

# Les objectifs de l'accueil.

- **L'information.**
- **La participation.**
- **La valorisation de l'élève**

# L'accueil.

L'accueil des élèves se déroule sur une durée de 5 jours (2 ou 3 jours selon l'organisation interne du lycée).

L'accueil ne commence pas forcément le jour de la rentrée, il est animé par un binôme composé de professeurs d'enseignement général et professionnel.

Le professeur principal est coordinateur.

# Journée 1.

**Le matin** . Les présentations personnelles.

Plusieurs possibilités sont proposées :

- Présentation croisées des élèves et des professeurs.
- Présentation avec un passage de balle,
- Faire un jeu, avec des pancartes affichant les prénoms et noms des élèves de la classe. Chaque élève doit tirer un nom au hasard disposé dans un sac et l'assigner à l'élève qu'il pense reconnaître (écoute et concentration). Il faut que ce soit un exercice de communication ludique en présence de l'équipe pédagogique. Estimer deux heures.

Synthèse des activités de 11 h à 12 h.

**L'après-midi** . visite des locaux, emploi du temps et règlement intérieur.

- De 13 h à 14 h, présentation de l'établissement et visite des locaux avec un plan, et sous la forme de jeu de piste, ou en donnant des repères et en respectant des consignes (silence, ne pas provoquer de bousculades) . L'élève doit se repérer dans l'établissement sous forme de jeu avec l'aide de l'emploi du temps si possible.
- De 14 h à 15 h, comprendre et détailler l'emploi du temps par des questions, réponses.
- De 15 h 16 h : Annoncer la suite de l'emploi du temps de l'accueil.

Un questionnaire sur le règlement intérieur, accompagné de questions ouvertes sera donné aux élèves. Ils devront y répondre le soir chez eux et le rendre le lendemain. Il sera demandé aux élèves de faire signer le règlement intérieur par leurs parents et eux-mêmes après lecture. Ils devront le ramener signé pour le J2.

# Journée 2.

## Le matin.

- Le questionnaire sur le règlement intérieur est traité par les professeurs et les élèves. Les points importants sur le règlement seront surlignés.
- Une activité photo-langage est réalisée par les élèves qui choisissent une photo sur un mur d'images en relation avec la formation. Ils expliquent leurs choix et ce qu'ils ressentent.

## L'après-midi :

- Visite du quartier après repérage sur plan de lieux importants en relation avec la formation (lieux culturels, Mairie, structure d'accueil en PFMP ...)

Il sera demandé aux élèves lors de la visite de prendre des photos et d'en choisir une qu'ils jugent en relation avec leur formation et de l'apporter pour le J3. L'élève rédige la justification de son choix. S'ils n'ont pas d'appareil photo sur leur téléphone, ils peuvent aussi choisir une image dans une brochure, un journal ou autre support.

# Journée 3.

## Le matin .

- De 8h à 11 h : exploitation orale et écrite de la photo choisie (les enseignants mettent en relation avec le référentiel).
- De 11 h à 12 h : présentation des PFMP (durée, établissements, personnes accompagnées) sur les 3 ans, avec calendrier de l'année.

## L'après-midi.

- Préparer un questionnaire avec les élèves en vue d'une table ronde avec des intervenants extérieurs.
- Rencontre avec différents professionnels de structures diverses.
- Demander aux élèves de préparer un compte-rendu sur les intervenants rencontrés, à rendre le lendemain.

## Journée 4.

**Le matin ou l'après-midi, ou la journée entière** (suivant l'organisation interne des établissements)

- Activité physique par une marche dans un parc proche, en forêt, suivant les moyens...

**L'après-midi. ( si activité physique faite en demi-journée)**

- Préparation d'un questionnaire sur les personnels du lycée qu'ils vont rencontrer.

- Support écrit : un organigramme à compléter avec la liste du personnel.

- Compléter le carnet de correspondance.

# Journée 5.

## Le matin.

- Exploitation de l'activité physique sous forme d'échanges en groupe pour en souligner les intérêts (savoir être, solidarité, sens de l'effort, sécurité)...
- Exploitation du compte-rendu sur les intervenants (professionnels et personnes accompagnées).
- Echanges avec le chef d'établissement, intendant, CPE, l'infirmière, l'assistante sociale, CDI, ATOS... (à partir des questionnaires réalisés).
- Notions d'hygiène et tenue professionnelle dans la formation (ces notions ont pu être abordées en J3 lors de la présentation des PFMP).

## L'après-midi.

- Diffusion d'un support vidéo en relation avec la formation (sécurité en milieu hospitalier, la bientraitance)...
- Exploitation de la vidéo à l'oral ou à l'écrit (avec la participation éventuelle du professeur de lettres).
- Bilan de la semaine en groupe réduit, avec questions ouvertes et fermées pour faire ressortir le ressenti de chacun sur la semaine et leur projection sur le cycle de formation.
- Goûter participatif ou non, les élèves peuvent être invités à apporter le nécessaire.

En semaine 2 prévoir un accueil personnalisé avec tous les membres de l'équipe pédagogique. Prévoir un guide d'entretien si nécessaire.

Plus tard penser à intégrer les élèves diplômés, témoignages et réponses aux différentes questions.