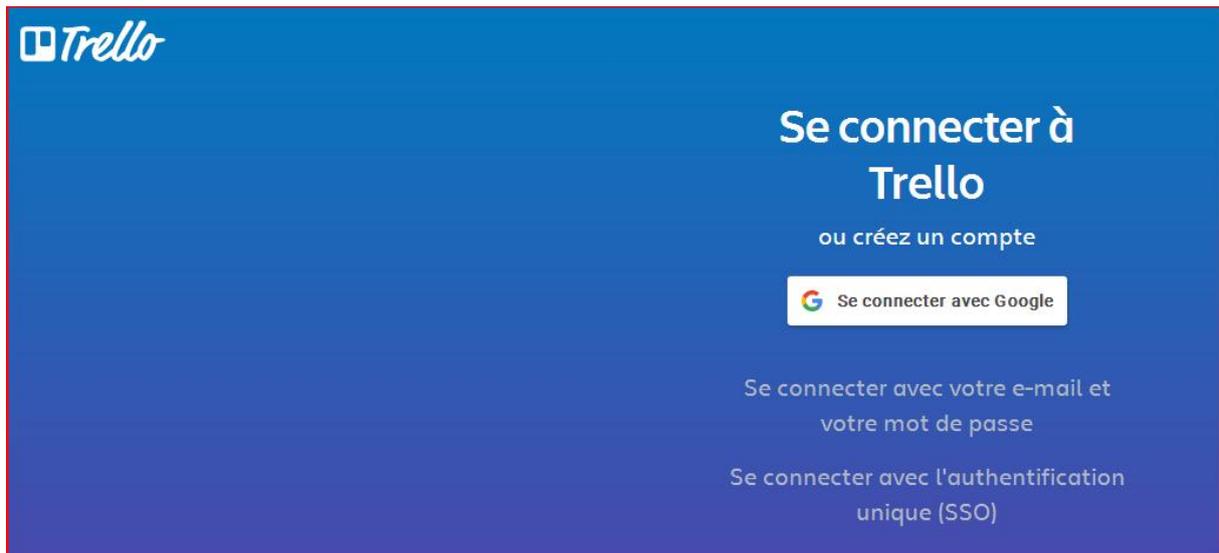




<https://trello.com/>

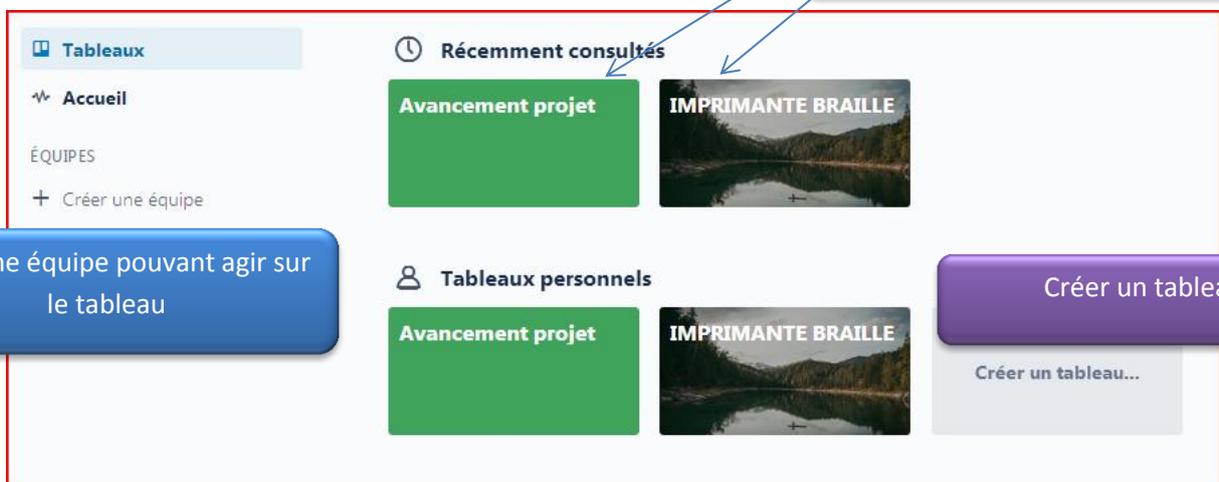


Pour utiliser Trello, il suffit d'avoir un compte Google. On peut alors se connecter avec :

- Pour identifiant : son adresse mail
- Pour mot de passe : celui de l'adresse mail

On peut alors :

Consulter des tableaux déjà réalisés

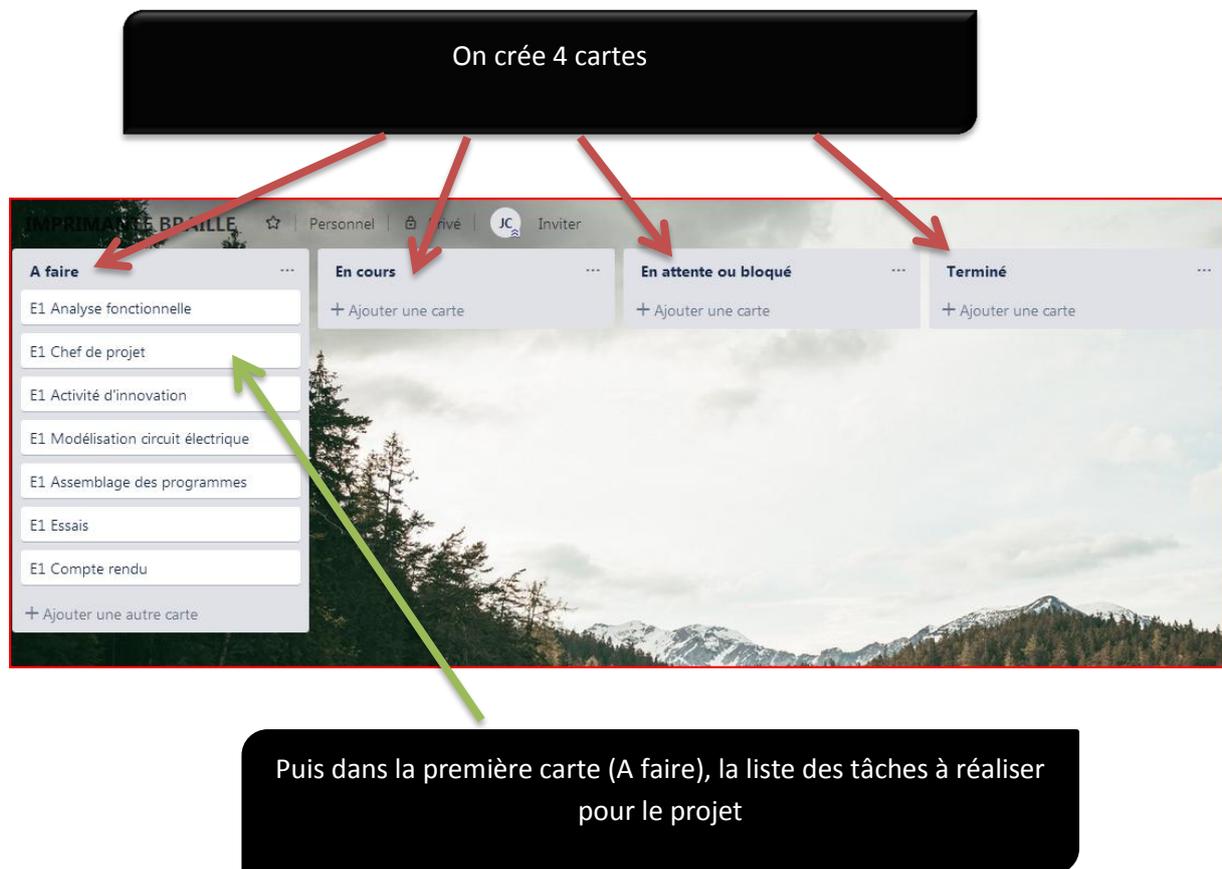


Créer une équipe pouvant agir sur le tableau

Créer un tableau

Si le tableau n'est pas encore créé, c'est la première chose à faire.

Comment allons-nous l'utiliser ?



Au fur et à mesure de l'avancement du projet, les cartes sont déplacées (glisser-déposer) vers Encours, En attente ou bloqué ou Terminé.

Ce tableau très simple à utiliser, permet de visualiser toutes les activités et de mettre en évidence les tâches bloquantes.

Il aide aussi la réalisation d'un diagramme de Gantt qui sert à l'ordonnancement et à la gestion de projet.

Pour le diagramme de Gantt, il est possible de rajouter un « Power-ups » (une extension gratuite) qui permet l'écriture du diagramme de Gantt : TeamGantt.