

# Retour d'ateliers Séminaire Devoirs Faits

04 juin 2019

14h00 15h30

05 juin 2019

11h00 12h30

- Formateur/formatrice
- Conseiller/conseillère en formation
- Perdurs
- IA-IPR
- DASEN
- Chargé d'édition numérique
- IA-IPR / EVS / Référent Devoirs Faits



## 1. Comment faire venir les élèves et les fidéliser dans le programme?

### Une nécessité de comprendre les attentes de l'élève:

- (de manière pragmatique): Avoir fait ses devoirs.
- Sur du plus long terme: meilleure compréhension des demandes, apports méthodologiques (reformulation par l'intervenant de la consigne du devoir etc. ).

" S'il ne sont pas satisfaits de la prestation, s'il trouvent qu'ils n'ont pas gagné de temps, ils viennent me voir et ils s'en vont. J'ai 3% de sortie. "

" Une fois qu'ils ont vu qu'il gagnait du temps [...] on a gagné. On a des enfants qui sont capables d'entendre que c'est un progrès. "

" La plus-value de l'enseignant; le **statut de l'enseignant** va le convaincre que ça va être bénéfique."

### Des disparités locales existantes:



Lisibilité des problématiques d'établissements dans le temps  
"historique de l'établissement"



Élèves transportés ou non.  
"élèves captifs"

### Les leviers d'actions possibles mis en avant:

- Importance des pairs
- Relation à l'enseignant
- Améliorer les postures professionnelles des adultes qui les entourent (la question du temps de la formation).
- Travailler sur les conditions de mise au travail pour recentrer le collégien sur ses devoirs.

# Retour d'ateliers Séminaire Devoirs Faits

## 2. Partage d'expérience et initiatives locales déjà expérimentées.

Des modalités organisationnelles différentes sont mises en place dans certains établissements (avec un impact positif):

**Base obligatoire** de Devoirs Faits (97 % de participants)

Programme long de **formation** (avec des chercheurs) de l'équipe enseignante sur deux ans (20 enseignants engagés)

Début des séances par une collation

Des moments charnières sur lesquels travailler qui sont repérés:

**Le temps "Devoirs Faits" où les élèves n'ont rien à faire**

**Le moment où l'enseignant ne sait pas accompagner l'élève sur son travail**

SOLUTIONS TESTÉES:

Devoirs Faits estampillés "travaux de groupe"

Création de **banque de ressources**

Les objectifs:

- leur donner quelque chose à faire mais qui ne soit pas hors sol.
- pas occupationnel

Les freins:

- ressenti comme un **travail supplémentaire**

C'est là que l'enseignant va apprendre à apprendre; "*attends, on va essayer de trouver la solution, il faut que tu relises ta leçon, il y a certainement un exercice que tu as déjà fait...*"

" On est obligé de se demander ce qu'on fait nous même quand on est face à une activité scolaire qu'on ne peut pas traiter".

# Retour d'ateliers Séminaire Devoirs Faits

## 3. Problématiques prioritaires et pistes de solution envisagées.



**Comment garantir une meilleure coordination des acteurs pour un meilleur suivi de l'élève ?**

**Utiliser les temps formels pour créer une culture commune entre les équipes, "en tirant le fil".**

Re-décliner les questions pédagogiques, de manière transversale, à chaque fois qu'on interroge les équipes.

**Des temps formels existants sur lesquels intervenir:**

- conseil école-collège
- conseil d'enseignement
- PPCR de l'inspection

**Question de la formation des perdus** pour l'animation des instances (maîtrise des thèmes à aborder dans les instances).

"Si on on tire le fil à tous les niveaux de l'établissement, dans toutes les instances... Il y a le conseil péda. mais il n'y a pas que le conseil péda. Il a le conseil école-collège..."

**Proposer des modalités différentes d'organisation des séances**

Division des groupes selon des "pôles" avec plusieurs enseignants: salle de sciences - pôle des humanités - pôle autonomie - pôle zen (1 adulte pour 5 élèves).

Accueil de tous les élèves participants dans une salle, choix du pôle par les élèves en début de séances selon le travail.

# Retour d'ateliers Séminaire Devoirs Faits

Comment favoriser la communication entre les différents parties prenantes ?

Mettre à disposition des **interfaces** ou des **temps institutionnels d'échange**

- conseil de recommandation (par moment, par enfant).
- conseil de cycle
- ENT
- etc.

"Trouver" des **temps de rencontre** entre les équipes

Pédagogie de projet: pas de "réunionite", mais des rencontres physiques pour travailler sur un projet ou sur un groupe.

projets pédagogiques, sorties, réalisations artistiques et/ou culturelles...

Mettre l'intendance de l'établissement **au service du projet pédagogique** plutôt que d'être un frein.

Comment passer du travail collectif de l'équipe au parcours de l'élève?

Des exemples:

"Papillon" Pronote individuel et archivage (*fiche de dialogue*).

Mettre en commun:  
messagerie instantannée (avec perdurs en copie).