



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# LPI

## Livret de Parcours Inclusif

**Création d'un Guide d'Évaluation des  
besoins de compensation en matière de  
scolarisation première demande**

**(GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande)**

## Table des matières

---

<b>1</b>	<b>Préambule.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco première demande) .....</b>	<b>4</b>
2.1	Objectifs.....	4
2.2	Modalités.....	4
<b>3</b>	<b>Les étapes .....</b>	<b>5</b>
3.1	Création.....	5
3.2	Tableau des tâches.....	5
<b>4</b>	<b>Création d'un GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande.....</b>	<b>6</b>
4.1	1 <sup>ère</sup> étape : Réunion équipe éducative.....	6
4.2	2 <sup>ème</sup> étape : Scolarisation .....	7
4.3	3 <sup>ème</sup> étape : Observations .....	11
4.4	4 <sup>ème</sup> étape : Remarques .....	18
4.5	Finalisation du GEVA-Sco 1 <sup>ère</sup> demande.....	21
4.6	Que faire après .....	22

# 1 Préambule

Les profils utilisateurs

## Utilisateurs :

- Chef d'établissement et adjoint (secondaire)
- Directeur d'école (primaire)
- Enseignant « responsable » : Professeurs du 1er et du 2nd degrés publics et privés sous-contrat

Les fonctionnalités en fonction du profil utilisateur

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
<b>GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande</b>	Créer/Editer	X	X	
	Renseigner le document			X
	Générer le document			X
	Consulter le document (finalisé)			X
	Télécharger le document			X

## 2 Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco première demande)

---

### 2.1 Objectifs

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco première demande) concerne un élève du premier ou second degré dont les difficultés d'apprentissage semblent relevées d'un handicap.

Le document regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le GEVA-Sco est un document harmonisé au niveau national.

Véritable outil de dialogue entre les différents acteurs concernés par la situation d'un élève handicapé, il s'inscrit dans une démarche d'harmonisation des procédures d'évaluation des situations dans le champ de la scolarité. C'est un outil de recueil de données.

Il permet de faire partager les éléments d'observation de l'élève en situation scolaire à tous les membres de l'équipe pluridisciplinaire, ainsi qu'aux membres de la CDAPH en tant que de besoin. Il ne se substitue pas à l'utilisation des outils d'évaluation spécifiques au domaine d'expertise de chaque professionnel, qui viennent le compléter autant que nécessaire.

### 2.2 Modalités

Outil réglementaire depuis février 2015, le GEVA-Sco est renseigné par l'équipe éducative (EE) pour une première demande. Il permet de :

- recueillir et analyser les conséquences de troubles dans le parcours scolaire d'un enfant ;
- observer en équipe la situation scolaire d'un enfant ;
- harmoniser le recueil d'informations et les échanges entre partenaires ;
- dialoguer (entre la famille et les autres membres de l'EE/ESS) et de transmission d'informations nécessaires à la MDPH, dans le cadre d'une demande de droit spécifique de compensation relative à la scolarisation (ordinaire ou spécialisée).

Le GEVA-Sco comprend les rubriques suivantes :

- identification ;
- points saillants liés à la scolarisation ;
- observations des activités de l'élève ;
- bilan de la période écoulée ;
- perspectives ;
- remarques de l'élève et/ou; de ses parents et des professionnels ;
- participants à la réunion ;
- « document complémentaire » en fin du document.

## 3 Les étapes

### 3.1 Création

À la demande de l'élève en situation de handicap majeur ou, s'il est mineur, de ses responsables légaux, le « guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation » (GEVA-Sco première demande) est renseigné par l'équipe éducative et précise les informations relatives à sa situation scolaire.

### 3.2 Tableau des tâches

N°	Tâche réalisée	Acteurs	Observations
1	Constaté le besoin de l'élève	Responsables d'élèves, enseignants, chef d'établissement ou directeur d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soit l'enseignant constate le besoin, puis le chef d'établissement ou directeur d'école informe la famille de la nécessité de faire une saisine auprès de la MDPH. Dans ce cas la famille a quatre mois pour faire cette demande.</li> <li>- Soit la famille fait directement une demande de réalisation d'un GEVA-Sco auprès de l'établissement scolaire.</li> <li>- Dans tous les cas, seule la famille peut saisir la MDPH.</li> <li>- <b>Etape effectué hors LPI</b></li> </ul>
2	Organiser la réunion de l'équipe éducative	Chef d'établissement ou directeur d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des parties prenantes et envoi des invitations.</li> <li>- <b>Etape effectué hors LPI</b></li> </ul>
3	Participer à la réunion de l'équipe éducative	Chef d'établissement ou directeur d'école Enseignants Responsables d'élèves Tout partenaire accompagnant l'élève	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A minima, la présence du directeur d'école ou chef d'établissement, de l'enseignant principal, et de la famille, est requise.</li> <li>- Conseillé et en fonction des situations : professeur principal, CPE, médecin ou infirmière, personnes suivant l'élève en dehors de l'école, psychologue scolaire.</li> <li>- Le GEVA-Sco peut servir de support à la réunion et être prérempli.</li> </ul>
4	Transmission du GEVA-Sco première demande	Représentants légaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le GEVA Sco 1<sup>ère</sup> demande est transmis à la MDPH par les représentants légaux accompagné du formulaire de demande à la MDPH et des pièces complémentaires nécessaires à la recevabilité de la demande</li> <li>- Les modalités d'accès à la consultation du LPI par l'équipe pluridisciplinaire en charge de l'évaluation de la MDPH font l'objet d'un feuillet annexé au GEVA Sco 1<sup>ère</sup> demande généré à partir de l'application livret parcous inclusif.</li> <li>- L'accès au livret parcous inclusif de l'élève par l'équipe pluridisciplinaire en charge de l'évaluation de la MDPH ne peut se faire sans les modalités d'accès transmises par les représentants légaux de l'élève au moment du dépôt de la demande à la MDPH</li> <li>- <b>Etape effectué hors LPI</b></li> </ul>

## 4 Création d'un GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le chef d'établissement, le directeur d'école et l'enseignant responsable.

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »
Création	Créer un GEVA-Sco 1 <sup>er</sup> demande	X	X

Le livret de l'élève concerné doit être préalablement sélectionné :

Ecole maternelle publique Saint-Malo 7 livret(s)

Rechercher   Responsable  Non responsable  Action en cours  Pas d'action en cours

MAI  On clique sur le livret concerné  Classe  Enseignant responsable  Dispositifs

MARTIN H Cours préparatoire Ch

**Cliquer ici pour lire l'info bulle**

Pour la première saisie de la MDPH, le recueil des informations concernant la situation de l'élève peut prendre la forme du GEVA-Sco première demande. Ce document est renseigné, notamment, par l'équipe éducative, dans le cadre d'un dialogue avec l'élève handicapé majeur ou, s'il est mineur, ses représentants légaux.

**Cliquer ici pour créer le dispositif**

GEVA-Sco

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande **1**

+ Créer un GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande

### 4.1 1<sup>ère</sup> étape : Réunion équipe éducative

La 1<sup>ère</sup> étape consiste à renseigner :

- La date de la réunion de l'équipe éducative.
- La liste des participants : saisir les nom et prénom ainsi que la fonction parmi les choix ci-dessous. S'il s'agit d'un professeur du second degré on précisera la discipline.

Choisissez un élément

- Élève
- Parent / Représentant légal
- Personnel de direction
- Professeur
- Professeur principal
- Directeur d'école
- CPE
- Enseignant référent
- Personnel médico-social
- Inspecteur
- Autres

[< Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

**Avancement dans les étapes**

● Réunion équipe éducative — ● Scolarisation — ● Observations — ● Remarques

Réunion équipe éducative

Pour passer à la deuxième étape, veuillez compléter la date et le tableau des participants à la réunion de l'équipe éducative

Date de la réunion

**Participants à la réunion** \*Champ(s) obligatoire(s)

ⓘ Pour valider une ligne, tous les champs obligatoire du tableau doivent être renseignés

Nom *	Prénom *	Fonction *	
Regi	Ric	Élève	✖
Dur	Pier	Parent / Représentan...	✖

## 4.2 2<sup>ème</sup>étape : Scolarisation

La 2<sup>ème</sup>étape consiste à renseigner les informations liées à la scolarisation de l'élève :

- Les points saillants liés à la scolarisation

Il s'agit de recueillir l'ensemble des informations sur les modalités de scolarisation actuelle de l'élève (notamment en termes de localisation et de durée), ainsi que les modalités envisagées pour l'année à venir. Cette rubrique permet également de présenter de façon synthétique les éventuelles conditions particulières de scolarisation.

[< Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

● Réunion équipe éducative — ● **Scolarisation** — ● Observations — ● Remarques

**Points saillants liés à la scolarisation**

- Conditions actuelles de scolarisation
- Évaluation de la scolarité
- Emploi du temps

Veuillez indiquer les informations relatives à la scolarisation de l'élève. Ces informations sont utiles à la MDPH et permettent de comprendre la situation dans laquelle se trouve l'élève.

---

**Enseignant référent des élèves en situation de handicap**

Nom  Prénom  Téléphone

Courriel

Retour
Enregistrer
Suivant

- Les conditions actuelles de scolarisation

Un jeune est scolarisé dès lors qu'il reçoit un enseignement scolaire, que ce soit dans un établissement ordinaire (établissement d'enseignement primaire c'est-à-dire maternelle ou élémentaire, un établissement du second degré, un établissement de l'enseignement supérieur...), par correspondance ou dans un établissement médico-social, sanitaire ou autre.

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

● Réunion équipe éducative
● **Scolarisation**
● Observations
● Remarques

- Points saillants liés à la scolarisation
- **Conditions actuelles de scolarisation**
- Évaluation de la scolarité
- Emploi du temps

Il convient d'identifier les aménagements particuliers (PAI, PPRE, aides spécialisées...) et les modalités de suivi ou d'accompagnement extérieurs (EMS, ESMS, libéraux ou autres) dont l'élève peut bénéficier actuellement.

### Plan ou projets formalisés

PAI
  PPRE
  PAP
  Mesures éducatives  ⓘ

Autres :

Veuillez préciser

**Indiquez le cycle pendant lequel le PPRE a été mis en place**

Choisissez un élément

**Indiquez le cycle pendant lequel le PAP a été mis en place**

Choisissez un élément

**Veuillez préciser**

...

On entend par "mesures éducatives" celles qui dépendent de l'aide sociale de l'enfance et celles qui relèvent d'une décision judiciaire.



**Accompagnement et soins** ^

SAPAD                       CNED                       RASED  
 CAMPS                       CMP                       Centre Médico-Pscho-Pédagogique  
 Soins hospitaliers                       EMS  
 Soins en libéral  
 Autres

**Aménagements et adaptations** ^

Positionnement physique de l'élève dans la classe, mise à disposition de supports adaptés (clé USB, agrandissement de document...) et d'outils facilitateurs (calculatrice, tables de multiplication...).

**Veillez préciser** ⓘ

---

**Conditions matérielles** ^

Outils de communication                       Matériel informatique et audiovisuel                       Matériel déficience auditive                       Matériel déficience visuelle  
 Mobilier et petits matériels                       Transports  
 Autres :

---

**Veillez préciser**

---

- L'évaluation de la scolarité

La description de la situation scolaire de l'élève en situation de handicap prend en compte notamment :

- les obstacles : accessibilité des locaux, environnement scolaire particulier, etc.
- les facilitateurs : tous les facilitateurs, hors l'aide humaine pour une première demande, doivent être identifiés. Doivent en particulier être mentionnés les aménagements pédagogiques déjà mis en place, l'existence d'un PPRE, d'un PAI, d'un PAP ainsi que toute autre modalité de soutien. Il est également indispensable de recenser les obstacles, qui viendront moduler les besoins selon le niveau d'autonomie de l'élève dans les différentes activités.

[< Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

● Réunion équipe éducative     ● **Scolarisation**     ● Observations     ● Remarques

- Points saillants liés à la scolarisation
- Conditions actuelles de scolarisation
- **Évaluation de la scolarité**
- Emploi du temps

---

\* Champ(s) obligatoire(s)

### Évaluation de la scolarité

Le niveau d'enseignement est-il homogène ? \*

**Niveau d'enseignement homogène :**  
Ex : Niveau CE1 pour tous les apprentissages (français, mathématiques...) pour un élève de CE1.

Oui i

**Niveau d'enseignement non homogène :**  
Ex : Niveau CP en mathématiques et niveau CE1 en français.

Non i

Aujourd'hui la scolarité de **Nom Prénom**, se fait-elle : \*

Avec aménagements      Sans aménagements

L'élève a-t-il accédé aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge ? \*

Oui      Non

**Évaluation de la scolarité \***

A titre d'exemple, vous pouvez indiquer :

Comment l'élève progresse-t-il depuis le début de l'année ?	Quelle est l'attitude de l'élève face au travail (positive, volontaire...) ?
Existe-t-il un contexte particulier influant sur la situation de l'élève (transports, soins, lieux de vie...) ?	Quel est le niveau d'autonomie de l'élève par rapport à sa classe d'âge ?
Quels aménagements mis en place ont eu un effet sur la scolarité de l'élève ?	

Evaluation de la scolarité

Retour
Enregistrer
Suivant

- L'emploi du temps

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

● Réunion équipe éducative   
 ● **Scolarisation**   
 ● Observations   
 ● Remarques

- Points saillants liés à la scolarisation
- Conditions actuelles de scolarisation
- Évaluation de la scolarité
- **Emploi du temps**

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous, les temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnements et soins.

---

**Informations à indiquer**

Les temps de scolarisation doivent être indiqués pour chaque demi-journée avec, le cas échéant, les temps d'inclusion, les temps d'accompagnement ou d'intervention des services de soins, la fréquentation des activités périscolaires. Les durées et lieux relatifs à ces temps doivent être mentionnés.

indica  
s ou les

[En savoir plus](#)

	Matin	Midi	Après-midi
Lundi	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités
Mardi	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités
Mercredi	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités
Jeudi	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités
Vendredi	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités	Indiquez les horaires et activités
Samedi	Indiquez les horaires et activités		

Enregistrer

Retour
Suivant

### 4.3 3<sup>ème</sup> étape : Observations

La 3<sup>ème</sup> étape consiste à renseigner les différentes observations

Certaines activités peuvent également justifier des mesures spécifiques pour leur réalisation en milieu scolaire.

Le support permet la cotation de la réalisation effective des activités, telles que l'élève les vit au quotidien, dans son environnement, en fonction des facilitateurs mobilisés et des obstacles rencontrés, en relation avec l'environnement, qu'il soit physique ou humain (familial et/ou social).

La cotation se fait en référence aux réalisations attendues d'une personne de même âge qui n'a pas de problème de santé, en tenant compte notamment de la fatigabilité, la lenteur, la douleur...). Il s'agit d'indiquer la façon dont est habituellement, ou en moyenne réalisée cette activité. Cela correspond au niveau de réalisation le plus courant.

S'il existe une variabilité importante du niveau de réalisation, ou encore des circonstances qui entraînent une modification dans ce niveau de réalisation, l'information doit être portée sous la rubrique observation. Les activités de l'élève

Cette rubrique reprend les principales tâches et activités identifiées qui sont susceptibles d'avoir un retentissement sur les besoins du jeune handicapé en milieu scolaire.

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

● Réunion équipe éducative — ● Scolarisation — ● **Observations** — ● Remarques

**Activités de l'élève**

- Observations et perspectives

L'analyse se fait en référence aux réalisations d'activités attendues d'un élève de la même classe d'âge qui n'a pas de problème de santé en tenant compte de la fatigabilité éventuelle, de la lenteur, de la douleur... Il s'agit d'indiquer la façon dont généralement est réalisée chaque activité affichée ci-dessous.

---

### Tâches et exigences générales, relation avec autrui

**S'orienter dans le temps**

Avoir conscience du jour, du lendemain, de la veille, de la date, du mois et de l'année.

[En savoir plus](#)

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**S'orienter dans l'espace**

[En savoir plus](#)

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Fixer son attention**

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Veillez préciser\***

**Mémoriser**

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Veillez préciser\***

**Gérer sa sécurité**

[En savoir plus](#)

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Veillez préciser\***

**Respecter les règles de vie**

[En savoir plus](#)

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Veillez préciser\***

**Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales**

[En savoir plus](#)

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui**

Sans objet  
  Activité non réalisée  
  Activité réalisée

**Veillez renseigner les deux cadres ci-dessous**

**Obstacles à la réalisation de l'activité**

Veillez indiquer les éléments qui empêchent, limitent ou expliquent les difficultés pour réaliser une activité.

**Points d'appui et commentaires**

Leviers, ressources, éléments de l'environnement qui facilitent ou favorisent la réalisation de l'activité. Des informations complémentaires, nécessaires pour l'analyse globale de la situation, peuvent y figurer comme le niveau de maîtrise des outils informatiques.

Il s'agit de renseigner les éléments de l'environnement ayant un impact sur la réalisation de l'activité : l'accessibilité des locaux, l'environnement scolaire particulier (les horaires, le nombre d'élèves en classe, l'organisation des temps de scolarisation...), les aides mises en œuvre (lors aide humaine pose une première demande)... Doivent en particulier être mentionnés les aménagements pédagogiques déjà mis en place, l'apport d'un éventuel PRE, d'un PAI, d'un PAP ainsi que toute autre modalité de soutien pouvant constituer un « point d'appui » à la réalisation d'activités.

La réalisation effective des activités, telles que l'élève les vit au quotidien, dans son environnement, en fonction des facilitateurs mobilisés et des obstacles rencontrés, en relation avec l'environnement, qu'il soit physique ou humain (familial et/ou social).

**Entretien personnel**

Assurer l'élimination et utiliser les toilettes  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

S'habiller/se déshabiller  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

Prendre ses repas (manger, boire)  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

Prendre soin de sa santé  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Veillez renseigner les deux cadres ci-dessous**

**Obstacles à la réalisation de l'activité**  
 Veuillez indiquer les éléments qui empêchent, limitent ou expliquent les difficultés pour réaliser une activité.

Obstacles rencontrés...

**Points d'appui et commentaires**  
 Leviers, ressources, éléments de l'environnement qui facilitent ou favorisent la réalisation de l'activité. Des informations complémentaires, nécessaires pour l'analyse globale de la situation, peuvent y figurer comme le niveau de maîtrise des outils informatiques.

Points d'appui et commentaires...

**Mobilité, manipulation**

Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

[En savoir plus](#)

Utiliser les transports en commun  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

Avoir des activités de motricité fine  Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Veillez renseigner les deux cadres ci-dessous**

**Obstacles à la réalisation de l'activité**  
 Veuillez indiquer les éléments qui empêchent, limitent ou expliquent les difficultés pour réaliser une activité.

Obstacles rencontrés...

**Points d'appui et commentaires**  
 Leviers, ressources, éléments de l'environnement qui facilitent ou favorisent la réalisation de l'activité. Des informations complémentaires, nécessaires pour l'analyse globale de la situation, peuvent y figurer comme le niveau de maîtrise des outils informatiques.

Points d'appui et commentaires...

**Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)**

Déplacer tout le corps d'un endroit à l'autre (ouvrir, passer et fermer une porte, monter et descendre des escaliers, sauter, passer les obstacles...), dans un établissement, dans une pièce/classe, dans la cour, de la classe à la cour ou à la cantine, d'un établissement vers un autre établissement.



Certaines activités plus générales peuvent également justifier des mesures spécifiques pour leur réalisation en milieu scolaire.

**Parler**

Combiner des mots pour faire des phrases. Les compétences relatives à cette activité sont décrites en fonction de l'âge de l'élève dans le livret personnel de compétences ou les programmes scolaires.

**Parler**

[En savoir plus](#)

Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Comprendre la parole en face à face**

Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Comprendre une phrase simple**

Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Produire et recevoir des messages non verbaux**

Utiliser et comprendre des gestes, des symboles, des dessins pour transmettre des messages.

**Produire et recevoir des messages non verbaux**

[En savoir plus](#)

Sans objet  Activité non réalisée  Activité réalisée

**Veillez renseigner les deux cadres ci-dessous**

**Obstacles à la réalisation de l'activité**

Veillez indiquer les éléments qui empêchent, limitent ou expliquent les difficultés pour réaliser une activité.

Obstacles rencontrés...

**Points d'appui et commentaires**

Leviers, ressources, éléments de l'environnement qui facilitent ou favorisent la réalisation de l'activité. Des informations complémentaires, nécessaires pour l'analyse globale de la situation, peuvent y figurer comme le niveau de maîtrise des outils informatiques.

Points d'appui et commentaires...

## Tâches et exigences en relation avec la scolarité



<p><b>Lire</b> L'élève</p> <p>Les compétences relatives à cette activité sont indiquées en fonction de l'âge de l'élève dans le livret scolaire unique conformément aux attendus de fin de cycle formulés dans les programmes scolaires.</p>	<p><b>Lire</b> <u>En savoir plus</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
<p><b>Ecrire</b> L'élève</p> <p>Les compétences relatives à cette activité sont indiquées en fonction de l'âge de l'élève dans le livret scolaire unique conformément aux attendus de fin de cycle formulés dans les programmes scolaires.</p>	<p><b>Ecrire</b> <u>En savoir plus</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
<p><b>Calculer</b> L'élève</p> <p>Les compétences relatives à cette activité sont indiquées en fonction de l'âge de l'élève dans le livret scolaire unique conformément aux attendus de fin de cycle formulés dans les programmes scolaires, % D. En particulier, il s'agit de « dénombrer les nombres ».</p>	<p><b>Calculer</b> <u>En savoir plus</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Organiser son travail</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Contrôler son travail</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Accepter des consignes</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Suivre des consignes</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>S'installer dans la classe</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Utiliser des supports pédagogiques</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
<p><b>Utiliser du matériel adapté à son handicap</b> L'élève</p> <p>Comprendre et utiliser les fonctionnalités du matériel (table tactile) en fonction de son âge dans le CF 5.1.</p>	<p><b>Utiliser du matériel adapté à son handicap</b> <u>En savoir plus</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
<p><b>Prendre des notes (quel que soit le support)</b> L'élève</p> <p>Retenir les informations des messages écrits sur un support (table tactile) en fonction de son âge dans le CF 5.1.</p>	<p><b>Prendre des notes (quel que soit le support)</b> <u>En savoir plus</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
	<p><b>Participer à des sorties scolaires</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Activité non réalisée <input type="checkbox"/> Activité réalisée</p>
<p><b>Veillez renseigner les deux cadres ci-dessous</b></p>		
<p><b>Obstacles à la réalisation de l'activité</b></p> <p>Veuillez indiquer les éléments qui empêchent, limitent ou expliquent les difficultés pour réaliser une activité.</p> <p>OBSACLES RENCONTRES...</p>	<p><b>Points d'appui et commentaires</b></p> <p>Levier, ressources, éléments de l'environnement qui facilitent ou favorisent la réalisation de l'activité. Des informations complémentaires, nécessaires pour l'analyse globale de la situation, peuvent y figurer comme le niveau de maîtrise des outils informatiques.</p> <p>Points d'appui et commentaires...</p>	

Les acteurs des équipes éducatives renseignent les activités en s'appuyant sur les compétences de l'élève concerné mises en regard de celles attendues pour un élève du même âge.



- Observations et perspectives

[← Quitter la création du GEVA-SCO](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

**Observations**

Remarques

• Activités de l'élève

• **Observations et perspectives**

Cette rubrique doit être complétée dans toutes les situations. Il convient d'indiquer les évolutions constatées et les actions à venir pour la suite du parcours de l'élève compte tenu de son autonomie, de la réalisation de ses activités, des obstacles rencontrés et des points d'appui mobilisés. Il ne s'agit ni d'une conclusion de l'équipe ni d'une prescription. Pour les 16-25 ans, il est nécessaire de faire état du projet professionnel de l'élève : les aspirations, les étapes, les évolutions observées.

\* Champ(s) obligatoire(s)

### Évolutions observées et perspectives \*

A titre d'exemple, vous pouvez indiquer :

| Quelles sont les perspectives d'évolution en termes d'aménagement, de parcours scolaire ou de formation ?

| L'élève a-t-il un projet professionnel ? Quelles sont les réponses envisagées pour lever les freins encore présents ?

| Quels sont les facteurs, leviers qui ont permis l'évolution ?

| Des immersions en milieu professionnel ont-elles eu lieu ? Si oui, quelles sont les observations des professionnels en termes de difficultés et de compétences acquises ? Si non, pourquoi ?

| Dans quel domaine l'évolution est-elle la plus marquante ?

...

Enregistrer

Retour

Suivant

## 4.4 4<sup>ème</sup> étape : Remarques

Des compléments peuvent être apportés en fin de GEVA-Sco

Cette dernière rubrique permet de recueillir les attentes et les commentaires des différents acteurs concernés qui n'auraient pu figurer dans les rubriques précédentes. Elle a également pour spécificité de permettre à l'élève, à son responsable légal et le cas échéant à la personne chargée de l'aide humaine de réagir, de commenter ou de compléter les évaluations faites.

- Remarques de l'élève

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

### CRÉER UN GEVA-SCO

Reunion équipe éducative      Scolarisation      Observations      Remarques

- Remarques de l'élève
- Remarques de la famille
- Autres remarques

---

#### Remarques de l'élève, particulièrement par rapport aux perspectives ou à l'orientation professionnelle

Commentaires et précisions

- Remarques de la famille

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

Observations

Remarques

- Remarques de l'élève
- **Remarques de la famille**
- Autres remarques

### Remarques des parents, particulièrement par rapport aux perspectives ou à l'orientation professionnelle

Commentaires et précisions

Enregistrer

Retour

Suivant

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

Observations

Remarques

- Remarques de l'élève
- Remarques de la famille
- **Autres remarques**

Chaque participant de la réunion peut s'exprimer dans sa zone dédiée.

### Autres remarques, particulièrement par rapport aux perspectives ou à l'orientation professionnelle

Vous n'avez renseigné aucun participant dans l'étape 1 du GEVA-Sco.

Une fois les participants indiqués, vous verrez apparaître ici, un champ libre par participant pour y indiquer ses remarques et commentaires.

Enregistrer

Retour

Finaliser le GEVA-Sco

- Autres remarques

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

## CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

Observations

Remarques

- Remarques de l'élève
- Remarques de la famille
- **Autres remarques**

Chaque participant de la réunion peut s'exprimer dans sa zone dédiée.

### Autres remarques, particulièrement par rapport aux perspectives ou à l'orientation professionnelle

Aubert Alexandre  
Commentaires et précisions

...

Maxence Batteux  
Commentaires et précisions

...

Baudouin Gervais  
Commentaires et précisions

...

Enregistrer

Retour

Finaliser le GEVA-Sco

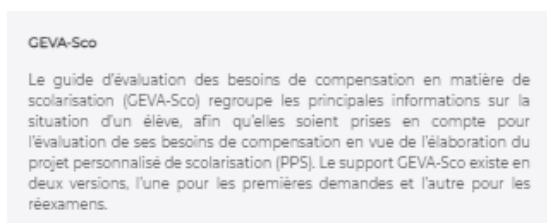
Le GEVA-Sco peut alors être finalisé

## 4.5 Finalisation du GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande

En finalisant le GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande, il ne sera plus possible de le modifier. Il est à ce stade encore possible de le modifier en cliquant sur Poursuivre.



Une fois finalisé, le GEVA-Sco est consultable au niveau du livret :



Le document doit être édité et remis en main propre à l'élève majeur ou à ses représentants légaux s'il est mineur afin de le joindre au dossier de saisine auprès de la MDPH.

Important : le GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande ainsi créé sera consultable par les enseignants concernés. Les équipes pluridisciplinaires d'évaluation consultent le GEVA-Sco via le LPI après communication du numéro de dossier inscrit dans le GEVA-Sco 1<sup>ère</sup> demande.

## 4.6 Que faire après

Pour produire le projet personnalisé de scolarisation, l'équipe pluridisciplinaire s'appuie notamment sur les informations contenues dans le GEVA-Sco et sur les informations complémentaires qui peuvent être transmises par les professionnels de l'équipe éducative.

Cet outil d'aide à l'évaluation impacte fortement les décisions de la CDAPH aussi il convient d'être attentif à retranscrire la situation de l'élève au regard de ces difficultés. L'analyse du besoin étant du ressort de la MDPH.

L'équipe pluridisciplinaire identifie que des aménagements pédagogiques, du matériel pédagogique adapté (MPA), sont potentiellement des réponses adaptées aux besoins, elle les propose dans le cadre du PPS.

Après évaluation du dossier par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH, un projet de PPS est transmis à la CDAPH, organe décisionnel de la MDPH. Au vu des préconisations de l'EPE, la CDAPH notifie ces décisions et préconisation qui sont versées via le SI MDPH dans la rubrique PPS du LPI.

Les notifications et recommandations de la CDAPH sont automatiquement versées dans le volet PPS du livret de parcours inclusif de l'élève concerné.

Vous pouvez alors renseigner le document de mise en œuvre du PPS.