**Fiche 4**

**COLLEGES-LYCÉES**

# Répartition des missions des personnels

**FREQUENCE France Bleu :** …..……….……………………Mhz

**FREQUENCE France Info :** …..……….…………………….Mhz

**FREQUENCE France Inter :** …..……….……………………Mhz

*(à compléter)*

**FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet :**

…..……….……………………………………………………....Mhz

*(à compléter)*

|  |  |
| --- | --- |
| **CHEF D’ÉTABLISSEMENT ou son représentant** | |
| * **Activer le plan particulier de mise en sûreté** * **S'assurer de la mise en place des différents postes** * **Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités** * **Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution** | * …………..………………………………………….   *Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :*    Tél. fixe  : ……………….……………………………..  *(si possible différent du numéro du standard)*  Mobile *(éventuellement)* : ………………………………. |
| **PERSONNES RESSOURCES**  (personnel de direction, personnel enseignant, personnel d'éducation, personnel administratif, personnel technique, personnel de santé, personnel de surveillance, auxiliaires, assistants…) | |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement** | * ………………………………………………………….. |
| * **Établir et maintenir les liaisons internes** | * ………………………………………………………….. |
| * **Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement** | * ………………………………………………………….. |
| * **Établir la liste des absents** | * ………………………………………………………….. |
| * **Signaler les blessés ou personnes isolées** | * ………………………………………………………….. |
| * **Gérer l'attente** | * ………………………………………………………….. |
| * **Assurer la logistique interne**  Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs | * ………………………………………………………….. |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité)** | * ………………………………………………………….. |
| * **Contrôler les accès de l'établissement** | * ………………………………………………………….. |

**Établir la liaison avec les secours**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels** | * ………………………………………………………….. |
| * **Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté)** | * ………………………………………………………….. |
| * **Leur remettre les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifiques (électriques, stockages particuliers)…** | * ………………………………………………………….. |

**Assurer la liaison avec les familles**

|  |  |
| --- | --- |
| En cas d'appel des familles,   * **Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'être prudent avec les informations qui n’émanent pas des autorités** * **Rassurer et informer suivant les consignes du chef d'établissement** | * ………………………………………………………….. |

**Relation avec la presse**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Suivre les consignes du chef d'établissement** | * ………………………………………………………….. |

### Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs