**Fiche 8**

# Fiche des effectifs des Élèves absents ou blessés

(À remplir et à communiquer, suivant le mode de liaison interne retenu, dès que possible au directeur d’école

ou au chef d’établissement après synthèse par le responsable du lieu de mise en sûreté)

**LIEU de mise en sûreté (interne ou externe) :** …………………………………………….………………

**NOM du responsable du lieu de mise en sûreté :** ………………………………….…………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Classe | Absent | Blessé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs