

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Fiche action n°3 CURRICULUM VITAE

« Je sais rédiger un texte informatif en appliquant les codes de rédactions appropriées. »

« Je sais créer et modifier un document numérique en utilisant différents outils de publication. »

Avant-propos

Le projet « **De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain** » a été élaboré pour être mis en œuvre dans le **cadre de l'accompagnement personnalisé** « Zellidja » qui consiste à faire travailler les élèves sur des compétences transversales nécessaires dans les études et l'orientation. **Le vecteur de travail choisi est le voyage**. Aussi, entre autre, les élèves qui le souhaitent peuvent élaborer un voyage scolaire ou postuler pour une bourse de voyage Zellidja.

Enjeux

Pour construire et réaliser avec succès son propre parcours de formation, le curriculum vitae est une pièce essentielle. Aussi l'élève doit-il montrer des habiletés à traiter et organiser de l'information, à rédiger un document avec des codes spécifiques au CV.

L'enjeu principal de cet exercice proposé dans notre projet est ce qu'il implique comme retour sur soi (acquis, cheminement, bilan) ; il doit donc être réalisé dans une perspective de développement personnel.

Difficultés

Les élèves n'ont, pour la plupart, jamais fait de CV et leur première remarque est de dire « Nous n'avons rien à y mettre ! ». Il n'est pas difficile toutefois de les intéresser à cet exercice en leur montrant le côté évolutif de ce document au cours des ans.

Il s'agira donc pour eux de travailler la trame et la présentation de celui-ci.

Mise en pratique

Pour le professeur	Pour l'élève :
<p>PRESENTATION D'UN CV projeté au tableau et commentaire de celui-ci (exemple en annexe)</p> <p>Le professeur précisera qu'il est recommandé pour un individu sans expérience professionnelle (et notamment les jeunes diplômés) d'avoir un CV d'une page maximum</p>	<p>Dans une première phase l'élève va devoir noter sur un brouillon ses acquis, son cheminement, son bilan personnel.</p> <p>Après avoir trié et hiérarchisé ces informations, la deuxième phase sera de réaliser un document numérique correspondant à son CV.</p>

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Liens avec le projet

Près de 90% des élèves reconnaissent qu'indiquer avoir fait un rapport d'étude lors d'un voyage est un élément positif sur un CV et ils sont 75,3% à souhaiter de l'aide pour faire leur CV dans le cadre de ce projet d'accompagnement personnalisé (enquête Zellidja 2011-2012 auprès de 496 lycéens).

Ces chiffres indiquent combien les jeunes sont réceptifs à réaliser un document dont ils imaginent l'importance dans leur orientation et les projets qu'ils auront à monter.

2 activités proposées :

Activité 1 : « Constitution d'un CV »

Activité 2 : « Réalisation du CV »

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Activité 1 : « Constitution d'un CV »

Support : http://fr.wikipedia.org/wiki/Curriculum_vitae

Lieu : salle équipée d'Internet

- 1- A partir du site wikipedia (on impose le site pour éviter la dispersion de la recherche sur Internet), l'élève va faire une prise de notes sur les points qu'il juge devoir traiter dans son CV.



The screenshot shows the Wikipedia page for 'Curriculum vitae'. At the top, there is a navigation bar with 'Article', 'Discussion', 'Lire', 'Modifier', 'Afficher l'historique', and a search box. The main content area features a warning box stating 'Cet article ne cite pas suffisamment ses sources (septembre 2011)'. Below this, a paragraph defines a curriculum vitae (CV) as a document detailing an individual's career and skills. To the right, there is a thumbnail image of a sample CV for 'GUNJIT SHARMA'.

- 2- Au tableau le professeur retranscrit les points clés que lui proposent les élèves à partir de leur prise de notes. Le plan qui va en découler sera celui dont se serviront les élèves pour fabriquer leur CV.

Activité 2 : « Réalisation du CV »

Support : 1 poste informatique par élève

Lieu : salle informatisée

Il est recommandé pour l'élève sans expérience professionnelle (et notamment les jeunes diplômés) d'avoir un CV d'une page maximum. Pour autant, un individu avec une expérience notable ne doit pas nécessairement allonger son CV, mais envisager de cibler les informations pertinentes. Cela ne sera pas le cas de nos élèves mais leur rappeler cette règle doit les rassurer sur le fait que leur CV sur une simple page n'est « ridicule ».

Chaque expérience doit être précisée par une phrase courte ou des points clés qui détaillent le rôle exact qu'a eu la personne. C'est l'occasion de faire un bilan personnel qui permettra en entretien, s'il a lieu, de justifier son cursus, ses choix de stages et d'entreprise.

Déroulement de la séance :

En utilisant les outils appropriés l'élève va rédiger son CV. Il sauvegardera son travail sur l'ENT ou une clé USB pour des modifications ultérieures.

Le plus : Intégrer la photo dans le CV et faire un tirage couleur de chaque CV

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Conclusion :

Cet atelier est des plus appréciés par les élèves tant par le côté technique de sa réalisation que par la projection qu'ils ont de leur projet personnel. Ils prennent ainsi conscience que ce qu'ils entreprennent tant au niveau scolaire que para scolaire, a une valeur qui est retranscrite dans un CV.

On remarque qu'ils gardent ce CV d'une année sur l'autre et savent l'amender.

Liens avec d'autres fiches : fiche action prise de notes ; fiche action dossier de candidature ; fiche action lettre de motivation

Contacts

Lycée d'Enseignement Général - Technologique et
Professionnel
26, bd Déodat de Séverac
31076 TOULOUSE CEDEX
Tél : 05.62.13.17.00 - Fax : 05.61.59.40.79
j.p.bataille@ac-toulouse.fr
francois.cherigny@ac-toulouse.fr

Association Zellidja
60 rue Regnault 75013 PARIS
tél/fax : 01 40 21 75 32
missionEN@zellidja.com
www.zellidja.com

« De l'initiative à l'autonomie : des compétences pour demain. »

Exemple de CV (utilisé dans la fiche action n°4 Lettre de motivation): il est recommandé de prendre un CV d'un étudiant post-bac pour que l'élève se projette vers l'avenir.

Sara Dupont
12, rue de l'avenir
93100 NOISY LE SEC

PHOTO

Tel 065195455

Email : sara.dupont@orange.fr

Née le 13/03/1991 âge : 21 ans

Nationalité Française

CURSUS SCOLAIRE - FORMATIONS

2012-2013	Licence 3 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE <i>Paris I Panthéon Sorbonne, 75005 PARIS</i>
2011-2012	Licence 2 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (mention) <i>Paris I Panthéon Sorbonne, 75013 PARIS</i>
2010-2011	Licence 1 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (mention) <i>Paris I Panthéon Sorbonne, 75013 PARIS</i>
2009 - 2010	BACCALAUREAT ECONOMIQUE ET SOCIAL (mention bien) <i>Lycée Jacques Feyder, 93800 EPINAY SUR SEINE</i>

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

ANGLAIS :	<i>bon niveau</i>
ESPAGNOL :	<i>Courant</i>
ARABE :	<i>Bilingue</i>

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

CERTIFICAT INFORMATIQUE ET INTERNET (C2I) : délivré par l'Université Panthéon-Sorbonne
MAITRISE : *Internet (navigation, création de blog, forum de communication etc...)*
BONNE CONNAISSANCE : *Logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point)*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011-2012	AGENCE EVENEMENTIELLE <i>« CITY ONE », 75017 PARIS</i> <i>(Accueil événementiel : salons, loges, congrès ; accueil en entreprise)</i>
2010-2011	AGENCE EVENEMENTIELLE <i>« CITY ONE », 75017 PARIS</i> <i>(Accueil événementiel, accueil en entreprise)</i>
2009-2012	SUIVI SCOLAIRE BENEVOLE <i>« Aide aux devoirs et suivi scolaire: élèves primaire, collège, lycée ».</i> <i>« Cours particuliers en langue espagnol »</i>
Juin 2008	VENTE <i>« ISABELLA », 34250 PALAVAS-LES-FLOTS</i> <i>(Accueil, conseil, essayage, caisses).</i>
2007	SNCF (STAGE EN ENTREPRISE) <i>(Administration, secrétariat, organisation et gestion administrative etc...)</i>

CENTRE D'INTERÊTS

Danse (salsa), lecture, bénévolat, musique, photographie, voyages (Suède, Norvège, Danemark, Grande-Bretagne, Espagne, Italie, Tunisie, Maroc).