

## FRANÇAIS

### Écriture

#### Le geste d'écriture et la copie

## Exemples de situations et d'activités d'entraînement à la copie

L'élève doit s'entraîner à copier pour s'améliorer et avoir les gestes pour parvenir à une aisance et à une lisibilité.

OBJECTIFS	EXERCICE	DÉROULEMENT
Entraîner le geste graphique	Copie guidée	L'enseignant écrit le mot au tableau en commentant son geste graphique : <ul style="list-style-type: none"> <li>le sens du mouvement,</li> <li>le lever de crayon,</li> <li>l'endroit de la reprise,</li> <li>la hauteur des lignes,</li> <li>la coupure des mots.</li> </ul>
	Copie-transcription	Le modèle est proposé en écriture scripte, l'élève le copie en cursive.
Mémoriser l'orthographe d'un mot entier	Visualisation	L'élève épelle le mot à copier. L'enseignant demande aux élèves de visualiser le mot dans leur tête, avec toutes ses lettres et demande s'ils sont capables de dire toutes les lettres. Pour stimuler la visualisation mentale du mot, l'enseignant peut l'écrire sur une ardoise qu'il est seul à regarder. Il peut être plus facile pour les élèves d'évoquer une image mentale en essayant de reconstituer la vision d'autrui qu'en sollicitant leur propre souvenir.
	Copie encadrée	Le mot est écrit au tableau, lu ensemble, observé avec formulation orale de ses spécificités : syllabes, lettres représentant les phonèmes, lettres muettes, consonnes doublées. L'enseignant utilise ensuite un cache, laisse la 1 <sup>ère</sup> lettre ou la 1 <sup>ère</sup> syllabe, les élèves écrivent le mot en entier. La vérification est immédiate et confirmée par l'enseignant car les jeunes élèves ne voient pas facilement leurs erreurs.
	Les « cartons éclairs »	L'enseignant montre brièvement des mots écrits sur des cartons de telle sorte que les élèves mémorisent les syllabes (l'enseignant peut compléter cet exercice en lisant les syllabes du mot si besoin).
	La copie « 4 couleurs »	4 stylos sont nécessaires : bleu, vert, rouge et noir. Le modèle est proposé pendant un temps donné. Chaque élève copie ce modèle avec son stylo bleu. Le même modèle est de nouveau présenté, l'élève l'écrit ensuite en changeant de couleur et ainsi de suite avec les deux autres couleurs.

OBJECTIFS	EXERCICE	DÉROULEMENT
<b>Mémoriser l'orthographe d'une phrase</b>	Copie active	La phrase est copiée sur des bandes. L'enseignant lit la totalité de la phrase et montre la bande. Il peut oraliser les spécificités de la phrase (un mot difficile, les mots outils connus par cœur, la ponctuation...). Quand un élève est certain de pouvoir copier sans erreur la phrase, il lève la main puis la copie. Quand toutes les mains ont été levées, l'enseignant place la phrase en fond de classe. Les élèves qui le souhaitent peuvent se déplacer pour revoir la phrase mais sans leur support écrit. La vérification est immédiate et validée par l'enseignant.
<b>Copier en développant un empan de plus en plus grand</b>	Copie retournée	Faire copier un mot, une phrase, un texte en utilisant le recto/verso.
	Page repliée	Faire copier un mot, une phrase, un texte puis replier le haut de page et réécrire le modèle caché.
	Compter les croix	Recopier un modèle caché, lorsque l'élève a besoin de regarder le modèle, il le signifie par une croix. La vérification est immédiate et validée par l'enseignant, avec des critères de réussite en fonction du nombre de croix comptabilisées.
	La copie en un temps imparti	Un même texte est proposé au tableau pour la classe. Les élèves disposent d'un temps fixé à l'avance pour le copier. L'enseignant relève le nombre de mots copiés. S'ils ont terminé avant le temps imparti, ils lèvent la main et l'enseignant note le temps mis par chacun.
<b>Entraîner la réflexion sur le sens et la forme orthographique</b>	La copie sélective	Plusieurs phrases écrites au tableau en liste. On demande de recopier seulement la phrase qui correspond à un critère donné. Exemple : celle qui correspond à l'histoire lue, celle qui contient un nom de couleur ...

## Variables didactiques pour mettre en œuvre la différenciation pédagogique

- La distance du texte à copier : du plus près au plus loin ;
- le positionnement du modèle : à côté, devant, au tableau ;
- la quantité à copier ;
- la durée de la copie (programmer des temps de copie à différents temps de la journée, de la semaine) ;
- le recours à « la copie à trous » ;
- la typographie du modèle (du cursif en cursif, du script en cursif, du capitales d'imprimerie en cursif...)
- la mémorisation en cachant des mots à copier ;
- le guidage lors de la révision ;
- le recours à l'outil numérique.