

[illegible]

Favoriser l'usage du vidéoprojecteur ou tableau interactif avec diffusion des contenus numériques

Limitier l'usage du tableau blanc non visualisé par les élèves à distance

Contrôler la lumière ambiante

Contrôler les nuisances sonores environnantes

Réduire la luminosité extérieure proche de la scène

Diffuser les contenus sous format numérique

Visualiser les élèves à distance

Porter un micro-cravate pour une meilleure diffusion sonore

Bien orienter la caméra pour cadrer la scène

Utiliser le visualiseur connecté à l'ordinateur

ENSEIGNANT

J'utilise le matériel mis à ma disposition

Pistes et conseils pratiques

L'image projetée est principalement à destination des élèves présents dans la classe. Pour les élèves à distance, les fonctionnalités de partage d'écran de l'ordinateur de l'enseignant seront à privilégier. La présence de l'enseignant sur l'image diffusée aux élèves à distance permet de maintenir un lien fort avec les élèves à distance.

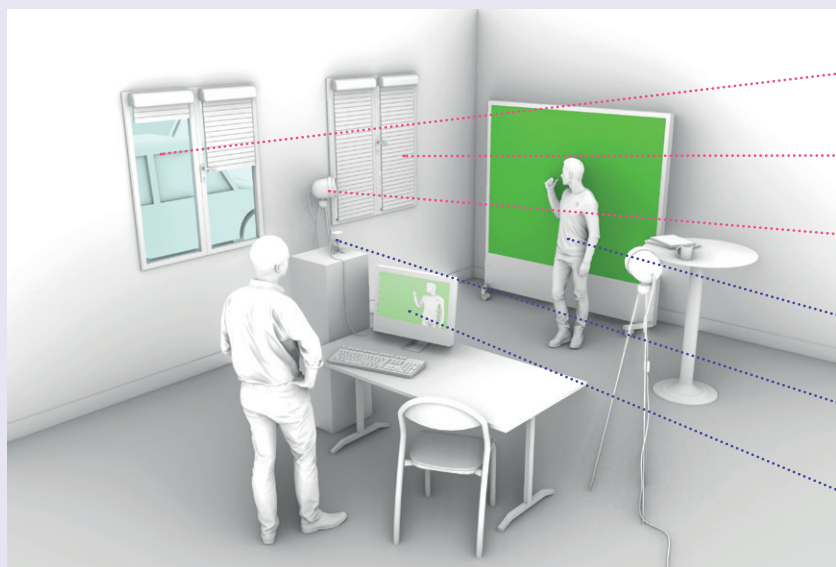


Aménagement de l'espace

Mobile, chacun de ces matériels facilite l'organisation de séances en classe ou d'enregistrements vidéo dans des salles annexes.

ENSEIGNANT

Je produis du contenu pédagogique dans la salle média ou la salle des professeurs



- Contrôler les nuisances sonores environnantes
- Réduire la luminosité extérieure proche de la scène
- Bien éclairer la scène avec des projecteurs
- Porter un micro-cravate pour une meilleure diffusion sonore
- Bien orienter la caméra pour cadrer la scène
- Enregistrer les capsules vidéo avec un ordinateur

Pistes et conseils pratiques

Afin de varier les supports et les documents transmis aux élèves, j'enregistre des éléments de mon cours. C'est l'occasion de tester et prendre en main le matériel pour pouvoir me sentir à l'aise lors des séances en direct. Si nécessaire, je prends contact avec l'e-run de la circonscription (premier degré) ou le référent numérique de l'établissement (second degré).

Aménagement de l'espace

Si l'on ne dispose pas d'un studio média, on peut imaginer repenser la salle des professeurs et consacrer une zone dédiée à la production de contenus multimédia.

La fiche Mobilier « Studio média WebTV », (QR code) disponible sur le site Archiclasse, propose des conseils pour aménager cet espace.



ÉLÈVE

À la maison, je me prépare pour la séance de classe



Regard particulier sur les postures physiques lorsque l'on est en situation à distance

La gestion de l'attention lorsque l'on est à distance est très différente de la situation en présentiel.

Deux facteurs sont à prendre en compte :

1. la fatigue physique :

⇒ Soigner le choix de sa posture (de son assise) afin de limiter les torsions, points de pression et déséquilibres.



⇒ Bouger, se lever, marcher, sont indispensables à une gestion correcte de la fatigue physique.



2. la fatigue oculaire et cérébrale :



⇒ Gérer les temps d'attention et de présence et instaurer des temps de pauses. Varier les activités et accepter le mouvement de ceux qui sont à distance.

Regard particulier sur les prérequis techniques lorsque l'on est à distance

- ⇒ Disposer d'un micro-casque pour mieux comprendre
- ⇒ Veiller à la lumière et au champ de vision de la webcam intégrée (éviter les arrière-plans distrayants)
- ⇒ Penser aux branchements et câbles (anticiper les problèmes de batterie par exemple)
- ⇒ Préparer son bureau virtuel afin de disposer facilement des documents



Entre deux séquences de cours à distance, penser à mobiliser un temps de détente et d'aération de l'esprit pour faciliter la concentration en vue du cours suivant.



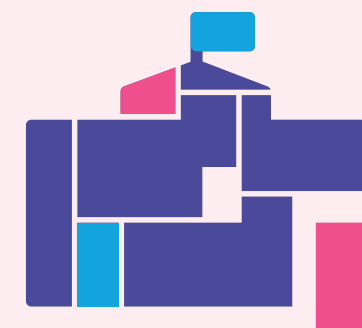
Pistes et conseils pratiques

- Penser à vous aérer, à bouger un peu entre chaque séance et à vous hydrater.
- Se connecter quelques minutes avant la séance, vérifier que tout le matériel fonctionne correctement.
- Rassembler les documents utiles et ouvrir les applications/logiciels utiles au travail.

Aménagement de l'espace

- Se trouver un espace consacré à ce temps de travail à distance (isolé au mieux du bruit et des mouvements d'autres personnes, bien éclairé et aéré);
- Informer à l'aide d'un panneau accroché à la porte que l'on participe à une classe virtuelle.
- Je retrouve des conseils sur la fiche :

<https://archiclasse.education.fr/Travail-scolaire-a-la-maison-les-bons-gestes>



ENSEIGNANT

Je prépare et je mène une séance en présentiel et à distance

Pistes et conseils pratiques

- J'interroge différents aménagements d'espace à utiliser au cours de ma séquence. Le fait de travailler en effectif un peu plus réduit peut favoriser la mise en œuvre de pédagogie différenciée et le travail collaboratif.
- Je séquence les différents moments de la séance et je n'utilise pas la totalité du temps avec les élèves pour la visio. Par exemple, une séance d'une heure ne propose pas plus de 45 minutes de visio.
- Je prête une attention particulière aux liens visuels que j'établis avec les élèves présents à distance.



ÉLÈVE

Comment j'interviens à distance

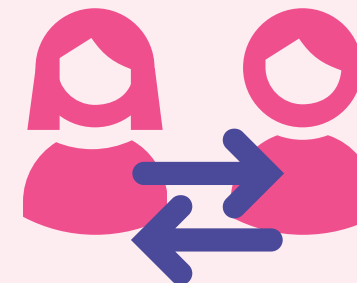


Pistes et conseils pratiques

Penser à élaborer avec les élèves une charte quant aux règles de travail en distanciel : règles d'intervention collective, prise de paroles entre les élèves en classe et ceux à la maison.
QR code vers une charte existante.
http://numeriques.ac-normandie.fr/IMG/pdf/27-03_-_charte_cv_cned_normandie_e_le_ve.pdf

Aménagement de l'espace

Participer à une séance à distance doit être l'occasion de favoriser les interactions avec l'enseignant et les groupes d'élèves sur des objectifs ciblés (clavardage, prise de notes personnelles). Il s'agit d'éviter les attitudes uniquement passives et de réception d'informations.



POUR ÉVITER LA SATURATION DE L'ENT, JE RESPECTE LES BONNES PRATIQUES

⇒ Je privilégie certains horaires :

- ▶ Parents (avant 8h30, après 17h)
- ▶ Élèves (de 8h30 à 17h)



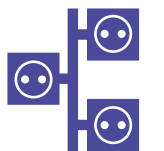
⇒ Je me déconnecte quand j'ai fini :

- ▶ Lire mes messages, télécharger mes documents, rendre mon travail... Pas besoin de plus ? Je pense au bouton Déconnexion



⇒ J'évite les usages trop énergivores :

- ▶ Messagerie : je limite le nombre de messages, j'évite les pièces jointes
- ▶ Manuels numériques : je télécharge les manuels



POUR LE BON FONCTIONNEMENT DES COURS À DISTANCE

1 Je prépare mon cours à distance :

- ⇒ Je lis les bases de mon cours et regroupe mes questions autour de chaque document de travail
- ⇒ Je classe mes documents sur mon ordinateur ou ma tablette afin de les retrouver facilement
- ⇒ Je vérifie le bon fonctionnement de mon micro-casque et je branche mon ordinateur ou ma tablette sur le secteur pour éviter une panne de batterie



2 Je m'installe de la meilleure façon possible :

- ⇒ Je m'assois face à mon ordinateur ou ma tablette de façon à être dans une position confortable et dynamique, et disposant d'une bonne surface d'écriture ou pour poser mes documents papiers
- ⇒ Je vérifie que l'éclairage est suffisant pour que je puisse écrire et qu'il ne pose pas de problème avec ma webcam quand je la mets en fonction



3 Je suis le cours en respectant certaines règles :

- ⇒ Je coupe le son de mon micro afin de ne pas perturber les autres élèves
- ⇒ Je peux échanger avec mes camarades via le mode « discussion instantanée » mais sans utiliser mon micro
- ⇒ Je demande la parole (je lève la main virtuellement ou devant la caméra) avant de mettre en marche mon micro
- ⇒ Je prends soin de bien suivre les consignes de l'enseignant(e)



4 Une fois le cours terminé :

- ⇒ Je vérifie que je dispose bien des documents transmis et produits pendant le cours, je les corrige et les annote si besoin
- ⇒ Je classe mes documents par discipline, par date et par thématique afin de les retrouver facilement



focus 3

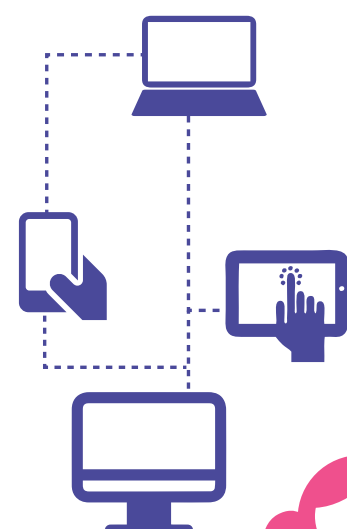
ENSEIGNANT

J'initie une production collaborative

ENT

(Environnement Numérique de travail)

<https://eduscol.education.fr/cid55726/qu-est-ce-qu-un-ent.html>



Envisager l'ensemble du cours **sur la base d'une approche numérique commune** via tablettes ou ordinateurs élèves que tout le monde va utiliser de la même façon. Il est nécessaire de s'appuyer sur un véritable **environnement numérique collaboratif global**.

Il est nécessaire de développer des pratiques communes (Courriel, ENT, Cahier de texte) au sein des équipes pédagogiques pour faciliter la transmission des consignes et communications à destination des élèves et des familles.

Pistes et conseils pratiques

La constitution de sous groupes mixtes (élèves présents et à distance) permet de développer la mutualisation des connaissances et des progressions.
Se familiariser avec les outils collaboratifs (pad collaboratif) pour retrouver le sens du collectif.
Un environnement numérique de travail permet de communiquer avec les élèves et les parents, de stocker les documents et d'organiser des forums.

QR code vers APPS éducation :
<https://apps.education.fr/>



focus 4

ENSEIGNANT

Je construis des scénarios pédagogiques pour un enseignement en situation hybride

Des scénarios pédagogiques pour enseigner en situation hybride peuvent aider à concevoir ses propres séances.

Voici une sélection de scénarios :

<https://dane.ac-nancy-metz.fr/histoire-lycee-correction-ent-cvcned/>
Correction d'un travail en histoire avec l'ENT et la classe virtuelle CNED
Niveau : 1^{ère}

<https://dane.ac-nancy-metz.fr/enseignement-hybride-histoire-lycee/>
Usage d'une classe virtuelle pour construire avec les élèves présents et élèves restés au domicile, un cours d'histoire en classe de 1^{ère}.
Niveau : 2^{nde} et 1^{ère}.

Sur les sites académiques, vous trouverez des conseils et des guides pour construire des séances d'enseignement hybride.

Notre sélection :

Académie de Normandie
<http://numeriques.ac-normandie.fr/?Presence-et-distance-six-scenarios-pedagogiques-avec-la-video>

Académie de Paris
https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_2180426/enseignement-hybride-synchrone-hysy



focus 5

ENSEIGNANT

J'organise la poursuite du travail



⇒ **Garder le lien pédagogique et humain en s'appuyant sur un travail de communication régulière**



⇒ **Éviter le sentiment d'abandon et d'isolement face aux échéances de compréhension et d'évaluation en construisant des parcours pédagogiques autonomes**



⇒ **Solliciter le recours à l'entraide mutuelle**

Pistes et conseils pratiques

Déposer sur l'ENT/ cahier de texte :

- les productions numériques de la séquence
- les ressources numériques utilisées (Vidéo, audio,...)
- le travail à réaliser / à rendre pour la prochaine séquence

Prévoir un temps de remédiation en début de séance suivante pour répondre aux difficultés rencontrées par tous les élèves.

Si un croisement des groupes présentiel/distanciel entre 2 séquences est organisé, il est important de mettre en œuvre ce temps de remédiation.