|  |
| --- |
| SESSION |
|  |

**B.T.S. MAINTENANCE DES SYSTЀMES**

**Systèmes 🞎 de production 🞎 Énergétiques et fluidiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom / Prénom du candidat | Établissement de formation / Ville | Académie |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse**  **Sous-épreuve E62 - Étude et réalisation de maintenance en entreprise**  Fiche de validation du cahier des charges du projet technique |

|  |  |
| --- | --- |
| Acteurs du projet TECHNIQUE | |
| **Entreprise** : | |
| * Activité : | |
| * Adresse : | |
| * Responsable du projet : | * Fonction : |
| * Tuteur : | * Fonction : |
| * Tél. responsable : | * Email : |
| * Tél. tuteur : | * Email : |
|  | |
| **Établissement de formation** : | |
| * Adresse : | |
| * Responsable du suivi : | * Fonction : |
| * Téléphone : | * Email : |

|  |
| --- |
| MOTIF DE LA DEMANDE - DESCRIPTION DE LA PROBLÉMATIQUE |
| **Support du projet** **:** |
| **Fonction :** |
| **Problématique de maintenance :** |
| DÉfinition du projet TECHNIQUE |
| **Énoncé général du besoin :** |
| **Motif et bénéficiaire du projet :** |
| **Objectif du projet :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Contrat individuel du candidat | | | | | **Proposer et/ou concevoir des solutions d’amélioration d’un bien ou d’une organisation** | | | | | * Exploiterl’historique du bien pour justifier l’objectif de l’amélioration. |  | **Analyse de l’existant :** |  | | * Rechercher et proposer des solutions répondant à l’objectif d’amélioration ou à la problématique de maintenance. |  | | * Décrire la solution à l’aide d’outils de descriptions adaptés. |  | | * Déterminer les caractéristiques des composants des chaînes d’information et/ou d’énergie. |  | | * Définir les valeurs des paramètres de réglage. |  | | * Valider la solution par des tests appropriés. |  | **Etude préalable :** |  | | * Décrire les incidences sur le plan de maintenance du bien. |  | | * Élaborer et composer le dossier de réalisation de la solution d’amélioration. |  | **Etude de réalisation :** |  | | * Mettre à jour les dossiers techniques. |  | | **Préparer les travaux d’amélioration ou d’intégration d’un bien ou d’une organisation** | | | | | * Définir les besoins et les contraintes liés à l’installation d’un nouveau bien (ou de l’organisation) |  | **Matériels et les moyens :** |  | | * Définir le processus opératoire de l’amélioration ou de l’installation. |  | | * Définir les moyens matériels et humains nécessaires et la charge de travail. |  | | * Planifier les opérations. |  | **Planning de réalisation :** |  | | * Élaborer le dossier de préparation. |  | | **Réaliser des travaux d’amélioration, de réception d’un nouveau bien ou d’une organisation** | | | | | * Effectuer les déposes nécessaires à l’intervention. |  | **Réalisation du projet :** |  | | * Implanter l’ensemble des composants et effectuer les raccordements (ou l’organisation) |  | | * Effectuer les modifications ou les adaptations logicielles. |  | | * Paramétrer les moyens de commande. |  | | * Effectuer les tests et procéder à la mise au point. |  | **Tests, essais, performances** : |  | | * Procéder à la remise en service. |  | | * Renseigner l’historique du bien et mettre à jour si nécessaire la documentation technique. |  | **Bilan du projet :** |  | | * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, coordonner les travaux et assurer le suivi. |  | | * Dans le cas de la réception d’un nouveau bien, collaborer à la réception, l’installation et la mise en service. |  | | **NOTE : au moins 60% de l’ensemble des actions ci-dessus sont à évaluer**  **cocher les activités à contractualiser ⮵** | | **Définir les livrables à contractualiser ⮵** | | | |
| APPROBATION du projet technique par l’entreprise | |
| Nom/prénom du signataire : | Fonction au sein de l’entreprise : |
| *Cachet* | *Signature et date d’approbation* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validation du projet technique par la commission acadÉmique | | | | | |
| IA-IPR responsable de la commission : | | | Date de la commission de validation : | | |
| Responsables de la sous-commission : | | | | | |
| Décision de la commission : Favorable |  | Défavorable | |  |  |
| *Remarques de la commission* | *Signature* | | | *cachet* | |