



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

2022

ÉVALUATION  
POINT D'ETAPE

CP

Portail de saisie  
et de restitutions  
Accès directeur



Mis à jour le 13/01/22



# Sommaire

<b>1. Connexion au portail</b>	<b>1</b>
<b>2. Les cinq écrans de navigation</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Premier écran : le tableau de bord</b>	<b>2</b>
<b>2.2. Deuxième écran : association Enseignant-classe</b>	<b>3</b>
2.2.1. Associer un(e) enseignant(e) à une classe	3
2.2.2. Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe	5
<b>2.3. Troisième écran : Classe</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Quatrième écran : Élèves</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Cinquième écran : Cahiers d'évaluation</b>	<b>8</b>

# 1. Connexion au portail

En vous connectant à l'adresse <https://reperes.cp-ce1.fr/>, vous arrivez sur la page d'accueil du portail. Il vous suffit de renseigner les identifiants «directeur» fournis afin d'accéder à l'étape suivante. Il s'agit de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

Une liste d'identifiants vous a été fournie. Ceux-ci se terminent par des numéros allant de 01 à 20. Le code se terminant par 10 est l'identifiant directeur. Les autres sont ceux à affecter aux enseignants.

Portail de saisie et de restitution  
Évaluation Point d'étape CP 2022

Connexion

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

GAD\_teacher\_1

.....

Enregistrer mes identifiants

Se connecter

La DEPP s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.  
La collecte et le traitement de vos données sont conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

## 2. Les cinq écrans de navigation

Une fois connecté(e), vous pouvez naviguer entre 5 écrans :

- Tableau de bord
- Association enseignant-classe
- Classes
- Élèves
- Cahiers d'évaluation



### 2.1. Premier écran : le tableau de bord

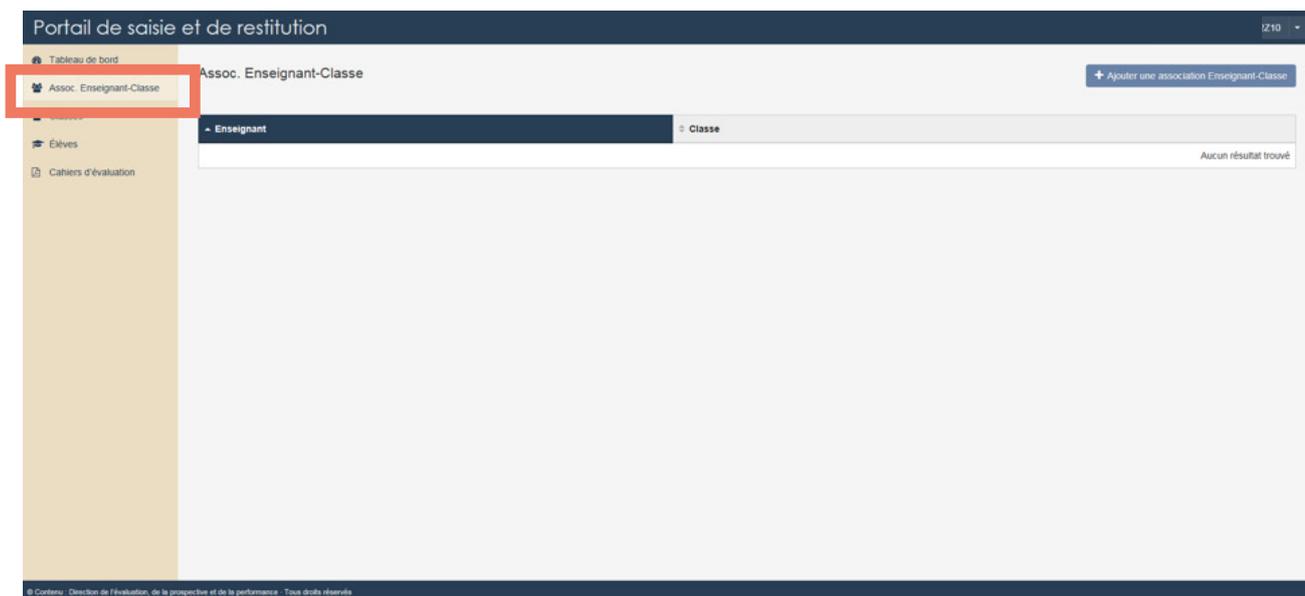
Vous pourrez suivre, sur la page « **Tableau de bord** », la progression (en pourcentages) des saisies des passations prévues dans l'école.



## 2.2. Deuxième écran : association Enseignant-classe

Dans votre école, une ou plusieurs classes sont concernées par l'évaluation. Pour que les enseignant(e)s puissent saisir les réponses de leurs élèves vous devez associer un(e) enseignant(e) à une classe (Il s'agit d'attribuer un code à chaque classe).

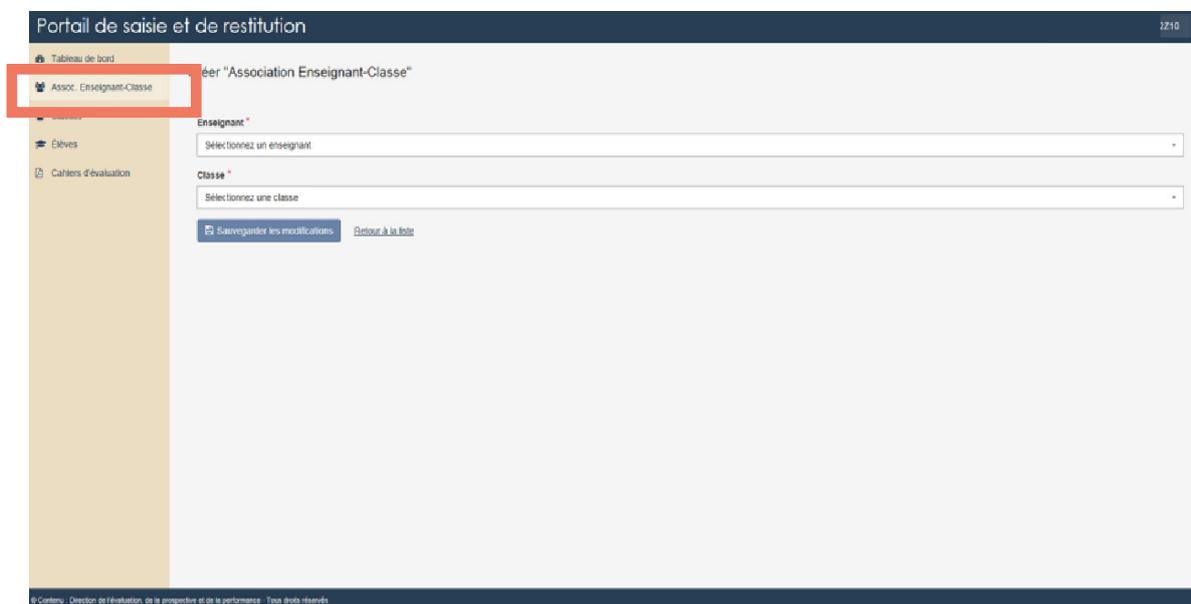
Les classes et élèves présents dans le portail seront récupérés de ONDE dans la nuit du 12 au 13 janvier 2022.



### 2.2.1. Associer un(e) enseignant(e) à une classe

Vous allez procéder à l'association Enseignant-Classe. Cette étape est **indispensable** pour que l'enseignant puisse accéder à la saisie des réponses des élèves de sa classe.

Sur la page [Assoc. Enseignant-Classe](#), cliquez sur [+ Ajouter une association Enseignant-Classe](#) afin d'accéder à la page d'association visible ci-dessous.



Choisissez d'abord l'un des 19 codes enseignants (se terminant par des numéros allant de 01 à 09 et de 11 à 20) dont vous disposez. Puis choisissez la classe à associer. Dans l'exemple ci-dessous, le premier code a été sélectionné et le/la directeur/ directrice de l'école a la possibilité de l'associer à la classe de M.1234 ou de Mme.5678.

The screenshot shows a web interface titled "Portail de saisie et de restitution". On the left is a navigation menu with items: "Tableau de bord", "Assoc. Enseignant-Classe" (highlighted with a red box), "Classes", "Élèves", and "Cahiers d'évaluation". The main area is titled "Créer 'Association Enseignant-Classe'". It contains two input fields: "Enseignant \*" with the value "0010142Z01" (highlighted with a blue box) and "Classe \*" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar "Sélectionnez une classe" and two options: "[0010142Z] classe de M. 1234" and "[0010142Z] classe de Mme.5678" (both highlighted with blue boxes). At the bottom, there is a footer: "© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

Une fois le code et la classe sélectionnés, pour que l'association soit effective, il faut cliquer sur **Sauvegarder les modifications**.

Dans l'exemple ci-dessous, le premier code (...Z01) a été associé à la classe de M.1234.

Répétez cette opération pour toutes les classes de l'école concernées par les évaluations point d'étape CP.

Une fois les associations classe-enseignant effectuées, transmettez leurs identifiant et mot de passe aux enseignants.

The screenshot shows the same web interface as above, but now the "Classe \*" field contains the selected option "[0010142Z] classe de M. 1234". Below the form, there are two buttons: "Sauvegarder les modifications" (highlighted with a red box) and "Retour à la liste". The footer remains the same: "© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés".

## 2.2.2. Associer un(e) enseignant(e) à plusieurs classes ou plusieurs enseignant(e)s à une classe

Si vous souhaitez qu'un enseignant aide un autre collègue à saisir les réponses de sa classe, vous pouvez associer son code à la classe en question.

Dans l'exemple ci-dessous, l'enseignant M.1234 possédant l'identifiant...Z01 pourra également saisir les réponses de la classe de Mme.5678.

Il est aussi possible d'assigner plusieurs identifiants à une même classe afin de permettre la saisie de réponses des élèves par plusieurs personnes.

Dans l'exemple ci-dessus, deux enseignants sont en charge d'une même classe (Classe de Mme L. et de M. B). Un code va être attribué à chacun des enseignants (codes ...Z03 et ...Z04) pour qu'ils puissent saisir, de manière complémentaire, les réponses des élèves.

Portail de saisie et de restitution

Assoc. Enseignant-Classe

Enseignant	Classe	
0010142201	[00101422] classe de Mme.5678	✖ Supprimer
0010142201	[00101422] classe de M. 1234	✖ Supprimer
0010142202	[00101422] classe de Mme.5678	✖ Supprimer
0010142203	[00101422] classe de Mme. L. et de M. B	✖ Supprimer
0010142204	[00101422] classe de Mme. L. et de M. B	✖ Supprimer

© Coriema - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

## 2.3. Troisième écran : Classe

Dans l'onglet « **Classes** », vous trouverez un récapitulatif des classes de l'école concernées par l'évaluation :

- Nom (tel que renseigné dans ONDE)
- Niveau
- Nombre d'élèves
- Si une classe de votre école n'apparaît pas, merci de ne **pas** la créer manuellement et de signaler son absence à votre dispositif d'assistance académique.

Portail de saisie et de restitution

Tableau de bord

Asses

Classes

Elèves

Cahiers d'évaluation

Classes

+ Ajouter une classe

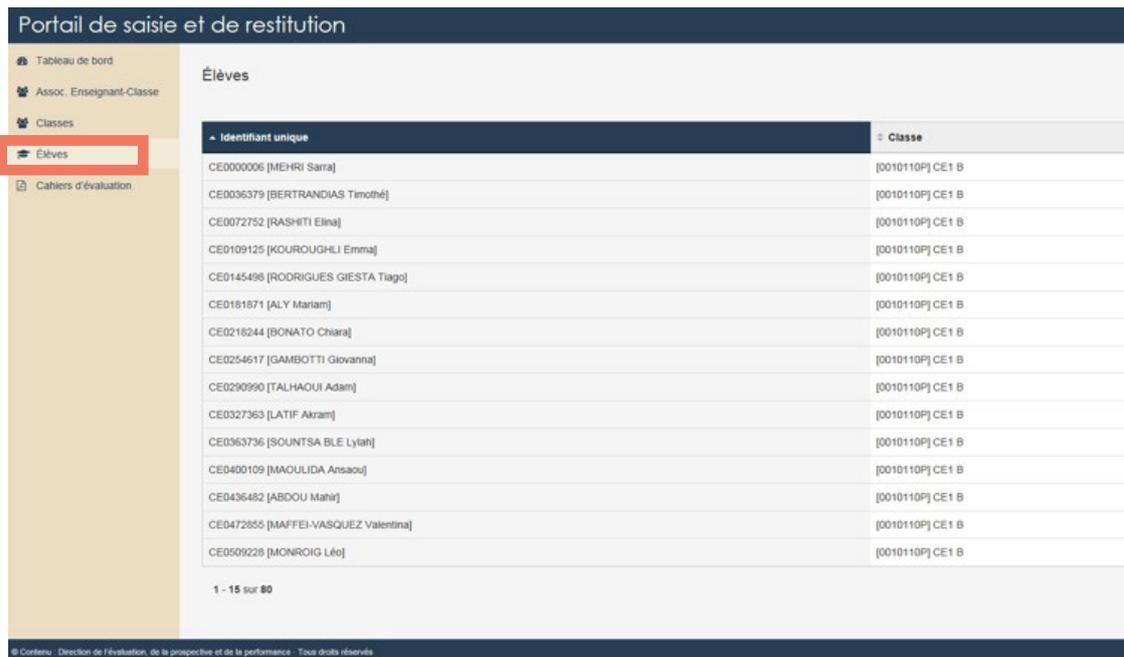
Libellé	Niveau	Nombre d'élèves				
[00101422] classe de M. 1234	CP	10	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
[00101422] classe de Mme 5678	CE1	12	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer

© Contenu - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

## 2.4. Quatrième écran : Élèves

Dans l'onglet « **Élèves** », vous trouverez un récapitulatif des élèves de l'école concernés par l'évaluation :

- Identifiants (les noms et prénoms issus de ONDE associés à un code informatique neutre)
- Classe
- Si un élève n'apparaît pas, vérifier que son admission soit bien définitive dans ONDE. Le cas échéant, merci de ne **pas** le créer manuellement sauf avis contraire de votre dispositif d'assistance académique.



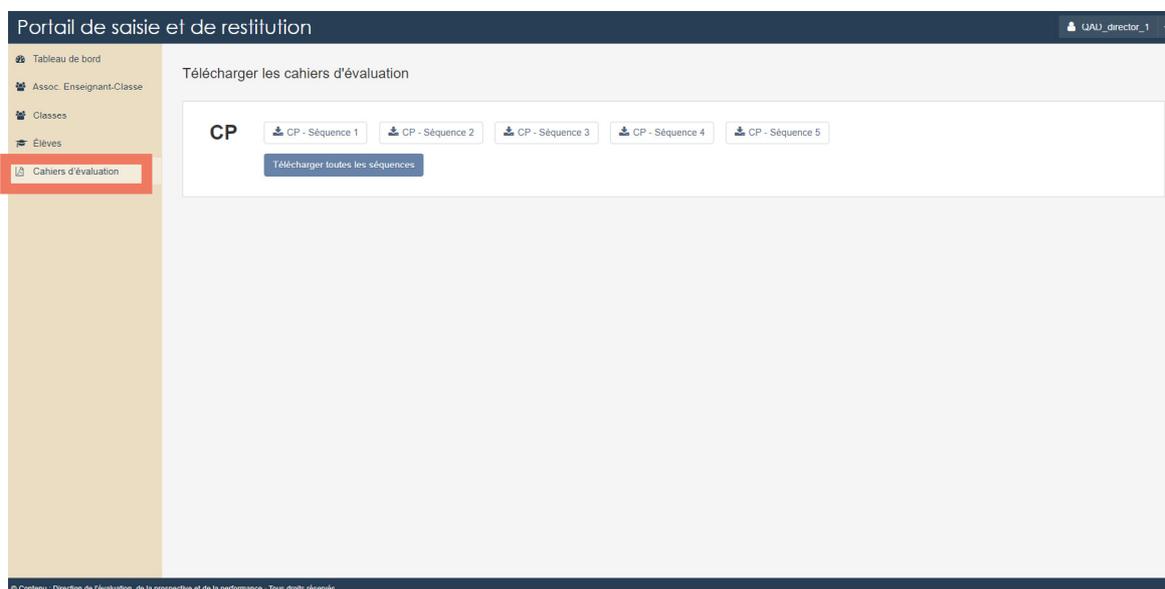
Identifiant unique	Classe
CE0000006 [MEHRI Sarra]	[0010110P] CE1 B
CE0036379 [BERTRANDIAS Timothé]	[0010110P] CE1 B
CE0072752 [RASHITI Elna]	[0010110P] CE1 B
CE0109125 [KOUROUGHLI Emma]	[0010110P] CE1 B
CE0145498 [RODRIGUES GIESTA Tiago]	[0010110P] CE1 B
CE0181871 [ALY Mariam]	[0010110P] CE1 B
CE0218244 [BONATO Chiara]	[0010110P] CE1 B
CE0254617 [GAMBOTTI Giovanna]	[0010110P] CE1 B
CE0290990 [TALHAOUI Adam]	[0010110P] CE1 B
CE0327363 [LATIF Akram]	[0010110P] CE1 B
CE0363736 [SOUNTSA BLE Lylah]	[0010110P] CE1 B
CE0400109 [MACULIDA Ansaou]	[0010110P] CE1 B
CE0436482 [ABDOU Mahir]	[0010110P] CE1 B
CE0472855 [MAFFEI-VASQUEZ Valentina]	[0010110P] CE1 B
CE0509228 [MONROIG Léo]	[0010110P] CE1 B

1 - 15 sur 80

© Cofreteru - Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

## 2.5. Cinquième écran : Cahiers d'évaluation

Dans l'onglet « **Cahiers d'évaluation** », vous trouverez la version numérique des séquences des cahiers d'évaluation.



**Vous avez terminé le paramétrage du portail pour votre école.**

**La saisie peut désormais débiter.**



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**depp** Direction de l'évaluation,  
de la prospective  
et de la performance

