Les fiches individuelles de formation : « Interroger mon rôle en tant qu’inspectrice/inspecteur de l’éducation nationale »

# Conseils d’utilisation

Chaque professionnel de l’école peut contribuer à la qualité du climat scolaire.

Chaque fiche constitue un outil de formation initiale ou continue, fondé sur un positionnement individuel concernant le climat scolaire.

Non exhaustive chaque fiche est destinée à être complétée individuellement.

Afin que chaque acteur se sente impliqué dans l’action par rapport aux élèves, aux autres acteurs et à lui-même, les fiches s’appuient sur le ressenti des acteurs par rapport au climat scolaire (sentiment de sécurité, sentiment de justice et d’autorité, sentiment de reconnaissance et de respect, sentiment d’appartenance et estime de soi).

À la fin de la fiche, les pistes d’actions correspondantes sont indiquées.

| **Développer un sentiment de sécurité** | **Développer un sentiment de justice/ d’autorité** | **Développer un sentiment de reconnaissance/ respect** | **Développer un sentiment d’appartenance** | **Développer l’estime de soi**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pour les élèves*** |
| Me présenter et dire l’objet de ma visite.⚫⚫⚫ | En cas de besoin, intervenir et rappeler le règlement intérieur de l’école pour le respect et la sécurité de tous.⚫⚫⚫ | Valoriser le travail et l’engagement de l’enseignant.⚫⚫⚫ | Valoriser les productions de la classe ou de l’école.⚫⚫⚫ | Valoriser les réussites.⚫⚫⚫ |
| ***Pour l’équipe d’école*** *(directeur, enseignants, Atsem et personnels de service, AVS/EVS, enseignants Rased)* |
| Me rendre disponible pour écouter, entendre et agir.Veiller à ce que l’accueil soit convivial.Expliciter les objectifs et les attendus des visites ou rencontres.Permettre l’expression des difficultés et des besoins.Organiser le plus rapidement possible la réponse aux demandes.⚫⚫⚫ | Reconnaître la parole de chacun.Aider au traitement d’une situation en s’adressant à la (ou les) personne(s) concernée(s).Éviter l’exposition d’une personne et/ou la généralisation.Dans toutes les situations (jury, formation…), traiter les personnes de manière équitable (impartialité, égalité de distance dans le regard et le propos).Rappeler le cadre institutionnel (missions, valeurs, éthique…).Inscrire l’action dans un projet académique, de département, circonscription…Faire preuve d’exemplarité.⚫⚫⚫ | Respecter un protocole de visite (saluer chacun dans ses missions et ses fonctions).Respecter les missions et les tâches de chacun.Communiquer pour informer, rappeler et respecter le cadre (objectifs, horaires, échéancier, outils…).⚫⚫⚫ | Valoriser les productions de l’école.Resituer les actions de chacun dans le respect des valeurs de l’institution.Installer une culture commune dans le cadre de la circonscription et partager des objectifs communs.⚫⚫⚫ | Respecter les missions de chacun.Valoriser les engagements individuels.Permettre à chacun de reconnaître ses compétences et ses besoins pour évoluer dans sa carrière.⚫⚫⚫ |
| ***Pour les parents d’élèves*** |
| Me présenter et dire l’objet de ma présence.Présenter mon cadre d’intervention.Me rendre disponible pour écouter, entendre et agir.⚫⚫⚫ | M’assurer qu’ils sont tous les bienvenus et traités de manière équitable (conformément à la loi).Rappeler, si besoin, les règles institutionnelles.⚫⚫⚫ | Soutenir le travail de l’enseignant en me refusant à émettre un jugement de valeur.Valoriser leur implication et leur engagement.⚫⚫⚫ | Les reconnaître comme membres de la communauté éducative.⚫⚫⚫ | Reconnaître leur rôle de premiers éducateurs.⚫⚫⚫ |
| ***l’équipe de Circo élargie*** *(IEN, secrétaire, CPC/CPD, enseignant référent, psychologue, PEMF)* |
| Reconnaître l’équipe : répartir les tâches, piloter les dossiers et communiquer sur leurs avancées.Assumer ma responsabilité et soutenir chacun.Affirmer ma propre expertise et reconnaître celle des autres.⚫⚫⚫ | Respecter chacun dans ses fonctions et missions.⚫⚫⚫ | Marquer mon attention : me rendre disponible pour écouter, entendre et agir.⚫⚫⚫ | Organiser et partager des moments formels et informels.Partager des informations confidentielles et faire respecter le devoir de réserve.⚫⚫⚫ | Permettre à chacun de reconnaître ses compétences et ses besoins pour évoluer dans sa carrière. ⚫⚫⚫ |
| ***Les services***  |
| Respecter la répartition des tâches et communiquer sur les avancées des dossiers.⚫⚫⚫ | Respecter chacun dans ses fonctions et missions.⚫⚫⚫ | Marquer de la considération pour la spécificité du travail effectué et remercier.⚫⚫⚫ | Les impliquer dans un dispositif qui donne du sens et de la valeur à leur travail.⚫⚫⚫ | Reconnaître leurs compétences et remercier pour les apports.⚫⚫⚫ |
| ***Pour les partenaires*** *(élus, structures, Inspé/Université)* |
| Respecter les domaines d’intervention et communiquer sur les avancées des dossiers.Me rendre disponible pour écouter, entendre et agir.⚫⚫⚫ | Respecter chacun dans ses fonctions et missions.Expliquer et accompagner les décisions.Rappeler à chacun ses compétences et ses responsabilités.⚫⚫⚫ | Marquer de la considération pour le travail effectué et remercier.⚫⚫⚫ | Me référer aux textes pour définir des objectifs et convenir d’une démarche partenariale.⚫⚫⚫ | Mettre en avant les actions menées en les valorisant.⚫⚫⚫ |
| **… agir avec un plan de prévention des violences**  | **… agir sur la justice scolaire, avec un cadre et des règles clairs** | **… agir sur les stratégies d’équipe pour briser la solitude dans la classe****… agir sur les stratégies pédagogiques favorables à l’engagement et la motivation des élèves…** | **… agir sur la qualité de vie dans l’école****… agir avec les partenaires****… agir en coéducation avec les familles** | **… agir sur les stratégies d’équipe pour briser la solitude dans la classe****… agir sur les stratégies pédagogiques favorables à l’engagement et la motivation des élèves…** |