|  |
| --- |
| SESSION |
|  |

**B.T.S. MAINTENANCE DES SYSTЀMES**

**Systèmes 🞎 de production 🞎 Énergétiques et fluidiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom / Prénom du candidat | Établissement de formation / Ville | Académie |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse****Sous-épreuve E62 - Étude et réalisation de maintenance en entreprise** Fiche de validation du cahier des charges du projet technique |

|  |
| --- |
| Acteurs du projet TECHNIQUE |
| **Entreprise** :  |
| * Activité :
 |
| * Adresse :
 |
| * Responsable du projet :
 | * Fonction :
 |
| * Tuteur :
 | * Fonction :
 |
| * Tél. responsable :
 | * Email :
 |
| * Tél. tuteur :
 | * Email :
 |
|  |
| **Établissement de formation** : |
| * Adresse :
 |
| * Responsable du suivi :
 | * Fonction :
 |
| * Téléphone :
 | * Email :
 |

|  |
| --- |
| MOTIF DE LA DEMANDE - DESCRIPTION DE LA PROBLÉMATIQUE |
| **Support du projet** **:**  |
| **Fonction :**  |
| **Problématique de maintenance :** |
| DÉfinition du projet TECHNIQUE |
| **Énoncé général du besoin :** |
| **Motif et bénéficiaire du projet :**  |
| **Objectif du projet :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Contrat individuel du candidat |
| **Proposer et/ou concevoir des solutions d’amélioration d’un bien ou d’une organisation**  |
| * Exploiterl’historique du bien pour justifier l’objectif de l’amélioration.
 |  | **Analyse de l’existant :** |  |
| * Rechercher et proposer des solutions répondant à l’objectif d’amélioration ou à la problématique de maintenance.
 |  |
| * Décrire la solution à l’aide d’outils de descriptions adaptés.
 |  |
| * Déterminer les caractéristiques des composants des chaînes d’information et/ou d’énergie.
 |  |
| * Définir les valeurs des paramètres de réglage.
 |  |
| * Valider la solution par des tests appropriés.
 |  | **Etude préalable :** |  |
| * Décrire les incidences sur le plan de maintenance du bien.
 |  |
| * Élaborer et composer le dossier de réalisation de la solution d’amélioration.
 |  | **Etude de réalisation :** |  |
| * Mettre à jour les dossiers techniques.
 |  |
| **Préparer les travaux d’amélioration ou d’intégration d’un bien ou d’une organisation** |
| * Définir les besoins et les contraintes liés à l’installation d’un nouveau bien (ou de l’organisation)
 |  | **Matériels et les moyens :** |  |
| * Définir le processus opératoire de l’amélioration ou de l’installation.
 |  |
| * Définir les moyens matériels et humains nécessaires et la charge de travail.
 |  |
| * Planifier les opérations.
 |  | **Planning de réalisation :** |  |
| * Élaborer le dossier de préparation.
 |  |
| **Réaliser des travaux d’amélioration, de réception d’un nouveau bien ou d’une organisation**  |
| * Effectuer les déposes nécessaires à l’intervention.
 |  | **Réalisation du projet :** |  |
| * Implanter l’ensemble des composants et effectuer les raccordements (ou l’organisation)
 |  |
| * Effectuer les modifications ou les adaptations logicielles.
 |  |
| * Paramétrer les moyens de commande.
 |  |
| * Effectuer les tests et procéder à la mise au point.
 |  | **Tests, essais, performances** : |  |
| * Procéder à la remise en service.
 |  |
| * Renseigner l’historique du bien et mettre à jour si nécessaire la documentation technique.
 |  | **Bilan du projet :** |  |
| * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, coordonner les travaux et assurer le suivi.
 |  |
| * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, collaborer à la réception, l’installation et la mise en service.
 |  |
| **NOTE : au moins 60% de l’ensemble des actions ci-dessus sont à évaluer** **cocher les activités à contractualiser ⮵** | **Définir les livrables à contractualiser ⮵** |

 |
| APPROBATION du projet technique par l’entreprise |
| Nom/prénom du signataire : | Fonction au sein de l’entreprise : |
| *Cachet* | *Signature et date d’approbation* |

|  |
| --- |
| Validation du projet technique par la commission acadÉmique |
| IA-IPR responsable de la commission : | Date de la commission de validation : |
| Responsables de la sous-commission : |
| Décision de la commission : Favorable |  |  Défavorable |  |  |
| *Remarques de la commission* | *Signature* | *cachet* |