

# « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Fiche action n°4

## LETTRE DE MOTIVATION

*« Je sais planifier la rédaction d'un texte en sélectionnant des idées pertinentes et en les organisant »*

*Je sais rédiger de façon logique et argumentative en utilisant une terminologie et un vocabulaire appropriés au sujet traité. »*

### Avant-propos

Le projet « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain » a été élaboré pour être mis en œuvre dans le cadre de l'accompagnement personnalisé « Zellidja » qui consiste à faire travailler les élèves sur des compétences transversales nécessaires dans les études et l'orientation. Le vecteur de travail choisi est le voyage. Aussi, entre autre, les élèves qui le souhaitent peuvent élaborer un voyage scolaire ou postuler pour une bourse de voyage Zellidja.

### Enjeux

La lettre de motivation, également appelée lettre d'accompagnement, met en avant les compétences et qualités du candidat nécessaires à la réussite de son projet professionnel. Elle est concise, personnalisée, rapide à lire, et jointe impérativement à un curriculum vitae (CV) dans l'intention d'"accrocher" le recruteur et favoriser l'obtention d'un entretien d'embauche.

Outre l'exercice délicat de la rédaction complète de la lettre il s'agit aussi, et avant tout, de déchiffrer l'annonce de l'employeur ou de l'organisme afin de répondre au plus prêt aux critères demandés et faire comprendre à l'élève que la lettre de motivation type n'existe pas. Elle doit être personnelle et répond toujours à une demande précise.

### Difficultés

Quand arrive au lycée la période des inscriptions post-bac pour les lycéens, on ne peut que constater le désarroi de ceux-ci pour rédiger une lettre de motivation. Entre copier des lettres toutes faites sur Internet ou celles de leurs camarades, les jeunes ne brillent pas dans cet exercice. Il s'agit de convaincre l'élève que cette lettre est plus importante que le CV et ne peut se résumer à une simple lettre d'introduction où l'on se contente d'une présentation succincte de l'annonce du CV, et de signer. Il faut donc insister auprès des élèves en expliquant qu'une lettre de motivation sera un atout majeur si elle est personnelle, soignée, percutante et pertinente.

### Liens avec le projet

L'enquête ZELLIDJA menée auprès des jeunes précise que 76% de ceux-ci sont prêts à suivre ce projet pour apprendre à rédiger une lettre de motivation.

### Mise en pratique

Pour le professeur	Pour l'élève :
DISTRIBUER aux élèves une offre d'emploi et la lettre de motivation d'une candidate au poste en leur demandant de critiquer celle-ci compte tenu des critères de l'annonce.	L'élève apprend à déchiffrer une offre d'emploi en faisant une prise de notes. L'élève, après un travail sur brouillon, rédige une lettre de motivation pour répondre à une offre ou pour faire une candidature spontanée (poursuite d'études par exemple).

# « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

## Activité 1 : « Une lettre de motivation répond à une demande précise »

**Support :** Une offre d'emploi et la lettre de motivation d'une candidate (exemple en annexe)

**Lieu :** Salle

### Déroulement de la séance :

- 1- Distribution ou projection de l'offre d'emploi
  - L'élève procède à une lecture silencieuse du texte proposé : cette activité constitue la première étape du véritable travail d'analyse. Cette lecture individuelle s'accompagne de notes au brouillon dont la fonction est double : relever les questions sur des points obscurs et reformuler de façon personnelle le document proposé.
  - Une discussion s'engage pour souligner les critères demandés. On demande aux élèves de prendre la parole en exprimant une opinion argumentée.
- 2- Distribution ou projection d'une lettre de motivation répondant à l'annonce ainsi que le CV correspondant (le CV de la candidate se trouve avec la fiche action n°3 Rédiger un CV)
  - Les élèves relèvent les points forts et les points faibles de la lettre en procédant comme au chapitre précédent.
- 3- Conclusion du professeur faisant ressortir qu'une lettre de motivation doit se montrer originale. *« Elle doit exprimer clairement ce que vous savez faire, pourquoi vous postulez, l'intérêt de votre candidature pour l'entreprise. Elle doit venir personnaliser et compléter votre CV en quelques mots en faisant la synthèse de votre parcours professionnel et de vos motivations. Mais elle doit avant tout donner envie à son lecteur de vous proposer un entretien. »*

## Activité 2 : « Rédaction d'une lettre de motivation »

**Support :** dossier de candidature pour une bourse de voyage Zellidja ou tout autre document choisi par l'élève (par exemple document présentant un BTS, IUT, grande école,... ou offre d'emploi)

**Lieu :** Salle informatisée

### Déroulement de la séance :

- 1- L'élève choisit l'offre d'emploi ou l'organisme auquel il souhaite faire une candidature spontanée
- 2- L'élève se renseigne sur l'employeur et déchiffre l'offre en prenant des notes
- 3- L'élève rédige une lettre de motivation d'une demi page
- 4- Lecture des lettres en groupe et critique collective de celles-ci. Le professeur s'assure que les élèves portent des jugements sans préjugé et sans moquerie pour valoriser toutes les productions et rester sur une impression positive.

## Conclusion :

Cette activité est suivie avec intérêt et permet de développer de nombreuses compétences qui vont de lire, prendre des notes, déchiffrer, écrire à s'exprimer oralement de façon argumentée. Le sujet traité (comme pour le CV) crée un climat propice à l'échange qui permet de mettre les élèves en confiance. Mais comme cette activité demande d'échanger sur une production très personnelle (et qui peut être un frein à l'expression de certains élèves), il s'agit de recadrer autant de fois qu'il est nécessaire s'il y a des écarts de langage ou des moqueries vis-à-vis d'un élève.

**Liens avec d'autres fiches :** fiche action prise de notes ; fiche action dossier de candidature ; fiche action lettre de motivation.

# « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

## Annexes :

### 1- Offre de mission pour le service civique

**Site** <http://www.service-civique.gouv.fr/>

Thème de la mission: Education pour tous

Lieu : Paris

Date de début : 1er septembre 2012

Durée : 10 mois

#### **Intitulé de la mission :**

Sensibiliser les jeunes des milieux défavorisés en Seine Saint-Denis aux Bourses de voyages Zellidja et les accompagner dans la conduite des projets

#### **Activité de la structure :**

Association loi 1901 à but non lucratif et organisme d'éducation populaire, l'Association Zellidja a pour vocation de promouvoir dans la continuité de l'idée de Jean Walter, des formes de voyages et d'expériences contribuant à l'ouverture et au développement de la personnalité des jeunes filles et des jeunes garçons de 16 à 20 ans.

#### **Type de mission :**

Informers les jeunes de 16 à 20 ans principalement dans les milieux défavorisés de l'intérêt d'un voyage en solitaire de type Zellidja pour le développement de l'autonomie :

- participer à la préparation des visites d'établissements (lycées, associations..) dans la banlieue parisienne, organiser des rencontres d'information, des forums jeunesse, afin de sensibiliser des publics qui traditionnellement ont peu accès à ce type de bourses, aux bienfaits des voyages thématiques en solitaire,
- participer au suivi des jeunes se portant candidats
- assurer l'accompagnement des jeunes intéressés dans l'élaboration de leur projet de voyage
- impliquer les jeunes dans des échanges interculturels et inter sociaux
- entretenir des liens avec les établissements visités

Le(la) volontaire travaillera sous la responsabilité de la Présidente de l'Association.

# « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

## 2- LETTRE DE MOTIVATION

Sara Dupont  
12, rue de l'avenir  
93100 NOISY LE SEC

Noisy le Sec, le 14 juillet 2012

Tel 065195455  
Email : [sara.dupont@orange.fr](mailto:sara.dupont@orange.fr)

Née le 13/03/1991 âge : 21 ans  
Nationalité Française

à  
Madame la Présidente  
Association Zellidja  
PARIS

Objet : lettre de motivation pour la mission « Education pour Tous »

Madame la présidente,

Je me permets de vous écrire suite à la mission service civique que vous proposez. Elle a particulièrement attiré mon attention par son aspect associatif à l'international. Étant très admiratrice du monde associatif et étant de nature à aider les autres je voudrai contribuer à cette mission dont l'objectif est particulièrement intéressant.

Je serais heureuse de prendre en charge ce projet de conception et d'animation en lien avec des équipes pédagogiques.

Motivée, je m'implique fortement dans mes activités professionnelles pour réaliser des objectifs ambitieux. Mon savoir vivre enrichit de mes expériences à l'international atteste de ma capacité d'intégration et d'adaptation et m'ont permis aussi de côtoyer un public varié et d'affirmer mon aisance relationnelle.

Enfin je suis tout à fait prête à m'engager durant toute la durée de la mission afin de contribuer à travers les lauréats participants à la représentation de la France dans d'autres horizons.

Je me tiens à votre entière disposition pour une rencontre qui me permettrait de vous faire part de mes motivations et de mon enthousiasme.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame la présidente, l'expression de mes sincères salutations.

Sara Dupont

# « De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

## Contacts

Lycée d'Enseignement Général - Technologique et  
Professionnel  
26, bd Déodat de Séverac  
31076 TOULOUSE CEDEX  
Tél : 05.62.13.17.00 - Fax : 05.61.59.40.79  
[j.p.bataille@ac-toulouse.fr](mailto:j.p.bataille@ac-toulouse.fr)  
[francois.cherigny@ac-toulouse.fr](mailto:francois.cherigny@ac-toulouse.fr)

Association Zellidja  
60 rue Regnault 75013 PARIS  
tél/fax : 01 40 21 75 32  
[missionEN@zellidja.com](mailto:missionEN@zellidja.com)  
[www.zellidja.com](http://www.zellidja.com)