

Pour l'école de la confiance

La demande en ligne de bourse de collège

**Guide à destination des principaux et de leur
équipe pour l'accompagnement
des parents**

Ce guide vous présente le déroulement de la saisie des demandes depuis le téléservice Bourse de collège.

Vous disposerez ainsi de la vision du parcours des parents pour leur apporter l'accompagnement dont ils pourraient avoir besoin lors de cette phase.

Table des matières

Les informations essentielles	3
1.1 L'objet du service	3
1.2 Le périmètre	4
1.3 Le calendrier	4
Le déroulement de la demande pour les parents	4
2.1 La connexion.....	5
2.2 La mise à jour de la fiche de renseignements	8
2.3 Le choix « je télécharge » un dossier papier	8
2.4 Le choix « je fais ma demande en ligne ».....	8
2.5 Récupération des données fiscales du concubin	10
2.6 Récapitulatif de la demande	11

Un guide spécifique disponible auprès de votre correspondant DSI du rectorat présente le module Bourses par Di@MAN intégré à SIECLE pour la gestion des bourses de collège public et détaille les modalités de l'actualisation des données fiscales pour les élèves concernés (boursiers dont les parents ont donné leur consentement pour l'actualisation de leurs données fiscales lors des campagnes de bourses 2019 et 2020).

Les informations essentielles

Ce guide vous présente le déroulement de la demande de bourse en ligne, avec des explications quant aux rubriques que doivent renseigner les parents.

Vous disposerez ainsi de la vision complète du parcours des parents qui font leur demande en ligne, et leur apporter si nécessaire l'accompagnement dont ils pourraient avoir besoin.

Le déroulement du parcours en ligne :



Le parcours pour la demande en ligne de bourse de collège est simplifié par la récupération données fiscales de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020.

La demande de bourse est pluriannuelle si les parents donnent leur consentement pour l'actualisation annuelle de leurs données fiscales :

- Une seule demande de bourse à l'entrée au collège (la demande est pluriannuelle, mais la bourse est attribuée ou renouvelée chaque année après vérification des nouvelles données fiscales du (ou des) demandeur(s).
- Les parents ayant donné leur consentement à la rentrée 2019 ou 2020 n'ont pas de demande à formuler pour le même élève cette année (sous réserve qu'aucune modification ne soit intervenue quant à leur statut de représentant légal dans SIECLE base élèves ou autre modification de leur identité dans le même outil).

1.1 L'objet du service

Bourse de collège permet **via internet** dans **Scolarité services**, au **représentant légal** d'un élève :

- de faire sa demande de bourse pour un enfant scolarisé en collège public ou en ERPD (niveau collège), et pour ses autres enfants scolarisés dans le même établissement qui ne relèvent pas de la demande pluriannuelle ;
- de fournir directement les données fiscales nécessaires à l'instruction de la demande sans joindre de pièces justificatives ;

- de mettre à jour la **fiche de renseignements administrative**, pour l'élève et lui-même ;
- de connaître dès le dépôt de la demande le montant de la bourse qu'il est susceptible de toucher ;
- de suivre l'avancement de son dossier.

1.2 Le périmètre

La demande en ligne de bourse de collège s'adresse aux parents d'élèves de collège public et d'ERPD à la rentrée 2021.

Tous les élèves scolarisés en collège, y compris ceux qui relèvent d'une action de la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) mise en œuvre dans le collège peuvent faire leur demande en ligne jusqu'à la date limite fixée annuellement.

1.3 Le calendrier

Les dates de campagne sont définies nationalement et gérées par le téléservice.

- En 2021, la date de début de campagne est fixée au 02 septembre 2021.
- La date de fin de campagne est fixée au 21 octobre 2021 à minuit. Après cette date, les parents d'élèves ne pourront plus accéder à la saisie d'une demande en ligne.

Les élèves relevant de la MLDS qui peuvent présenter leur demande de bourse au cours de l'année scolaire (dans le mois qui suit leur entrée en session MLDS) devront, après le 21 octobre, formuler une « demande papier ».

Dans le module **Vie de l'établissement > services en ligne**, le service est **ouvert** pour tous les collèges publics et ERPD. Dans **Paramétrages généraux**, vous pouvez ajouter un message d'accueil annonçant la période de la campagne de bourse de collège de la rentrée.



Le déroulement de la demande pour les parents

Un guide de connexion sera disponible sur Pléiade fin août pour accompagner les parents qui en auraient besoin.

Deux tutoriels vidéo seront mis à la disposition des collèges fin août pour présenter le service aux parents, un pour chaque parcours. Ils peuvent être installés sur la page d'accueil du site internet du collège.

Nouveautés

Les parents créent leur compte unique EduConnect en autonomie. Le compte unique EduConnect remplace les identifiants et mot de passe utilisés jusqu'à présent par les élèves et leurs parents. Il simplifie pour les parents l'accès au suivi et à l'accompagnement de la scolarité des enfants et donne accès pour les élèves à l'ensemble des services numériques de l'école au lycée.

S'il s'agit d'une première connexion, le numéro de téléphone portable donné lors de l'inscription des enfants ou dans la fiche de renseignements est indispensable pour activer son compte.

La plateforme d'assistance nationale est disponible pour aider les parents en cas de difficulté de connexion EduConnect ou pour leurs démarches en ligne.

Des questions sur votre connexion ou les demandes de bourse de lycée ?

Une plateforme d'assistance nationale est mise à votre disposition.

par téléphone : 0 809 54 06 06 (prix d'un appel local)

du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h

en ligne : assistanceteleservices.education.gouv.fr

2.1 La connexion

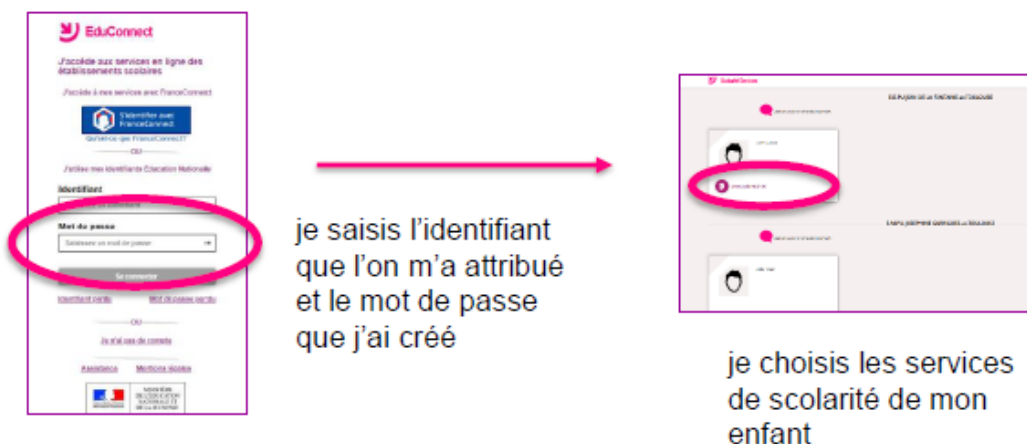
Dans la mesure où la demande de bourse de collège peut être présentée par tout responsable de l'élève qui en assume la charge effective, chacun des **représentants légaux** de l'élève peut présenter une demande, mais une seule pourra être retenue.

Article D. 531-6 du code de l'éducation : Il ne peut être déposé qu'une seule demande de bourse par élève.

Pour accéder au portail Scolarité-Services, deux possibilités sont offertes :

- **Faire une demande de bourse avec mon identifiant Educonnect**

En tant que parent,
je me connecte au portail de l'Éducation Nationale
teleservices.education.gouv.fr



- **Faire une demande de bourse avec France Connect**

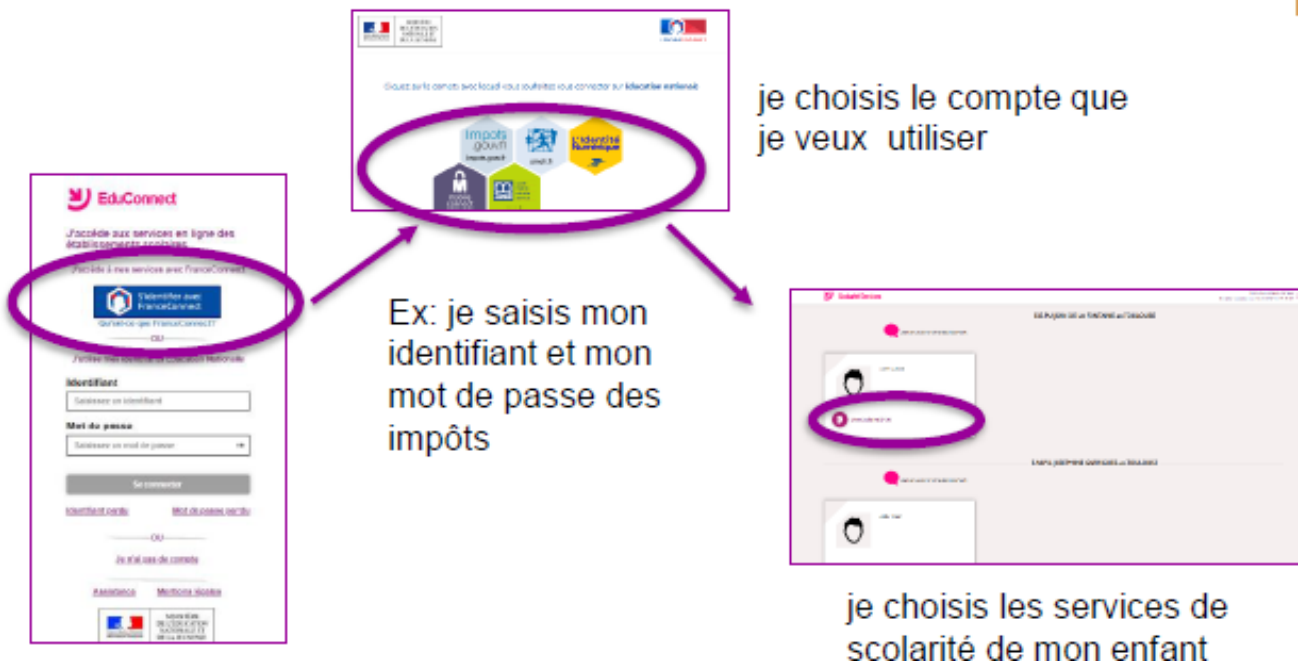
S'identifier avec **FranceConnect** permet d'accéder aux services en ligne de l'Education nationale et d'autres services publics en utilisant l'un des comptes suivants :



Lors de la première connexion aux services de l'Education nationale via FranceConnect, le demandeur devra rapprocher son identité de celle de son enfant. Pour cela, il devra saisir les nom et prénom de son enfant, sa date de naissance et choisir l'établissement qu'il fréquente.

Utiliser les guides de connexion disponibles sur le site <https://www.education.gouv.fr/les-aides-financieres-aucollege-4970>

**En tant que parent,
je me connecte au portail de l'Éducation Nationale
teleservices.education.gouv.fr**



*Si le compte Educonnect est rattaché à plusieurs enfants, il faut choisir l'enfant concerné par la demande de bourse.

Le changement d'enfant ramène sur la page d'accueil des téléservices.

Après la connexion, choisir dans le menu « Mes services », **Bourse de collègue** en bas à gauche de l'écran

The screenshot shows the 'Mes services' page with a navigation menu at the top: Accueil, Mes services, Contact, Espace famille. The main content area is titled 'En cours' and lists several services: 'Demande de bourse' (Collège Champollion) with a 'FAIRE LA DEMANDE' button, 'Voyage Italie' with a 'Détails' link, 'Inscription cantine' (Montant de la recharge 27 Euros) with a 'Recharger 27€' button, and 'Vacances' with a 'Détails' link. A 'Calendrier' button is also visible. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Une question, besoin d'aide ? Trouvez le contact qui pourra vous aider.' and a 'CONTACTEZ NOUS' button. Two callout boxes are present: one on the left pointing to the 'Demande de bourse' section with the text 'Durant la période de campagne, le menu « Demande de bourse » est proposé sur la page d'accueil', and one on the right pointing to the 'FAIRE LA DEMANDE' button with the text 'Accéder à la demande en ligne'.

L'écran suivant permet au parent :

- de vérifier les informations connues de l'établissement le concernant ;
- de signaler les modifications éventuelles de ces informations par l'accès à la fiche de renseignements ;
- de faire sa demande de bourse en ligne.

The screenshot shows the 'Mes services' page for a parent. At the top right, the parent's name 'JOELLE DUPONT' is displayed. Below the navigation menu, the page is titled 'Mes services' and shows the parent's name 'Arnaud D.' and the student's name 'Arnaud D.' with a profile picture. The main content area is divided into several sections: 'Inscription', 'Emploi du temps', 'Cahier de textes (2)', 'Évaluations (2)', 'Livret scolaire', and 'Bourse collège'. The 'Bourse collège' section is highlighted with a callout box containing the text 'Choix de bourse'. The 'Mes coordonnées' section shows the parent's name 'DUPONT', the student's name 'JOELLE', and the address '4 rue des oliviers - 75015 Paris Cedex'. The 'Ma demande' section offers two options: 'JE TÉLÉCHARGE UN DOSSIER PAPIER' and 'JE FAIS MA DEMANDE EN LIGNE'. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Une question, besoin d'aide ? Trouvez le contact qui pourra vous aider.' and a 'CONTACTEZ NOUS' button. Two callout boxes are present: one at the top center pointing to the parent's name 'JOELLE DUPONT' with the text 'Prénom et nom du parent connecté', and one on the right pointing to the student's name 'Arnaud D.' with the text 'Prénom et nom de l'élève'.

2.2 La mise à jour de la fiche de renseignements

Dès la connexion au téléservice Bourse de collègue, le parent visualise, et modifie si nécessaire, **une partie des données administratives de son enfant et les siennes**.

Remarque : les informations modifiées seront immédiatement intégrées à la demande de bourse. En revanche, l'établissement devra les valider pour leur intégration dans Base élèves.

2.3 Le choix « je télécharge » un dossier papier

Ce choix permet au parent d'éditer le dossier papier avec les renseignements concernant son enfant et lui-même déjà remplis.

Il devra joindre **son avis d'imposition 2021 sur les revenus de 2020** et déposer le tout au secrétariat de l'établissement.

2.4 Le choix « je fais ma demande en ligne »

Un seul parcours quel que soit le mode de connexion (Educonnect ou FranceConnect) :

The screenshot shows the 'Mes services' page with a navigation menu (Accueil, Mes services, Contact, Espace famille) and a user profile for 'Arnaud D.' (Géme au collège: George Sand). The main content area is titled 'Récupération de mes informations fiscales' and includes a progress bar with four steps: 1. Récupération des informations, 2. Informations fiscales, 3. Enfants, 4. Validation. A text input field labeled 'Numéro fiscal*' is highlighted with a callout box stating: 'Le parent doit saisir son numéro fiscal (13 chiffres) pour permettre la récupération de ses données fiscales'. Below the input field is a note '(*) Réponses obligatoires' and two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE'. At the bottom, there is a blue banner with the text 'Une question, besoin d'aide ? Trouvez le contact qui pourra vous aider.' and a 'CONTACTEZ NOUS' button.

L'étape suivante permet de demander au parent son consentement pour l'actualisation de ses données fiscales chaque année de la scolarité de son enfant au collège.

2.5 Récupération des données fiscales du concubin

Dans cette situation, le parent devra renseigner le numéro fiscal du concubin ainsi que ses nom et prénom.

Récupérer les informations fiscales de mon ma concubine

Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur l'avis d'impôt 2021 (sur les revenus de 2020) de votre concubin ainsi que son nom et prénom

Numéro fiscal *

Nom *

Prénom *

Reponses obligatoires

Dans l'écran suivant, le concubin devra donner son accord pour l'actualisation de ses données fiscales chaque année de la scolarité de l'enfant.

Les données fiscales du concubin seront affichées à l'écran.

Si les revenus ne permettent pas d'attribuer une bourse, le parent est informé que ses revenus dépassent le plafond autorisé :

Il peut maintenir sa demande pour recevoir une notification de refus en cochant la case prévue à cet effet.

Vos revenus dépassent le plafond permettant l'obtention d'une bourse. Vous n'avez pas droit à la bourse.

Pour plus d'informations, cliquez [ici](#)

Si vous souhaitez recevoir une notification de refus, cochez la case ci-dessous, puis cliquez sur le bouton Poursuivre.

Je souhaite une notification de refus de bourse de lycée.

A l'écran suivant, il est proposé au parent de faire une demande de bourse pour d'autres enfants non boursiers scolarisés dans le même collège.

Pour ces enfants, la demande est automatique. La case est pré cochée pour chaque enfant concernée.

Si le parent ne souhaite pas faire de demande de bourse pour ces enfants, le parent doit décocher la case. Dans ce dernier cas, la demande en ligne ne sera plus proposée pour ces enfants.

Accueil Mes services Contact Espace famille

Mes services

Arnaud D.
Géme au collège George Sand
Accéder à l'ENT

Inscription
Emploi du temps
Cahier de textes (2)
Évaluations (2)
Livret scolaire
Bourse collège

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

1 Saisie des informations 2 Informations fiscales 3 Enfants 4 Validation

Mes enfants

Vous faites une demande de bourse pour **Arnaud Dupont**.
Vous n'avez rien à faire pour vos autres enfants scolarisés dans le même collège. **La demande est automatique.**

Léa Dupont - 15/08/2006

SI pour un ou plusieurs de vos enfants, vous ne souhaitez pas déposer une demande de bourse, vous devez décocher la ou les cases ci-dessus.
Dans ce cas, vous ne pourrez plus faire de demande de bourse en ligne pour ces enfants.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Une question, besoin d'aide ?
Trouvez le contact qui pourra vous aider.

CONTACTEZ NOUS

2.6 Récapitulatif de la demande

Quel que soit le résultat possible : attribution ou refus de bourse, un récapitulatif de la demande est affiché à l'écran

Accueil Mes services Contact Espace famille

Mes services

Arnaud D.
Gère au collège George Sarré
Accès à l'ENI

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

1 Informations et engagements 2 Remplacement requérant à 3 Remplacement à l'aveu 4 Validation

Récapitulatif de ma demande

Si ces informations sont exactes, validez votre demande, sinon cliquez sur le bouton Annuler

Déclarant.e : Joville DUPONT
Alain DUPONT

Bourse demandée pour : Arnaud DUPONT - 08/01/2006
Lila DUPONT - 15/06/2006

Avis d'impt 2021 sur les revenus de 2020
Votre revenu fiscal de référence 11000€
Votre avis d'impt 2021 indique un déficit d'années Non

Votre situation familiale
Situation déclarée de parent isolé Non
Marié.e Non

Nombre d'enfants à votre charge :
Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive 2
Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée 1
Enfants majeurs collégiaux 0

Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal.

ETAPE PRÉCÉDENTE VALIDER

Une question, besoin d'aide ?
Trouvez le contact qui pourra vous aider. CONTACTEZ NOUS

La confirmation des informations contenues dans le récapitulatif est obligatoire pour finaliser la demande. La validation de cet écran va entraîner l'enregistrement de la demande de bourse en ligne.

Sur le dernier écran, le parent est informé qu'il recevra un accusé d'enregistrement de sa demande, et une estimation du droit à bourse est affichée.

Il peut éditer un récapitulatif de sa demande et donner son avis sur la demande en ligne.

Accueil Mes services Contact Espace famille Mon compte

Mes services

Déposer un dossier Suivre mon dossier Nous contacter

Accusé d'enregistrement de ma demande

Votre dossier dématérialisé est obsolet.

Vous allez recevoir un accusé d'enregistrement de votre demande à l'adresse [adresse].

Le suivi de votre dossier est disponible dès maintenant. Vous pouvez également vous reconnecter plus tard pour y accéder.

TELECHARGER LE RÉCAPITULATIF

Estimation de mon droit à la bourse

Compte tenu des informations que nous avons récupérées, et sous réserve de l'acceptation de votre dossier, le montant de la bourse qui pourrait vous être attribuée par enfant serait de 459€ pour l'année scolaire 2021-2022.

PASS'SPORT

Connaissez-vous le Pass Sport ? Il vous permet de bénéficier d'une réduction de 50€ pour inscrire votre enfant dans un club de sport. Rendez-vous sur sports.gouv.fr pour en savoir plus.

Afin d'améliorer la qualité de ce service en ligne, accordez-nous encore une minute de votre temps.

Je donne mon avis

Voxeagers.gouv.fr

Une fois la demande de bourse en ligne terminée, le parent continue de pouvoir consulter le suivi du traitement de sa demande en accédant au téléservice **Bourse de Collège** dans l'onglet [Suivre mon dossier](#).

Dans le cadre de l'amélioration continue de l'expérience des démarches en ligne, le parent pourra donner son avis sur la démarche administrative en ligne qu'il vient d'effectuer, accessible grâce à un bouton « je donne mon avis » proposé en fin de parcours.

