

## VOIE PROFESSIONNELLE

**CAP**

**2<sup>DE</sup>**

**1<sup>RE</sup>**

**T<sup>LE</sup>**

*Français*

ENSEIGNEMENT

COMMUN

### L'ORAL AU LYCÉE PROFESSIONNEL FICHE 3 : DÉVELOPPER LES PRISES DE PAROLE

Permettre aux élèves de réagir et s'exprimer dans des situations de communication diverses nécessite de proposer des activités régulières et diversifiées. En effet, la pratique du cours dialogué se révèle le plus souvent un jeu illusoire de questions/réponses qui ne contribue pas à la production d'un oral continu structuré ou d'une interaction cohérente respectant les usages et les codes de la langue.

#### *Des activités multiples*

En variant les modes d'entrée dans une séquence et en ne privilégiant pas systématiquement l'entrée par la lecture, le professeur donne une place effective à l'apprentissage de l'oral.

Que ce soit pour prendre sa place dans le quotidien de la classe, pour apprendre à s'exprimer dans des situations de communication diverses ou pour mettre en œuvre les objets d'étude, des activités variées et régulières sont proposées aux élèves.

Entrer/maîtriser l'échange oral conduit l'élève à développer des capacités pour reformuler, prendre position, nuancer, contredire, confirmer son propos, en s'appuyant éventuellement sur des notes (carte mentale, support numérique). C'est aussi l'occasion de faire pratiquer la lecture oralisée, la déclamation ou la récitation d'un texte. Dire de mémoire un texte, lire pour autrui, lire à voix haute pour relire, éprouver le sens de son propos oral devant ses pairs, mettre en scène une situation issue de la littérature, de l'actualité ou d'une expérience professionnelle aide à mieux l'analyser.

Pour faire de l'oral un véritable objet d'enseignement, le professeur varie les dispositifs pour favoriser des prises de parole réelles des élèves (la classe, le groupe, l'élève seul). La consigne donnée par le professeur doit être suffisamment ouverte pour permettre échanges et argumentation au sein de la classe ou du groupe : cercle de lecture en

amont de la présentation d'une œuvre, préparation d'un exposé, d'un compte rendu, d'une interview, d'une table ronde, d'un débat, etc.

Dans le travail de groupe, l'enseignant se met en retrait. Certes, il peut répondre à une demande d'aide, mais le but est bien que la réflexion émerge de la parole du groupe. S'il apparaît qu'un problème général de compréhension se pose, l'enseignant intervient en s'exprimant pour l'ensemble de la classe. Il ne va pas de groupe en groupe distiller les réponses attendues.

Outre le cours de français, les différents dispositifs introduits par la transformation de la voie professionnelle sont propices à la pratique de l'oral (consolidation des acquis, accompagnement personnalisé, co-intervention, chef-d'œuvre).

Ainsi des ateliers théâtre, la préparation d'une lecture expressive, des jeux de rôle prenant appui sur des situations professionnelles propres à la spécialité (adapter sa prise de parole aux contextes et à la visée ; maîtriser/mobiliser le lexique spécialisé ; étudier les dimensions verbales et non-verbales de la communication ; réagir) permettent de développer des productions orales variées et de faire réfléchir les élèves sur les différents usages de la langue, sur les attitudes appropriées à adopter dans le contexte scolaire, extrascolaire et professionnel.

Ces prises de parole sont aussi l'occasion de travailler la posture du locuteur (mimiques, répétitions, gestes) et d'observer des phénomènes comme les pauses dans un énoncé, la reprise d'une phrase mal commencée ou sa répétition sous une autre forme, pour capter l'attention de l'auditeur.

### ***Entraînement et oral de travail***

Une des particularités de l'oral est sa dimension fugitive et le contexte du cours dialogué y ajoute un aspect souvent parcellaire.

La prise en compte de ces spécificités incite à mettre l'accent sur les deux principales dimensions de la pratique de l'oral, l'écoute et les productions intermédiaires, et donc de réfléchir à l'oral de travail, que ce soit dans l'articulation des différentes formes d'activités que dans leur progression.

L'oral de travail suppose que soit donné à l'élève le temps de réfléchir. Quand une question est posée, il importe qu'il y ait un temps de réflexion pour qu'une véritable réponse soit produite. On réfléchit, on observe, on relit le texte à étudier, on consulte son cahier, on met en relation deux textes, deux éléments, on établit un lien entre différents supports textuels ou visuels. Il ne s'agit pas d'une compétition où il suffit d'être le plus rapide à jeter à la volée quelques mots mais bien de formuler une réponse personnelle et d'écouter celle des autres.

L'oral de travail suppose d'abord un moment de silence puisqu'on cherche et qu'on prend le temps de réfléchir. Lire et comprendre un texte littéraire, formuler une interprétation ou une réflexion argumentée sont des activités complexes dans lesquelles la parole favorise la compréhension. Dans tous les cas, l'enseignant doit encourager la glose en demandant à l'élève de dire ce qu'il a compris du texte, ce que le texte lui dit du monde, ce qu'il lui dit de lui-même.

Retrouvez éduscol sur



L'oral de travail peut prendre différentes formes selon l'objectif que l'enseignant s'est fixé et la consigne donnée. Il mobilise des activités qui relèvent de la reformulation, de la justification, de l'expansion, de la prise de position ou encore de la concession. Pour ce faire, l'enregistrement intermédiaire des productions d'élèves permet de procéder à une analyse réflexive pour en distinguer les réussites et les manques, pour les améliorer et donner ainsi à l'élève la possibilité de construire un oral abouti. Ces enregistrements intermédiaires constituent également des temps d'entraînement développant la confiance de l'élève, une meilleure aisance. L'élève se trouve ainsi en capacité de mesurer les progrès parcourus : le propos est-il audible ? fait-il sens pour celui qui écoute ? est-il linguistiquement recevable ? De même, la lecture à voix haute participe des apprentissages de l'oral et nécessite des entraînements. L'élève apprend à poser sa voix, est attentif aux intonations, au rythme de sa lecture ou de sa récitation et manifeste sa compréhension et son interprétation, à travers la tonalité qu'il donne du texte,

### *Vers une progression des activités à l'intérieur du cycle*

Travailler l'oral au lycée professionnel, tel que le préambule des programmes le rappelle, contribue à développer les compétences d'expression orale des élèves, leur réflexion personnelle et l'affirmation d'un jugement. Toutes les entrées des programmes sont propices au développement des compétences orales. Pour complexifier les activités, il convient de réfléchir à une progression, de sorte à ne pas toujours proposer des situations identiques et permettre aux élèves d'atteindre le niveau d'exigence requis en fin de cycle : « prendre sa place dans un débat » en CAP ; « formuler sa pensée et l'exprimer de manière appropriée pour prendre part à un débat d'idées » en baccalauréat professionnel.

La progression des compétences orales construites par l'élève, tant en production qu'en analyse, va de pair avec celles des compétences argumentatives. Les activités au sein de chaque objet d'étude doivent donc favoriser la discussion, la réflexion et l'enrichissement des productions orales.

Retrouvez éduscol sur



Le tableau ci-dessous propose quelques pistes pour organiser une progression au sein des cycles de formation :

Mettre en voix	Raconter / décrire / présenter	Expliquer / rendre compte	Argumenter
travailler la fluidité et l'endurance de lecture d'un texte : débit, liaisons, pauses ↓ travailler l'intention : exprimer sa compréhension, son émotion (intonation) ↓ pratiquer la lecture chorale, les jeux de rôles, l'interview, la simulation d'entretiens professionnels ↓ oraliser un (extrait) de poème, de scène de théâtre, de discours ↓ <b>produire un oral convaincant, adapté à la situation de communication</b>	raconter, décrire, présenter un personnage, une lecture, un lieu, un objet, une situation professionnelle, une visite, un spectacle, un film, un événement, un corpus ↓ résumer un texte, une œuvre, une information ↓ mener un entretien, une interview ↓ <b>émettre un jugement personnel sur une œuvre, un personnage, un fait d'actualité, une idée, une situation professionnelle</b>	dire ce qu'on a compris d'une lecture, d'une écoute, d'une activité, un projet ↓ transmettre une information/ expliquer un choix ↓ rendre compte d'une recherche, d'une expérience ou d'une rencontre personnelle, culturelle ou professionnelle ↓ <b>explicitement une expérience, un projet/justifier</b>	reformuler une idée, une opinion ↓ émettre/soutenir une opinion argumentée ↓ questionner/relancer un point de vue ↓ confirmer/valider ↓ contredire/ nuancer/concéder ↓ <b>débattre</b>