**Fiche 3**

**ÉCOLES**

# Répartition des missions des personnels

**FREQUENCE France Bleu :** …..……….……………………Mhz

**FREQUENCE France Info :** …..……….…………………….Mhz

**FREQUENCE France Inter :** …..……….……………………Mhz

*(à compléter)*

**FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet :**

…..……….……………………………………………………....Mhz

*(à compléter)*

|  |
| --- |
| **DIRECTEUR (TRICE) ou faisant fonction** |
| * **Activer le plan particulier de mise en sûreté**
* **S'assurer de la mise en place des différents postes**
* **Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités**
 | * ………... ………………………………………….

*Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :* Tél. fixe  : ……………….……………………………..*(si possible différent du numéro du standard)*Mobile *(éventuellement)* : ………………………………. |
| **PERSONNES RESSOURCES (enseignants, ATSEM, auxiliaires, assistants…)** |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Contrôler l'accès de l'établissement**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité…)**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier)**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Gérer les communications téléphoniques (secours, familles…)**
 | * …………………………………………………………..
 |
| * **Assurer l'encadrement des élèves (liste des présents, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents)**
 | * …………………………………………………………..
 |

### Circulaire n° 2015-205 du 25-11-2015, Plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs