



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

2023

ÉVALUATION  
POINT D'ÉTAPE

CP

Portail de saisie  
et de restitutions  
Accès directeur



Mis à jour le 15/12/2022



# SOMMAIRE

1.	Se connecter au portail.....	1
2.	Le tableau de bord .....	2
3.	L'association Enseignant-Classe.....	3
3.1	Associer un(e) enseignant(e) à une classe.....	3
3.2	Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe .....	5
4.	L'onglet « Classe ».....	6
5.	L'onglet « Élèves » .....	7
6.	L'onglet « Cahiers d'évaluation ».....	8

# 1. Se connecter au portail

En vous connectant à l'adresse <https://reperes.cp-ce1.fr/>, vous arrivez sur la page d'accueil du portail. Il vous suffit de renseigner les identifiants « directeur » fournis afin d'accéder à l'étape suivante. Il s'agit de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

Une liste d'identifiants vous a été fournie. Ceux-ci se terminent par des numéros allant de 01 à 20. Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur. Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.



Portail de saisie et de restitution  
Évaluation Point d'étape CP 2023

**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Connexion

Identifiant

Mot de passe

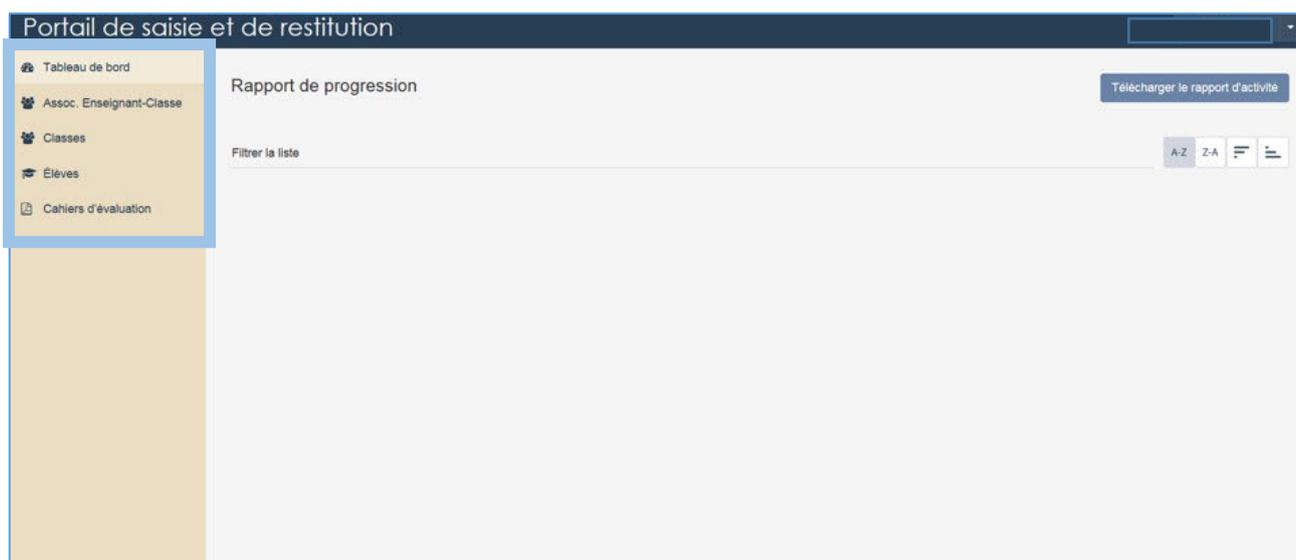
Enregistrer mes identifiants

[Se connecter](#)

La DEPP s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.  
La collecte et le traitement de vos données sont conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Une fois connecté(e), vous pouvez naviguer entre 5 écrans :

- Tableau de bord
- Association enseignant-classe
- Classes
- Élèves
- Cahiers d'évaluation



## 2. Le tableau de bord

Vous pourrez suivre, sur la page « [Tableau de bord](#) », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école.



Dans votre école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation.

Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves, vous devez associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit d'attribuer un code à chaque classe).

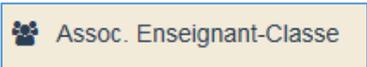
Mais avant d'effectuer cette opération, ONDE doit être renseigné.

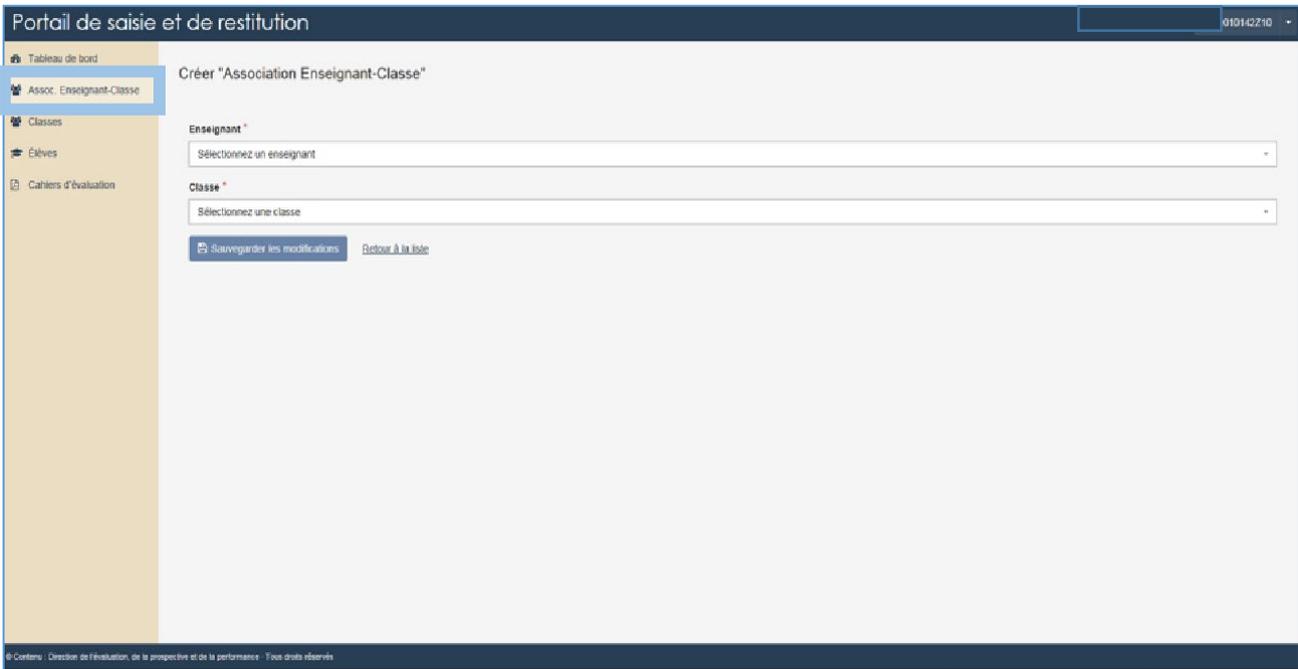
Lorsque ONDE est à jour\*, les classes apparaissent lors de votre connexion au portail et il ne vous reste plus qu'à attribuer un ou plusieurs codes à chaque classe.

## 3. L'association Enseignant-Classe

### 3.1 Associer un(e) enseignant(e) à une classe

Vous allez procéder à l'association Enseignant-Classe. Cette étape est indispensable pour que l'enseignant puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.

Sur la page , cliquez sur  afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.



The screenshot shows a web interface titled "Portail de saisie et de restitution". On the left is a navigation menu with items: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe" (highlighted), "Classes", "Élèves", and "Cahiers d'évaluation". The main content area is titled "Créer 'Association Enseignant-Classe'". It contains two dropdown menus: "Enseignant\*" with the placeholder "Sélectionnez un enseignant" and "Classe\*" with the placeholder "Sélectionnez une classe". Below these are two buttons: "Sauvegarder les modifications" and "Retour à la liste". At the bottom left, there is a footer: "© Centre de l'évaluation, de la prospective et de la performance. Tous droits réservés".

Choisissez d'abord l'un des 19 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 01 à 09 et de 11 à 20) dont vous disposez. Puis choisissez la classe à associer.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code a été sélectionné et le/la directeur/directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la [classe de M.1234](#) ou de [Mme.5678](#).

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord

Assoc. Enseignant-Classe

Classes

Élèves

Cahiers d'évaluation

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

201

Classe \*

Sélectionnez une classe

Sélectionnez une classe

classe de M. 1234

classe de Mme.5678

© Contenu, Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut sauvegarder les modifications.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code (...Z01) a été associé à [la classe de M.1234](#).

Répétez cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par les évaluations point d'étape CP.

Une fois les associations classe-enseignant effectuées, transmettez leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord

Assoc. Enseignant-Classe

Classes

Élèves

Cahiers d'évaluation

Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

201

Classe \*

[00101422] classe de M. 1234

Sauvegarder les modifications

Retour à la liste

### 3.2 Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

Si vous souhaitez qu'un enseignant aide un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, vous pouvez associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant...Z01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessous, deux enseignants sont en charge d'une même classe (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...Z03 et ...Z04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.

Enseignant	Classe	
001	classe de Mme.5678	Supprimer
001	classe de M.1234	Supprimer
002	classe de Mme.5678	Supprimer
003	classe de Mme. L. et de M. B	Supprimer
004	classe de Mme. L. et de M. B	Supprimer

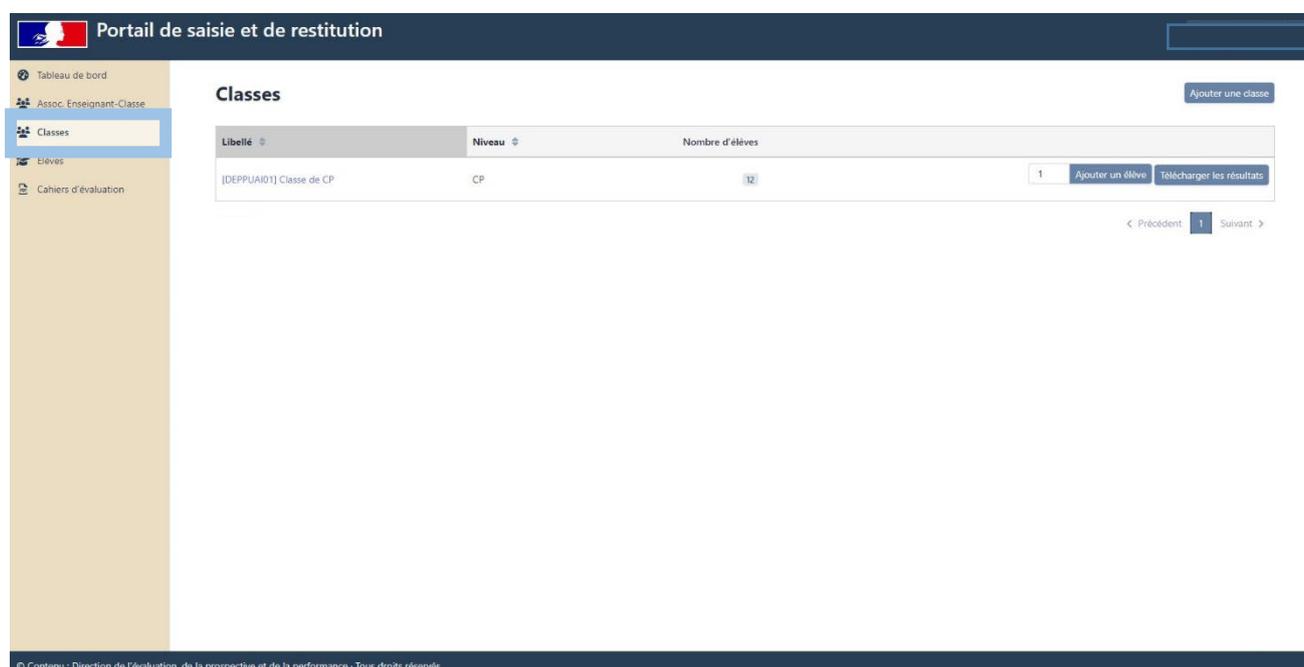
Pour vous aider à réaliser les associations enseignant-classe, vous retrouverez l'ensemble des étapes décrites précédemment dans un tutoriel vidéo à cette adresse :

[Vidéo association enseignant-classe](#)

## 4. L'onglet « Classe »

Dans l'onglet « [Classes](#) », vous trouverez un récapitulatif des classes de l'école concernées par l'évaluation :

- Nom (tel que renseigné dans ONDE)
- Niveau
- Nombre d'élèves
- Aucune classe ne doit être créée manuellement. Veuillez mettre à jour ONDE pour que la ou les classes nouvellement créées apparaissent sur le portail.



Portail de saisie et de restitution

Classes

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves
[DEPPUA01] Classe de CP	CP	12

1 Ajouter un élève Télécharger les résultats

< Précédent 1 Suivant >

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

A partir de septembre 2022, il n'est plus possible de supprimer une classe. Pour toute modification, veuillez-vous rapprocher de la structure d'assistance académique.

## 5. L'onglet « Élèves »

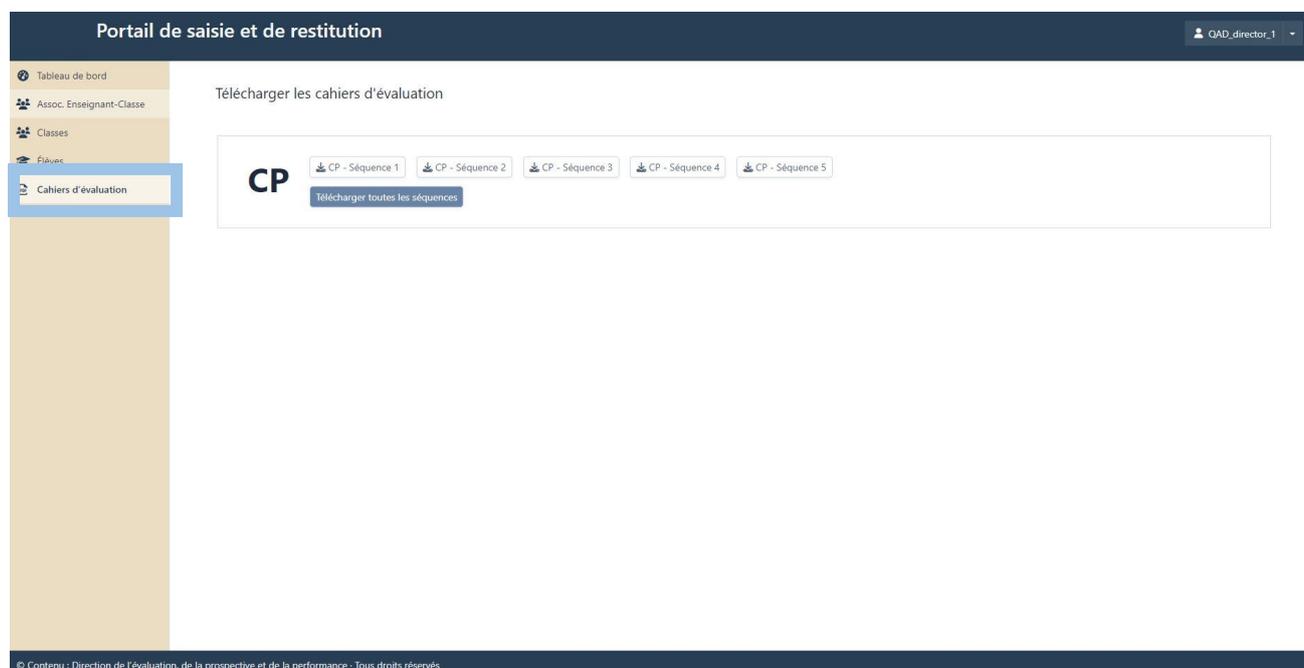
Dans l'onglet « Élèves », vous trouverez un récapitulatif des élèves de l'école concernés par l'évaluation :

- Identifiants (les noms et prénoms issus de ONDE associés à un code informatique neutre)
- Classe
- Aucun élève ne doit être ajouté manuellement. Veuillez mettre à jour ONDE pour que le(s) élève(s) nouvellement intégré(s) apparaisse(nt) sur le portail.

The screenshot shows the 'Portail de saisie et de restitution' interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Portail de saisie et de restitution' on the left, and the user profile 'QAD\_director\_1' on the right. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Assoc. Enseignant-Classe', 'Classes', 'Élèves' (highlighted with a blue box), and 'Cahiers d'évaluation'. The main content area is titled 'Élèves' and displays a table with two columns: 'Identifiant unique' and 'Classe'. The table contains 12 rows, each with a unique identifier and the class 'Classe de CP'. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '< Précédent', '1', and 'Suivant >'. The footer of the page contains the text: '© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés.'

## 6. L'onglet « Cahiers d'évaluation »

Dans l'onglet « [Cahiers d'évaluation](#) », vous trouverez la version numérique des séquences des cahiers d'évaluation.



The screenshot shows a web portal titled "Portail de saisie et de restitution". On the left is a navigation menu with items: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe", "Classes", "Filières", and "Cahiers d'évaluation" (which is highlighted with a blue box). The main content area is titled "Télécharger les cahiers d'évaluation" and features a large "CP" icon. Below the icon are five download buttons labeled "CP - Séquence 1" through "CP - Séquence 5", and a button labeled "Télécharger toutes les séquences". The user's name "QAD\_director\_1" is visible in the top right corner. At the bottom of the page, there is a footer: "© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

La DEPP, le service statistique du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports, assure la confidentialité et la sécurité de toutes les données recueillies dans le respect du RGPD (règlement général de protection des données).

**Vous avez terminé le paramétrage du portail  
pour votre école.**

**La saisie peut désormais débuter.**



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**depp** Direction de l'évaluation,  
de la prospective  
et de la performance