



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

2023

ÉVALUATION
POINT D'ÉTAPE

CP

Portail de saisie et de restitutions Accès enseignant



SOMMAIRE

1. Se connecter au portail	1
2. Page d'accueil et lien vers le questionnaire enseignant	2
3. Préparer l'évaluation	3
3.1 Le didacticiel de présentation des éléments-clés du portail	3
3.2 Le constat d'effectif	3
4. Administrer l'évaluation : classe et effectif	4
5. Saisir les réponses	4
5.1 Le tutoriel d'aide à la saisie	4
5.2 Les outils disponibles sur le bandeau	5
5.2.1 Choisir l'élève	6
5.2.2 Choisir la séquence	6
5.2.3 Se déplacer dans les pages de la séquence	7
5.2.4 Contrôler la progression de la saisie sur une page	7
5.2.5 Contrôler la progression de la saisie sur une séquence	8
5.2.6 Renseigner l'absence d'un ou plusieurs élèves	8
5.3 Les autres outils de saisie	9
5.3.1 Valider les réponses en passant à la page suivante	9
5.3.2 Saisir la non-réponse de l'élève	9
5.3.3 Contrôler la progression de la saisie sur une page	10
5.3.4 Visualiser et annuler l'absence sur une page	11
5.3.5 Changer de séquence ou d'élève	12
5.4 Des saisies spécifiques pour certains exercices	13
5.4.1 La ligne graduée	13
5.4.2 La dictée de nombres	14
5.4.3 La fluence	15
5.5 Les pages « exemples » ne sont pas visibles sur le portail	16
5.6 Générer le calcul des scores	16
5.6.1 Demander le calcul des scores pour accéder aux différents documents de restitution	16
5.6.2 Pourquoi le calcul des scores n'est pas disponible alors que vous estimez avoir achevé la saisie des réponses ?	17
6. Accéder aux restitutions	19
6.1 Les arborescences	19
6.2 Les résultats sont disponibles	19
6.3 Les documents téléchargeables	20
6.3.1 Le tableau des résultats détaillés	20
6.3.2 Les restitutions individuelles (restitutions aux familles)	23
6.3.3 Le guide des scores	25
7. Plus d'informations sur l'évaluation Point d'étape CP	26
8. Consignes de saisie des réponses pour les cahiers adaptés CP	26

1. Se connecter au portail

En vous connectant à l'adresse <https://reperes.cp-ce1.fr/>, vous arrivez sur la page d'accueil du portail. Il vous suffit de renseigner les identifiant et mot de passe transmis par votre directrice ou directeur, afin d'accéder à l'étape suivante.



Portail de saisie et de restitution
Évaluation Point d'étape CP 2023

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Enregistrer mes identifiants

[Se connecter](#)

La DEPP s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.
La collecte et le traitement de vos données sont conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

2. Page d'accueil et lien vers le questionnaire enseignant

Bonjour,

Afin d'accompagner les enseignants, les évaluations **standardisées** et **nationales** fournissent aux équipes pédagogiques des **points de repères objectifs** et fiables.

Les évaluations **de début d'année** ont permis aux enseignants de CP de disposer de **repères pour accompagner les élèves vers la maîtrise des savoirs fondamentaux**. En **milieu d'année**, leurs compétences sont de nouveau évaluées en français et en mathématiques. Ce **point d'étape** doit permettre aux équipes pédagogiques **d'apprécier les progrès des élèves pour les accompagner vers la réussite**.

Vous trouverez sur les pages éducol des informations et les documents d'accompagnements de ces évaluations :

- <https://eduscol.education.fr/1491/evaluer-en-milieu-d-annee-au-cp-un-point-d-etape-vers-la-reussite>

À l'issue de la saisie, vous pouvez **cliquer ICI** pour répondre à un questionnaire à propos de l'évaluation. L'anonymat des réponses est garanti.

Vous êtes connecté(e) sur le portail qui permet :

1. de préparer l'évaluation,
2. de saisir les réponses des élèves,
3. d'accéder aux éléments d'analyse vous permettant de visualiser le positionnement de chacun de vos élèves au regard des compétences attendues.

J'ai compris et je passe à l'étape suivante.

[CP] Classe de CP
Préparer l'évaluation

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés.

Une fois connecté(e), il faut **cliquer** sur la classe concernée.

Si la classe n'apparaît pas, il est nécessaire de se rapprocher du directeur ou de la directrice.

Important :

Une fois que vous aurez terminé la saisie des réponses de vos élèves et que vous aurez pu accéder aux différents documents de restitutions, nous vous invitons à revenir sur cette page d'accueil afin d'accéder au questionnaire enseignant via le lien proposé.

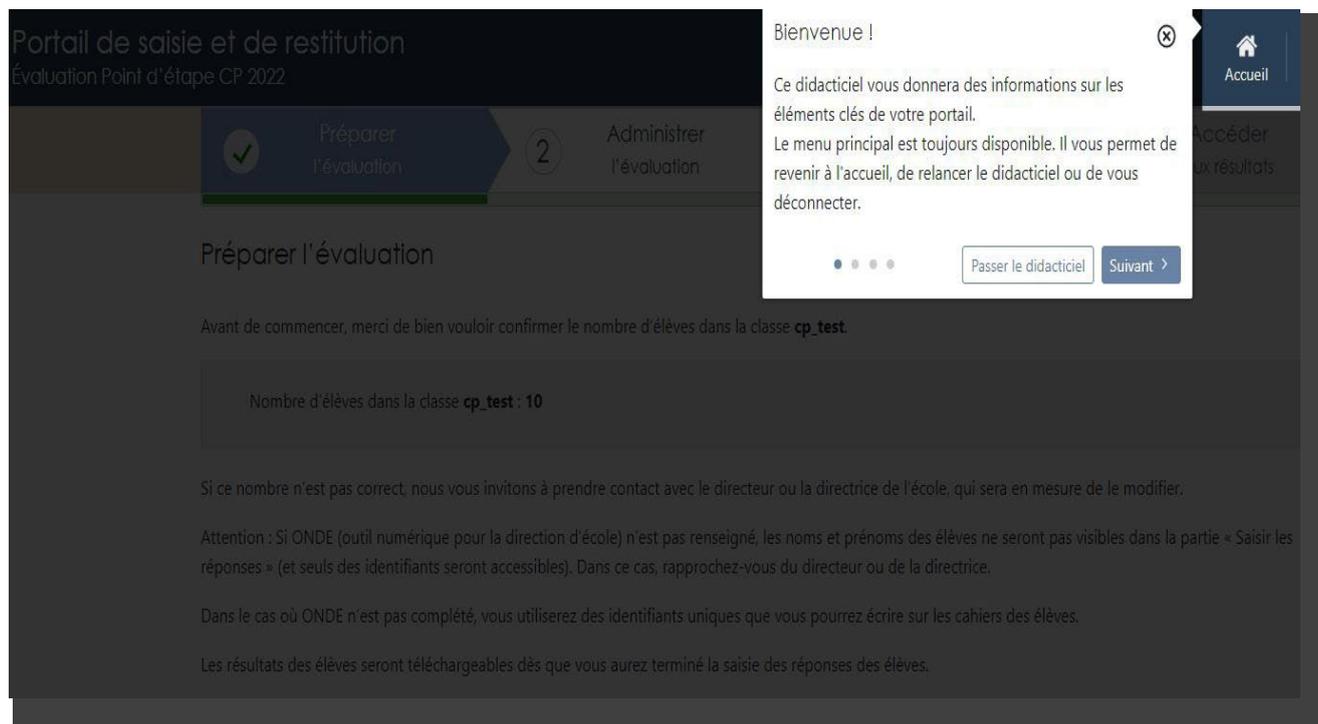
Le questionnaire vous permet de donner votre avis sur l'évaluation Point d'étape CP 2023.

Vos réponses contribueront à l'amélioration de ce dispositif d'évaluation.

Plusieurs dimensions sont interrogées : communication, logistique, contenus pédagogiques des séquences, passations des épreuves, utilisation du portail, restitutions des acquis des élèves, évolutions, bilan.

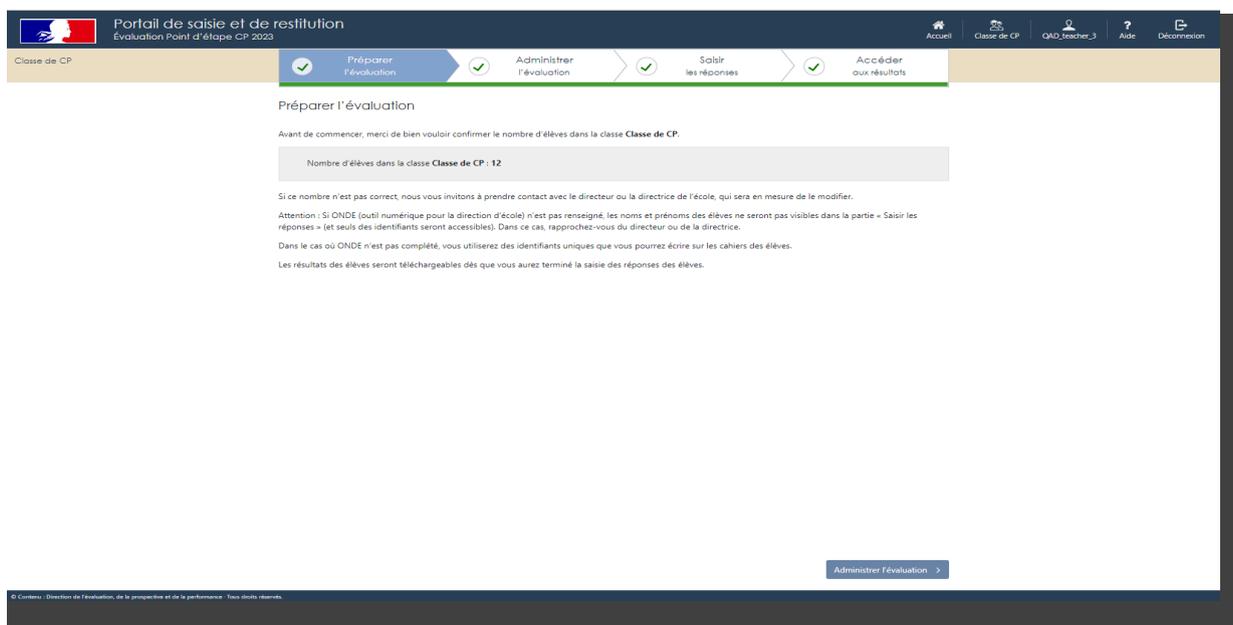
3. Préparer l'évaluation

3.1 Le didacticiel de présentation des éléments-clés du portail



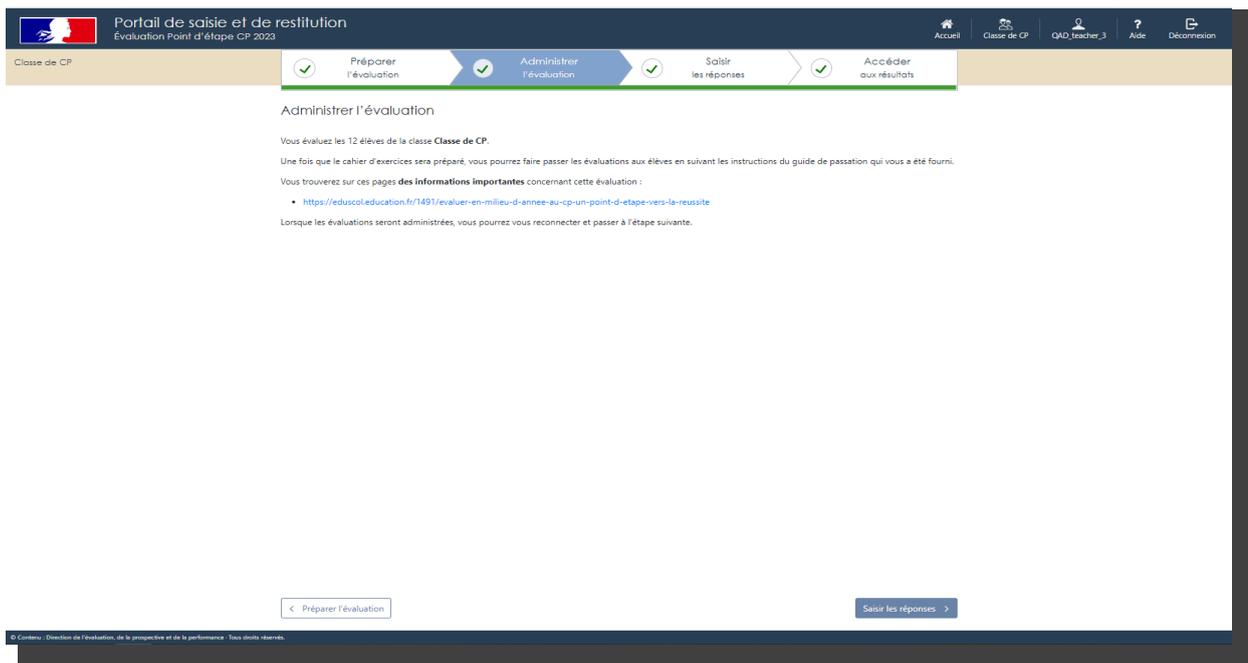
À la première connexion, un tutoriel s'affichera automatiquement afin d'accompagner la découverte de l'environnement du portail de saisie.

3.2 Le constat d'effectif



Après le tutoriel, vous accédez au constat d'effectif.
Si l'effectif indiqué ne correspond pas à celui de votre classe, veuillez-vous rapprocher du directeur ou de la directrice de l'école pour le modifier.

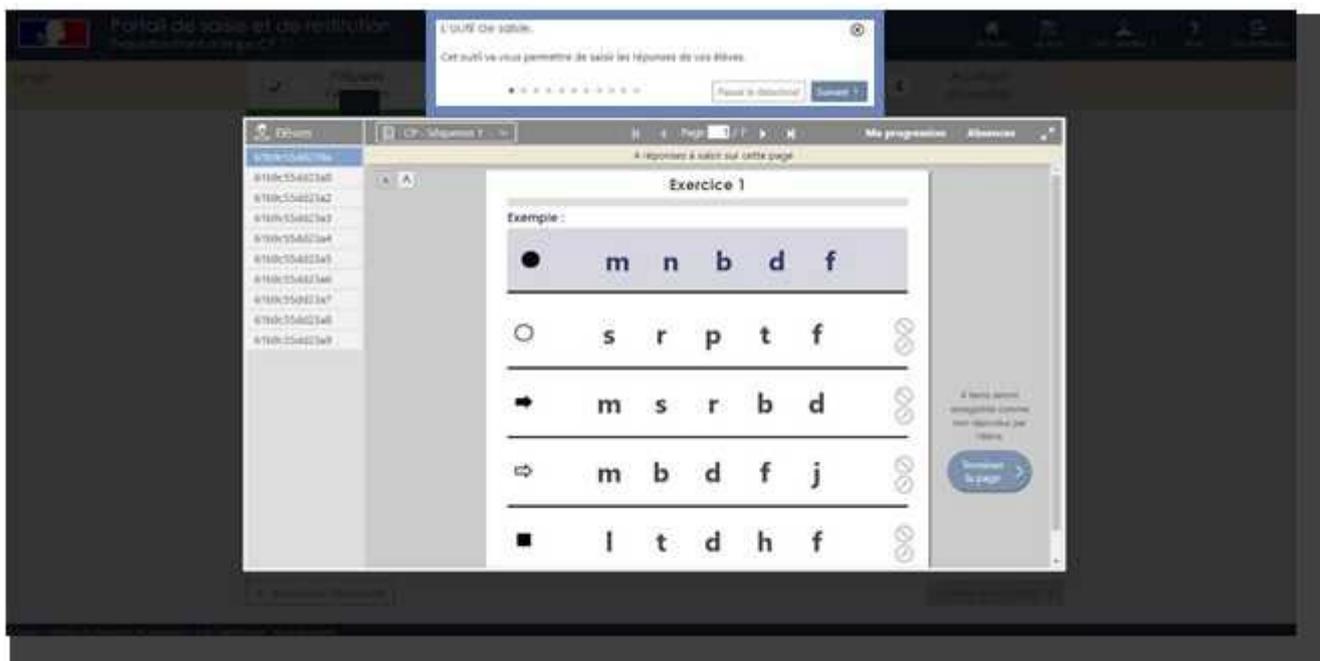
4.Administrer l'évaluation : classe et effectif



Un dernier écran d'information récapitule la classe pour laquelle vous allez effectuer les saisies ainsi que le nombre d'élèves concernés.

5.Saisir les réponses

5.1 Le tutoriel d'aide à la saisie



Vous êtes désormais dans la partie « saisie ». À la première connexion, un tutoriel vous permet de découvrir les fonctionnalités du portail.

La saisie des réponses des élèves sera possible jusqu'au 3 février 2023.

on

Accueil cp test QAD_teacher_1 Aide Déconnexion

Préparer l'évaluation Administrer l'évaluation 3 Saisir les réponses 4 Accéder aux résultats

CP - Séquence 1 Page 1 / 7 Ma progression Absences

4 réponses à saisir sur cette page

Exercice 1

Exemple :

● m n b d f

○ s r p t f

➔ m s r b d

➔ m b d f j

■ l t d h f

4 items seront enregistrés comme non répondu par l'élève.

Terminer la page >

Si vous avez besoin d'aide au cours de la saisie des productions d'élèves, ce tutoriel est accessible à tout moment en cliquant sur l'icône « Aide » dans le menu, en haut à droite de la fenêtre du navigateur internet.

5.2 Les outils disponibles sur le bandeau

Préparer l'évaluation Administrer l'évaluation 3 Saisir les réponses 4 Accéder aux résultats

Elèves CP - Séquence 1 Page 1 / 7 Ma progression Absences

Exercice 1

Exemple :

● m n b d f

○ s r p t f

61b9c55dd23a0

61b9c55dd23a2

61b9c55dd23a3

61b9c55dd23a4

61b9c55dd23a5

61b9c55dd23a6

61b9c55dd23a7

61b9c55dd23a8

61b9c55dd23a9

5.21 Choisir l'élève

The screenshot shows the evaluation interface in the 'Saisir les réponses' step. The top navigation bar includes 'Préparer l'évaluation', 'Administrer l'évaluation', '3 Saisir les réponses', and '4 Accéder aux résultats'. The 'Elèves' list on the left is expanded, showing a list of student IDs from 61b9c55dd239a to 61b9c55dd23a9. The main content area displays 'Exercice 1' with an example question: 'Exemple : ● m n b d f'. Below this are three rows of options: '○ s r p t f', '➔ m s r b d', and '➔ m b d f j'. A note on the right states '4 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' and a 'Terminer la page' button is visible.

Vous pouvez sélectionner l'élève pour lequel vous souhaitez saisir les réponses.

5.22 Choisir la séquence

The screenshot shows the evaluation interface in the 'Saisir les réponses' step. The 'Elèves' list on the left is expanded, and a dropdown menu is open over it, showing a list of sequences from 'CP - Séquence 1' to 'CP - Séquence 5'. The main content area displays 'Exercice 1' with an example question: 'Exemple : ● m n b d f'. Below this are four rows of options: '○ s r p t f', '➔ m s r b d', '➔ m b d f j', and '■ l t d h f'. A note on the right states '4 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' and a 'Terminer la page' button is visible. At the bottom, there are buttons for '< Administrer l'évaluation' and 'Accéder aux résultats >'.

Vous pouvez choisir, à partir du menu déroulant, la séquence pour laquelle vous voulez saisir les réponses.

5.23 Se déplacer dans les pages de la séquence

The screenshot shows the evaluation interface with four steps: 1. Préparer l'évaluation, 2. Administrer l'évaluation, 3. Saisir les réponses (highlighted), and 4. Accéder aux résultats. A blue box highlights the page navigation controls, including a 'Page 1 / 7' indicator and left/right arrows. Below the navigation, a list of student IDs is visible on the left. The main content area displays 'Exercice 1' with an 'Exemple :' section. The example shows a sequence of letters: m n b d f. Below this, there are four rows of letters: s r p t f, m s r b d, m b d f j, and l t d h f. Each row has a radio button and a 'Terminer la page' button. A message on the right states: '4 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' At the bottom, there are buttons for 'Administrer l'évaluation' and 'Accéder aux résultats'.

Vous pouvez vous déplacer dans les différentes pages de la séquence en cliquant sur les flèches.

5.24 Contrôler la progression de la saisie sur une page

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Page 1 / 7' indicator is highlighted with a blue box. Below the page indicator, a message reads '4 réponses à saisir sur cette page'. The 'Exercice 1' section shows the same example and letter sequences. The 'Terminer la page' button is now highlighted with a blue box. The message on the right remains the same: '4 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' The navigation buttons at the bottom are also visible.

Un message vous indique le nombre de réponses à saisir sur chaque page.

5.25 Contrôler la progression de la saisie sur une séquence

The screenshot shows the 'Saisir les réponses' step of an evaluation. A 'Ma progression' window is open, displaying a grid of student names and page numbers. The grid is as follows:

Elève / Page	1	2	3	4	5	6	7
61b9c55dd239a	A	A	A	A	A	A	A
61b9c55dd23a0							
61b9c55dd23a2							
61b9c55dd23a3							
61b9c55dd23a4							
61b9c55dd23a5							
61b9c55dd23a6							
61b9c55dd23a7							
61b9c55dd23a8							
61b9c55dd23a9							

The background interface shows the evaluation steps: Préparer l'évaluation, Administrer l'évaluation, Saisir les réponses, and Accéder aux résultats. The 'Saisir les réponses' step is currently active. The 'Absences' tab is highlighted in the top right corner.

À tout moment, vous pouvez naviguer entre les différents exercices en cliquant sur « [Ma progression](#) ». S'ouvre alors la fenêtre (Voir ci-dessus), dans laquelle :

- les cases correspondant aux pages du cahier sont vertes, en cas de saisie complète ;
- les cases ne sont que partiellement vertes en cas de saisie incomplète.

Attention, en cas de saisie incomplète, le calcul des scores ne sera pas disponible (cf: 5.6)

5.26 Renseigner l'absence d'un ou plusieurs élèves

The screenshot shows the 'Saisir les réponses' step of an evaluation. A 'Absences' window is open, displaying a grid of student names and page numbers. The grid is as follows:

Elève / Page	1	2	3	4	5	6	7
61b9c55dd239a	A	A	A	A	A	A	A
61b9c55dd23a0							
61b9c55dd23a2							
61b9c55dd23a3							
61b9c55dd23a4							
61b9c55dd23a5							
61b9c55dd23a6							
61b9c55dd23a7							
61b9c55dd23a8							
61b9c55dd23a9							

The background interface shows the evaluation steps: Préparer l'évaluation, Administrer l'évaluation, Saisir les réponses, and Accéder aux résultats. The 'Saisir les réponses' step is currently active. The 'Absences' tab is highlighted in the top right corner.

Vous pouvez gérer les absences des élèves en cliquant sur « [Absences](#) ».

5.3 Les autres outils de saisie

5.3.1 Valider les réponses en passant à la page suivante

Préparer l'évaluation

Administrer l'évaluation

3 Saisir les réponses

4 Accéder aux résultats

Elèves

CP - Séquence 1

Page 1 / 7

Ma progression Absences

Enregistré

Toutes les réponses ont été saisies sur cette page

Exercice 1

Exemple :

● m n b d f

○ s r p t f

➔ m s r b d

➞ m b d f j

■ l t d h f

Page suivante

Administrer l'évaluation

Accéder aux résultats

Vous pouvez reporter les réponses de l'élève et cliquer sur « Page suivante ».

5.3.2 Saisir la non-réponse de l'élève

Préparer l'évaluation

Administrer l'évaluation

3 Saisir les réponses

4 Accéder aux résultats

Elèves

CP - Séquence 2

Page 11 / 18

Ma progression Absences

Enregistré

2 réponses à saisir sur cette page

Exercice 6

Exemple :

5+2= 5 6 3 2 7 8

4+4= 5 0 9 10 12 8

7+2= 9 5 10 11 12 8

1+5= 8 10 3 6 4 7

2+4= 2 7 8 10 5 6

8+5= 5 17 3 14 13 9

2 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.

Terminer la page

Administrer l'évaluation

Accéder aux résultats

Si l'élève n'a pas répondu à un item, cliquez sur le symbole  dans l'encadré.

5.3.3 Contrôler la progression de la saisie sur une page

Préparer l'évaluation ✓ Administrer l'évaluation ✓ 3 Saisir les réponses 4 Accéder aux résultats

Elèves CP - Séquence 2 Page 11 / 18 Ma progression Absences

Enregistré 1 réponse à saisir sur cette page

Exercice 6

Exemple :

5+2=	5	6	3	2	7	8	
4+4=	5	0	9	10	12	8	⊗
7+2=	9	5	10	11	12	8	⊗
1+5=	8	10	3	6	4	7	⊗
2+4=	2	7	8	10	5	6	⊗
8+5=	5	17	3	14	13	9	⊗

Un item sera enregistré comme non répondu par l'élève.

Terminer la page >

< Administrer l'évaluation Accéder aux résultats >

Dans l'éventualité où toutes les réponses attendues ne seraient pas saisies sur la page, le message « x item(s) sera (seront) marqué(s) non-répondu(s) par l'élève » apparaît.

Si ce choix vous convient, cliquez sur « [Terminer la page](#) » puis « [Confirmer](#) ».

5.34 Visualiser et annuler l'absence sur une page

The screenshot shows the evaluation interface with the following elements:

- Progress bar: 1. Préparer l'évaluation (checked), 2. Administrer l'évaluation (checked), 3. Saisir les réponses (active), 4. Accéder aux résultats.
- Navigation: Page 10 / 18.
- Student list (left): 61b9c55dd239a (selected), 61b9c55dd23a0, 61b9c55dd23a2, 61b9c55dd23a3, 61b9c55dd23a4, 61b9c55dd23a5, 61b9c55dd23a6, 61b9c55dd23a7, 61b9c55dd23a8, 61b9c55dd23a9.
- Exercise 5 (center): A grid of 10 items (5 rows by 2 columns) with various shapes and input fields. The entire exercise area is greyed out.
- Notification (blue box): "L'élève a été marqué absent pour cette page".
- Buttons: "Terminer la page" (right), "Administrer l'évaluation" (bottom left), "Accéder aux résultats" (bottom right).

Si un élève a été déclaré absent sur un exercice, l'exercice est grisé et vous ne pouvez plus saisir de réponse. Cette information est visible sous le bandeau.

The screenshot shows the same interface as above, but with a dialog box open over the exercise area:

- Dialog box title: "Marquer comme absent".
- Dialog box content: A table with columns "Elève / Page" and "10 11 12 13 15 16 17 18".
- Table data:

Elève / Page	10	11	12	13	15	16	17	18
61b9c55dd239a				A	A	A	A	A
61b9c55dd23a0								
61b9c55dd23a2								
61b9c55dd23a3								
61b9c55dd23a4								
61b9c55dd23a5								
61b9c55dd23a6								
61b9c55dd23a7								
61b9c55dd23a8								
61b9c55dd23a9								

Si vous souhaitez à nouveau saisir des réponses, il faut annuler l'absence en cliquant d'abord sur « Absences », puis sur les pages concernées.

Dans l'exemple ci-dessus, la saisie est à nouveau possible pour les pages 10 à 12.

5.3.5 Changer de séquence ou d'élève

Préparer l'évaluation | Administrer l'évaluation | Saisir les réponses | Accéder aux résultats

Elèves | CP - Séquence 2 | Page 15 / 15 | Ma progression | Absences

Toutes les réponses ont été saisies sur cette page

Exercice 8 (suite)

8 9	27 22	11 14	31 39
2 6	18 19	32 31	11 12
5 4	26 25	28 34	28 29
3 2	18 31	18 18	25 18
4 1	37 38	25 24	38 14
2 5	21 24	34 27	16 32
3 6	34 39	21 33	38 35
8 4	28 21	17 18	15 25
8 7	34 12	22 25	38 39
2 1	17 12	31 18	28 25

Élève suivant
ou
Séquence suivante

À la fin d'une séquence, vous avez la possibilité de **changer d'élève** pour poursuivre la saisie sur cette même séquence ou de **changer de séquence** pour poursuivre la saisie pour cet élève.

5.4 Des saisies spécifiques pour certains exercices

5.4.1 La ligne graduée

The screenshot displays a digital assessment interface. At the top, there are four navigation steps: 'Préparer l'évaluation', 'Administrer l'évaluation', 'Saisir les réponses' (highlighted with a blue arrow and the number 3), and 'Accéder aux résultats' (with the number 4). Below this, the interface shows 'CP - Séquence 4' and 'Page 34 / 41'. A list of student IDs is on the left, with '6390a1d929a2c' selected. The main area is titled 'Exercice 14 (suite)'. It features two identical number line exercises. Each exercise shows a number line from 0 to 10 with a diamond-shaped cursor pointing to a position between 5 and 6. Below each number line is a row of six diamond-shaped buttons containing the numbers 5, 15, 6, 11, 1, and 27. The first exercise has a blue box around these buttons, and a blue arrow points from the cursor to the number 6. The second exercise has a blue box around its buttons, and a blue arrow points from the cursor to the number 1. On the right side, there is a note: '2 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' and a 'Terminer la page' button.

Pour l'exercice 14 de la séquence 4, si l'élève n'a pas entouré la réponse mais qu'il l'a écrite, il conviendra de [cliquer sur la proposition correspondant à la réponse de l'élève.](#)

5.42 La dictée de nombres

The screenshot shows a digital evaluation interface. At the top, there are four steps: 1. Préparer l'évaluation (checked), 2. Administrer l'évaluation (checked), 3. Saisir les réponses (active), and 4. Accéder aux résultats. Below this, a header bar shows 'CP - Séquence 2', 'Page 10 / 18', 'Ma progression', and 'Absences'. A list of students is on the left, with '61b9c55dd23a2' selected. The main area is titled 'Exercice 5' and contains a grid of 8 input boxes. Each box has a corresponding icon to its left: a solid black circle, an empty circle, a right-pointing arrow, an empty right-pointing arrow, a solid black square, an empty square, a solid black circle, and a cloud. Below each box are two icons: a red circle with a slash (no response) and a blue circle with a mirror icon (mirror writing). The top-right box has the mirror icon highlighted with a blue border. A message on the right says '9 items seront enregistrés comme non répondus par l'élève.' and a button 'Terminer la page' is below it. At the bottom, there are buttons for 'Administrer l'évaluation' and 'Accéder aux résultats'.

Pour l'exercice de dictée de nombres, si l'élève a écrit en écriture miroir, il conviendra de cliquer sur l'élément correspondant.

Voici un résumé des différentes icônes que vous pourrez utiliser lors de la saisie.

-  Absence de réponse (élève absent ou non réponse ponctuelle).
-  Ecriture en miroir.

5.4.3 La fluence

Pour les exercices de fluence, reportez le temps uniquement s'il est inférieur à soixante secondes et cochez les mots correctement lus. Le score de fluence (nombre de mots lus par minute) sera calculé automatiquement lorsque vous demanderez le calcul des scores.

Exemple de saisie et restitution :

- Saisie des réponses d'un élève

Lire des mots

61b9c55dd23a4
61b9c55dd23a5
61b9c55dd23a6
61b9c55dd23a7
61b9c55dd23a8
61b9c55dd23a9

Ligne 1	à	où	la	au	tu	
Ligne 2	un	il	été	on	mur	
Ligne 3	ni	sur	qui	vélo	par	
Ligne 4	feu	ce	peur	ami	moto	
Ligne 5	peau	lune	gare	lire	bon	
Ligne 6	mardi	col	avril	roi	faire	

Si l'élève termine en moins de 60 secondes, reporter le temps exact ici :
30 secondes

Nombre de mots correctement lus en 1 minute :
Score de fluence* :
*nombre de mots correctement lus en 1 minute : pour les élèves qui auraient lu tous les mots correctement en moins d'une minute, appliquer la règle de trois suivante : (30 mots x 60 secondes) / temps mis pour lire tous les mots. Le calcul de ce score n'est pas nécessaire pour la saisie sur le portail mais permet d'indiquer cette information à l'élève.

Page suivante

Lire un texte

61b9c55dd23a4
61b9c55dd23a5
61b9c55dd23a6
61b9c55dd23a7
61b9c55dd23a8
61b9c55dd23a9

Remarque : si l'élève ne réussit pas à lire plus de 4 mots parmi les 11 premiers (1 ligne), ne pas poursuivre la lecture.

Ligne 1	Le	renard	court	dans	la	forêt	il	arrive	à	la	ferme
Ligne 2	Va	t-il	voler	une	poule	Lola	l'a	vu	Elle	crie	et
Ligne 3	le	chasse									
Ligne 4	Bravo	Lola	dit	la	poule						

Si l'élève termine en moins de 60 secondes, reporter le temps exact ici :
30 secondes

Nombre de mots correctement lus en 1 minute :
Score de fluence* :

Élève suivant
ou
Séquence suivante

- Restitution après demande de calcul des scores

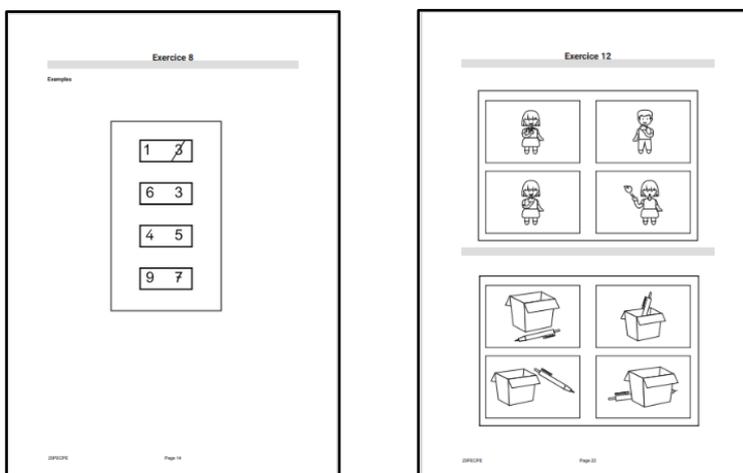
Compétences		Lire à voix haute des mots	Lire à voix haute un texte
cp_test	61b9c55dd23a4	60/30 200.00 %	58/29 200.00 %

- L'élève a lu tous les mots de la liste de mots en 30 secondes. Il est donc capable de lire 60 mots par minute en fluence de mots.

- L'élève a lu tous les mots du texte en 30 secondes. Il est donc capable de lire 58 mots par minute en fluence de texte.

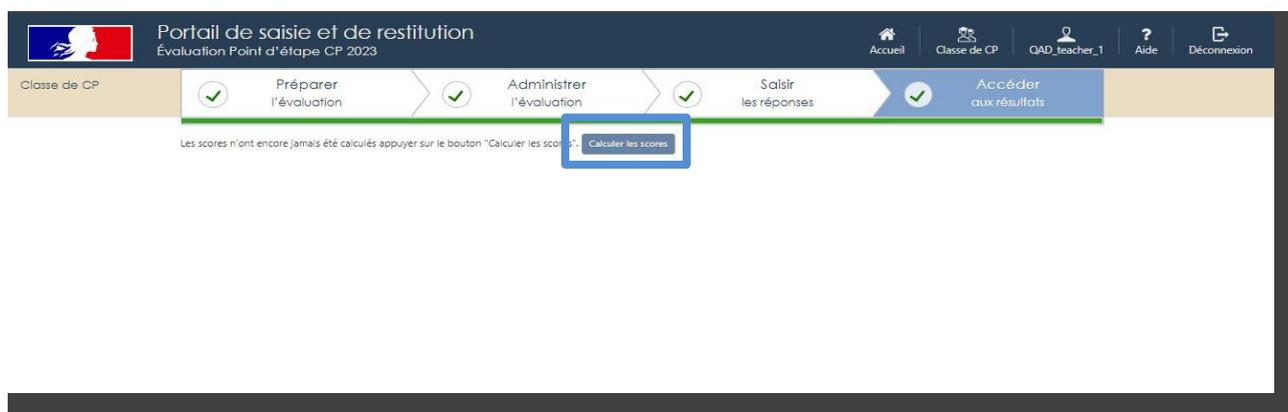
5.5 Les pages « exemples » ne sont pas visibles sur le portail

Les pages 14 et 22 du cahier de l'élève ne figurent pas sur le portail car elles ne contiennent aucun élément à saisir (voir captures ci-dessous).



5.6 Générer le calcul des scores

5.6.1 Demander le calcul des scores pour accéder aux différents documents de restitution



Il faut que toutes les réponses soient saisies pour tous les élèves de la classe afin de pouvoir lancer le calcul des scores*** en cliquant sur : [Calculer les scores](#).

Le calcul sera disponible sous 48 heures dès la fin de la saisie des réponses de tous les élèves de la classe.

Vous devrez alors vous reconnecter pour accéder aux arborescences, aux tableaux des résultats détaillés, aux fiches de restitutions individuelles à destination des familles et au guide des scores.

*** Seul l'enseignant est en mesure de demander le calcul des scores, cette action ne pouvant être effectuée par le directeur ou la directrice.

5.62 Pourquoi le calcul des scores n'est pas disponible alors que vous estimez avoir achevé la saisie des réponses ?

Si le calcul des scores n'est pas disponible cela signifie **que la saisie des données n'est pas complète**.

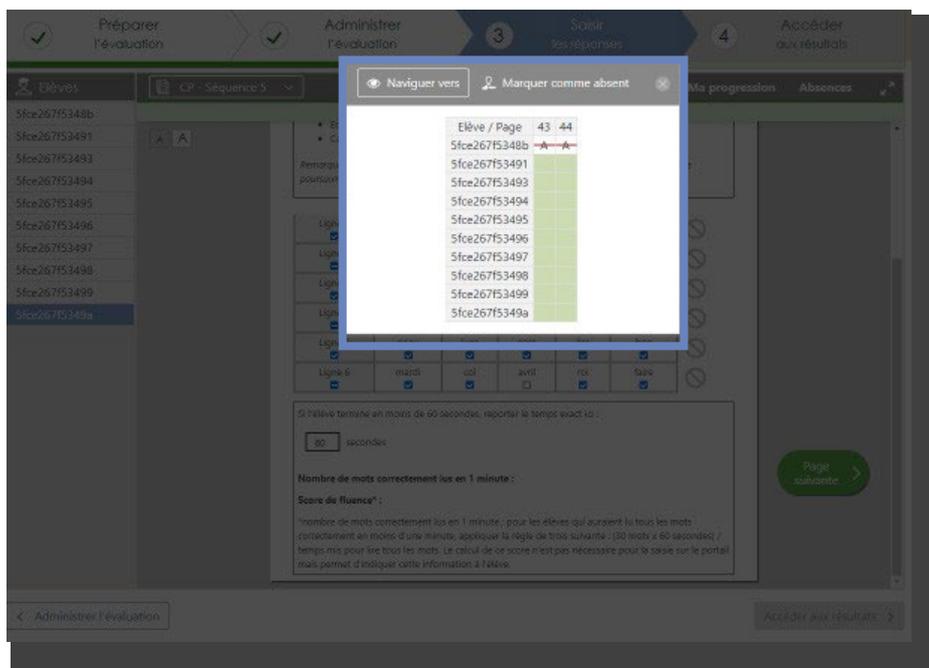
En utilisant l'outil « [Ma progression](#) », vous pouvez **vérifier pour chaque séquence l'état de la saisie**.

Il faut rechercher les cases blanches dans « [Ma progression](#) » (une case blanche indique que la saisie sur une page n'a pas été effectuée).

Dans les pages qui suivent, un exemple vous est proposé pour expliciter la démarche à suivre pour identifier la ou les pages non saisies.

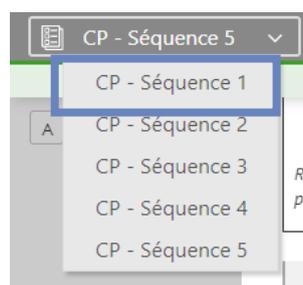
Exemple :

Vous venez de finir la saisie de la séquence 5 mais le calcul des scores n'est pas disponible. Vous pouvez contrôler l'état des saisies de cette séquence en cliquant sur « [Ma progression](#) ». Vous constatez que la saisie est complète.

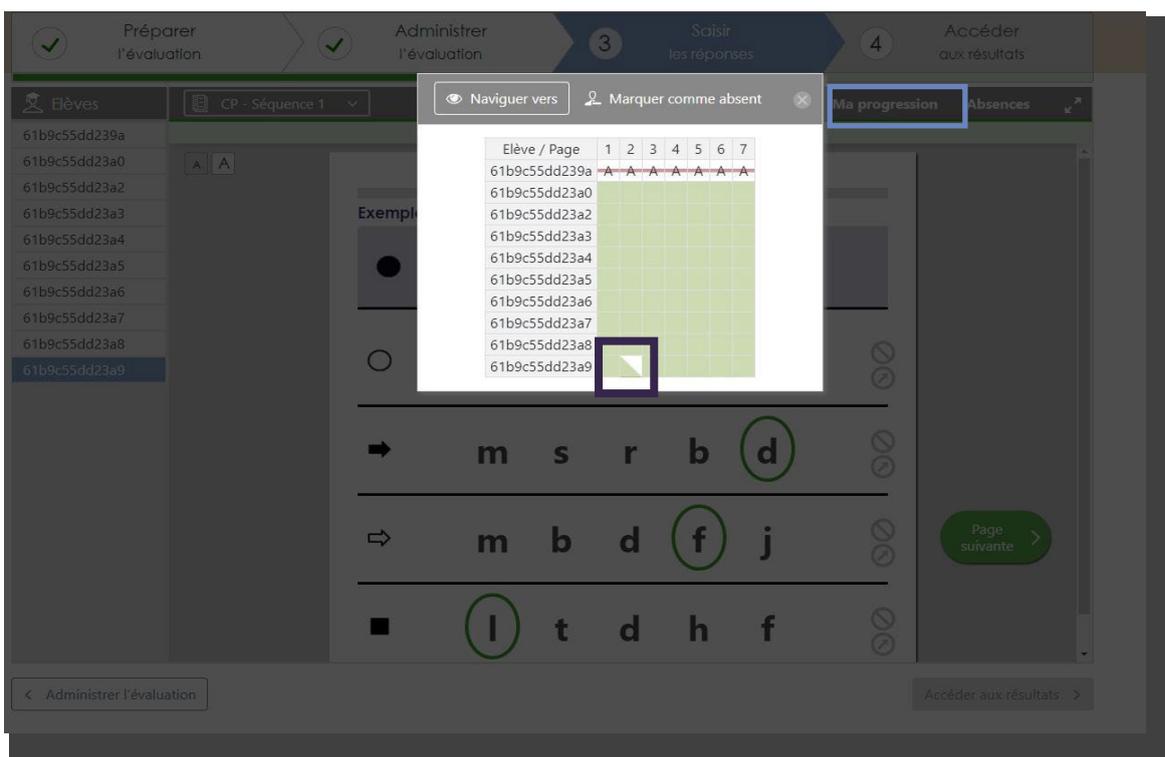


Vous allez donc contrôler l'état des saisies pour les 4 autres séquences. Vous pouvez d'abord contrôler la séquence 1.

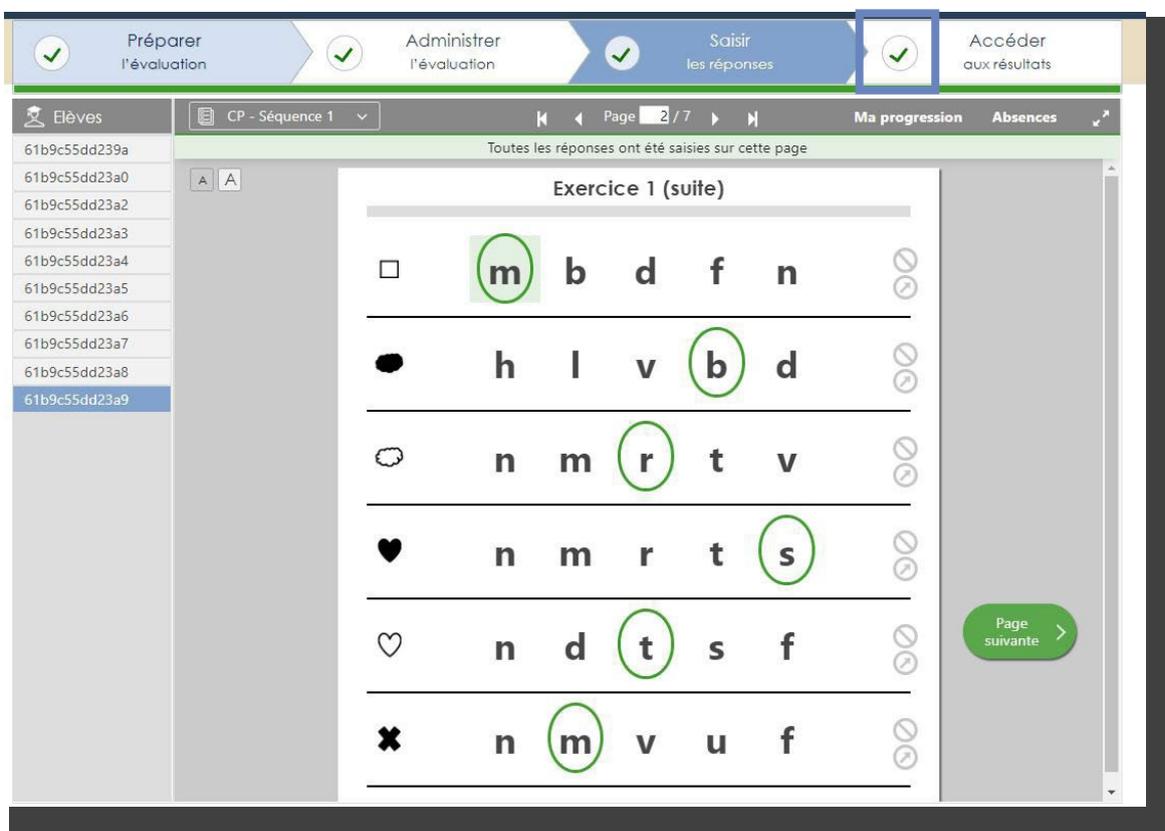
Dans le bandeau permettant de sélectionner l'une des séquences, vous cliquez sur [la séquence 1](#).



En cliquant sur « [Ma progression](#) », vous pouvez constater que la saisie des réponses de la page 2 pour le dernier élève de la liste n'a pas été effectuée.



Une fois la saisie de la page 2 terminée, [l'accès au calcul des scores est disponible](#). Vous pouvez donc demander le calcul des scores.



6. Accéder aux restitutions

6.1 Les arborescences

The screenshot shows the 'Accéder aux résultats' (Access results) step of an evaluation process. At the top, a progress bar indicates four steps: 'Préparer l'évaluation', 'Administrer l'évaluation', 'Saisir les réponses', and 'Accéder aux résultats', all marked with green checkmarks. Below the progress bar, a message states: 'Dernière mise à jour des scores: le 9/12/2022 à 15:46. Si les scores ne semblent pas être à jour cliquer sur le bouton "Recalculer les scores".' A 'Recalculer les scores' button is visible. The main content area is titled 'Accéder aux résultats > Français' and includes a 'Télécharger les résultats' button. A tree diagram shows the structure of the evaluation: 'Français' (level 8) branches into 'Etude de la langue' (level 7), 'Reconnaissance de lettres' (level 7), and 'Phonologie' (level 8). 'Etude de la langue' further branches into 'Ecrire des syllabes simples et complexes' (level 7) and 'Ecrire des mots' (level 7). 'Reconnaissance de lettres' branches into 'Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent' (level 7). 'Phonologie' branches into 'Manipuler des phonèmes' (level 8). A blue box highlights the 'Ecrire des syllabes simples et complexes' node. To the right, a list of students is shown, categorized into '4 élèves à besoin' and '3 élèves fragiles'. The list includes the following student IDs: 6390a1d929a35, 6390a1d929a36, 6390a1d929a37, 6390a1d929a38, 6390a1d929a39, 6390a1d929a3a, and 6390a1d929a3b.

Les résultats sont désormais accessibles.

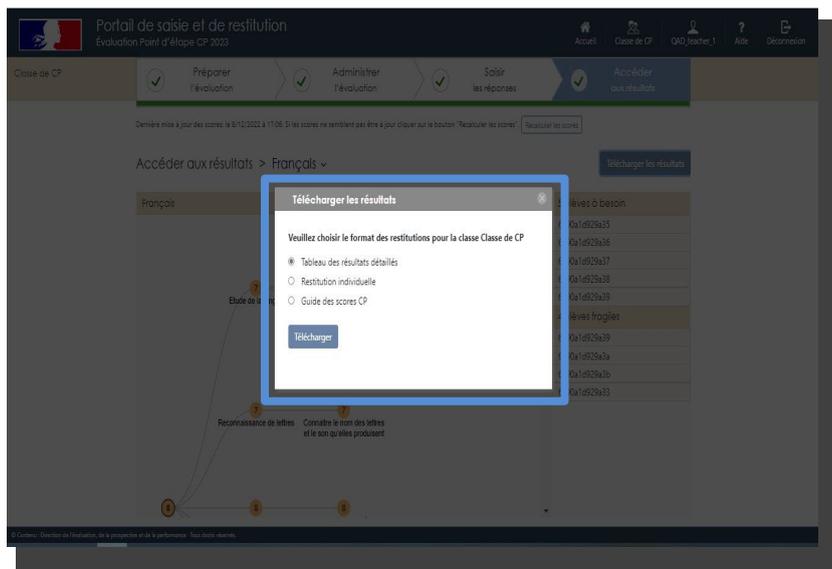
L'accès à la restitution sous forme d'arbre est visible, ici pour le français en CP. Chaque branche correspond à **une compétence**. Les listes **des élèves à besoins** et **fragiles** sont **visibles par compétence**.

6.2 Les résultats sont disponibles

The screenshot shows the 'Accéder aux résultats' (Access results) step of an evaluation process. At the top, a progress bar indicates four steps: 'Préparer l'évaluation', 'Administrer l'évaluation', 'Saisir les réponses', and 'Accéder aux résultats', all marked with green checkmarks. Below the progress bar, a message states: 'Dernière mise à jour des scores: le 9/12/2022 à 15:46. Si les scores ne semblent pas être à jour cliquer sur le bouton "Recalculer les scores".' A 'Recalculer les scores' button is visible. The main content area is titled 'Accéder aux résultats > Français' and includes a 'Télécharger les résultats' button. A tree diagram shows the structure of the evaluation: 'Français' (level 8) branches into 'Etude de la langue' (level 7), 'Reconnaissance de lettres' (level 7), and 'Phonologie' (level 8). 'Etude de la langue' further branches into 'Ecrire des syllabes simples et complexes' (level 7) and 'Ecrire des mots' (level 7). 'Reconnaissance de lettres' branches into 'Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent' (level 7). 'Phonologie' branches into 'Manipuler des phonèmes' (level 8). A blue box highlights the 'Ecrire des syllabes simples et complexes' node. To the right, a list of students is shown, categorized into '5 élèves à besoin' and '4 élèves fragiles'. The list includes the following student IDs: 6390a1d929a35, 6390a1d929a36, 6390a1d929a37, 6390a1d929a38, 6390a1d929a39, 6390a1d929a3a, 6390a1d929a3b, and 6390a1d929a33.

Une fois toutes les réponses saisies pour tous les élèves de la classe, le téléchargement des résultats est possible en cliquant sur « **Télécharger les résultats** ».

6.3 Les documents téléchargeables



Vous pourrez télécharger les résultats par domaine (français et mathématiques) sous deux formes : un fichier de synthèse pour la classe et les fiches de restitutions individuelles des élèves (à destination des parents).

Vous pouvez également télécharger le guide des scores pour le niveau concerné.

6.3.1 Le tableau des résultats détaillés

Deux fichiers sont disponibles, un pour le français et un pour les mathématiques. Voici un exemple de fichier de synthèse pour la classe en français.

Il comporte cinq feuilles :

Compétences	Ecrire des syllabes simples et complexes	Ecrire des mots	Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent	Manipuler des phonèmes	Comprendre des phrases lues par l'enseignant(e)	Lire à voix haute des mots	Lire à voix haute un texte	Comprendre des phrases lues seul(e)
Seuil 1 (Groupe à besoins)	3	2	6	4	7	6	6	1
Seuil 2 (Groupe fragile)	6	4	8	6	10	14	13	4
Élèves								
61b9c55dd239a	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS
61b9c55dd23a0	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins
61b9c55dd23a2	Groupe à besoins	Groupe fragile	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe fragile	Groupe à besoins	Groupe fragile
61b9c55dd23a3	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins
61b9c55dd23a4	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant
61b9c55dd23a5	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins
61b9c55dd23a6	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile
61b9c55dd23a7	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins	Groupe à besoins
61b9c55dd23a8	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile	Groupe fragile
61b9c55dd23a9	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant	Groupe satisfaisant

- Une première feuille permettant de visualiser, pour chaque compétence, le positionnement des élèves dans les trois groupes existants (à besoins, fragile et satisfaisant).
- Les deux feuilles suivantes déclinent la répartition des élèves dans les groupes « à besoins » et « fragile ».
- La quatrième feuille présente les scores calculés pour chaque élève de la classe.
- La cinquième feuille présente le détail des réponses des élèves à chaque item.

	Compétences	Ecrire des syllabes simples et complexes	Ecrire des mots	Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent	Manipuler des phonèmes	Comprendre des phrases lues par l'enseignant(e)	Lire à voix haute des mots	Lire à voix haute un texte	Comprendre des phrases lues seul(e)
cp_test	61b9c55dd239a	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS
cp_test	61b9c55dd23a0	0/10 0.00%	0/8 0.00%	0/10 0.00%	0/12 0.00%	0/14 0.00%	0/30 0.00%	0/29 0.00%	0/8 0.00%
cp_test	61b9c55dd23a2	2/10 20.00%	3/8 37.50%	2/10 20.00%	4/12 33.33%	3/14 21.43%	10/30 33.33%	1/29 3.45%	2/8 25.00%
cp_test	61b9c55dd23a3	0/10 0.00%	0/8 0.00%	0/10 0.00%	0/12 0.00%	0/14 0.00%	0/30 0.00%	0/29 0.00%	0/8 0.00%
cp_test	61b9c55dd23a4	10/10 100.00%	8/8 100.00%	10/10 100.00%	12/12 100.00%	14/14 100.00%	60/30 200.00%	58/29 200.00%	8/8 100.00%
cp_test	61b9c55dd23a5	3/10 30.00%	2/8 25.00%	6/10 60.00%	4/12 33.33%	7/14 50.00%	6/30 20.00%	6/29 20.69%	1/8 12.50%
cp_test	61b9c55dd23a6	6/10 60.00%	4/8 50.00%	8/10 80.00%	6/12 50.00%	10/14 71.43%	14/30 46.67%	13/29 44.83%	4/8 50.00%
cp_test	61b9c55dd23a7	1/10 10.00%	1/8 12.50%	5/10 50.00%	3/12 25.00%	6/14 42.86%	5/30 16.67%	5/29 17.24%	0/8 0.00%
cp_test	61b9c55dd23a8	5/10 50.00%	3/8 37.50%	7/10 70.00%	5/12 41.67%	9/14 64.29%	13/30 43.33%	12/29 41.38%	3/8 37.50%

Voici la feuille présentant les scores calculés pour chaque élève de la classe (en nombre d'items et en pourcentages).

Cahier		PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1	PECPSEQ1
Page		1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Ordre dans le cahier		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Exercice		Exercice 1									
Compétence		Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent									
Classe	Prénom NOM	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS
cp_test	61b9c55dd239a	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS
cp_test	61b9c55dd23a0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
cp_test	61b9c55dd23a5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a6	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
cp_test	61b9c55dd23a7	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a8	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
cp_test	61b9c55dd23a9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Voici la feuille présentant la réussite de tous les élèves à chaque item. ABS :
élève absent
1 : réussite
0 : échec

6.3.3 Le guide des scores

Connaitre le nom des lettres et le son qu'elles produisent (séquence 1 - Exercice 1)				
● m n b d f				
CONSIGNE <i>Je vais dire les 5 lettres de chaque ligne. Ensuite, je vais dire un mot. Écoutez-bien le son au début de ce mot. Entourez la lettre qui correspond à ce son.</i>				
Pourquoi ce test ? Le principe de l'écriture alphabétique est de coder les consonnes et les voyelles du langage parlé (appelés « phonèmes ») par des lettres ou des groupes de lettres (appelés « graphèmes »). Bien entendre les sons du langage et parvenir à les mettre en relation avec les lettres écrites sont des compétences fondamentales pour apprendre à lire et à écrire. <i>[Cf. Document ÉvalAide, p 12]</i>				
Nombre d'items	Critère de réussite	Groupe sous le seuil 1 (à besoin)	Groupe entre les seuils 1 et 2 (fragile)	Groupe au-dessus du seuil 2
10	Pour chaque item, isoler le phonème initial d'un mot monosyllabique et lui associer la graphie correspondante.	Seuil : Les élèves de ce groupe réussissent entre 0 et 6 items de cet exercice.	Seuil : Les élèves de ce groupe réussissent entre 7 et 8 items de cet exercice.	Seuil : Les élèves de ce groupe réussissent entre 9 et 10 items de cet exercice.
	Tâche de l'élève Entourer la lettre correspondant au son du premier phonème d'un mot dicté.			
	Calcul des scores 1 point par bonne réponse	Difficultés généralement rencontrées par les élèves CONNAISSANCE DES LETTRES <ul style="list-style-type: none"> L'élève confond les lettres visuellement (graphèmes proches ; exemples : b/d, p/q, b/p, b/q, d/p, a/q, m/n ...). CORRESPONDANCE phonie/graphie <ul style="list-style-type: none"> L'élève ne connaît pas la lettre qui correspond au phonème. CONSCIENCE PHONOLOGIQUE <ul style="list-style-type: none"> L'élève confond les lettres auditivement (phonèmes proches ; exemples : v/f, b/p, t/d, b/d, m/n ...). L'élève ne réussit pas à isoler un phonème dans un mot énoncé. Caractérisation des groupes : <ul style="list-style-type: none"> Élèves à besoin : Le seuil 1 correspond généralement aux élèves qui identifient la correspondance entre un phonème et un graphème lorsqu'il n'y a aucune confusion phonémique ou visuelle possible. Élèves fragiles : Le seuil 2 correspond généralement aux élèves qui identifient la correspondance entre un phonème et un graphème même si une autre lettre phonétiquement ou visuellement proche est proposée. Au-delà du seuil 2, les élèves sont en mesure d'identifier la correspondance entre un phonème et un graphème même si une ou plusieurs lettres visuellement et/ou phonétiquement proches sont proposées. 		

Ce guide est un document d'accompagnement des évaluations. Il peut vous aider à identifier les erreurs faites par vos élèves.

Il est disponible sur le portail pendant toute la durée d'ouverture de ce dernier. Pour chacune des compétences évaluées, le guide propose :

- une présentation de l'exercice (compétence, exercice(s) concerné(s), visuel et consigne) ;
- une justification didactique de l'exercice ;
- un rappel des seuils ;
- les difficultés potentielles rencontrées par les élèves ;
- une caractérisation des groupes.

7. Plus d'informations sur l'évaluation Point d'étape CP

<https://eduscol.education.fr/1491/evaluer-en-milieu-d-annee-au-cp-un-point-d-etape-vers-la-reussite>

Vous trouverez sur ces pages des informations pratiques, des vidéos, des documents d'accompagnement de ces évaluations pour le CP ainsi que des fiches proposant des pistes d'analyse des résultats et de travail avec les élèves.

L'équipe de votre circonscription est à votre écoute pour vous accompagner.

8. Consignes de saisie des réponses pour les cahiers adaptés CP

Des livrets d'évaluations adaptés pour les élèves ayant des besoins éducatifs particuliers ou étant en situation de handicap sont disponibles sur le site Eduscol et sur demande auprès de votre circonscription. Par ailleurs, les outils de compensation habituels des élèves doivent être maintenus dans le cadre des PPS, PAP ou PPRE.

Cahiers adaptés sourds – malentendants :

Les exercices 1, 3, 4 et 9 sont supprimés pour les élèves signant. Dans ce cas, veuillez renseigner « absent » sur le portail de saisie. Ces compétences n'étant pas évaluées pour les élèves, aucun score ne sera restitué.

Cahiers adaptés non-voyants :

Les exercices 2, 10 et 12 ont été supprimés. Dans ce cas, veuillez renseigner « absent » sur le portail de saisie.

Pour faciliter le repérage dans le portail de saisie, vous trouverez ci-dessous un tableau de correspondance des numérotations d'exercices :

Cahiers adaptés non-voyants	Cahiers adaptés
1	1
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8
8	9
9	11
10	13
11	14
12	15
13	16
14	17



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

depp Direction de l'évaluation,
de la prospective
et de la performance