

Compte rendu d'activité

Fiche des Tâches

Date(s) de l'activité : 30/01/2013

Titre de l'activité :

Échange standard d'une tête de compression.
(Résumer l'activité décrite)

Cocher, dans la partie grisée, à quelle(s) activité(s) et tâche(s) professionnelle(s) correspond votre description

Correspondance de l'activité décrite avec les Taches Professionnelles															
Activités		A1 RÉALISER LA MAINTENANCE CORRECTIVE					A2 RÉALISER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE		A3 METTRE EN OEUVRE DES AMÉLIORATIONS, MODIFICATIONS		A4 INTÉGRER DE NOUVEAUX BIENS		A5 COMMUNIQUER AVEC LE(S) UTILISATEUR(S), LE(S) CLIENT(S) ET AU SEIN D'UNE ÉQUIPE		
Tâches		T1 Diagnostiquer les pannes.	T2 Préparer sa réparation, son dépannage.	T3 Réaliser des réparations, des dépannages dans les domaines: mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique.	T4 Rendre compte de son intervention.	T5 Actualiser le dossier technique des biens.	T1 Réaliser des opérations de surveillance.	T2 Réaliser des opérations planifiées.	T3 Alerter si une anomalie est constatée.	T1 Proposer des améliorations ou des modifications.	T2 Préparer et réaliser l'amélioration ou la modification.	T1 Installer de nouveaux biens.	T2 Mettre en service de nouveaux biens.	T1 Dialoguer au sein d'une équipe, d'un groupe de réflexion.	T2 Signaler, transmettre des informations.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cette activité est :

☐ Quotidienne ☐ Fréquente ☐ Assez fréquente ☒ Exceptionnelle

Quel est l'objectif de votre Activité ?

En utilisant des verbes d'actions, dites pourquoi il faut réaliser cette activité et quel doit être le résultat final, quelles étaient les consignes, qui vous les a transmises et sous quelles formes.

Dépanner un client on panne de compresseur. Ce compresseur ne voulait plus distribuer de l'air. Nous avons placé un compresseur de secours le temps de remettre en état celui du client.

Équipement (machine, système, appareil...) concerné par l'activité.

Descrivez simplement l'équipement sur lequel vous avez travaillé.

Compresseur Worthington
Creusamac PIXAIR
double compression (deux
pistons), à double sens de
compression (le piston comprime
vers le haut et le bas).

Coller une Photo de l'équipement

Quels sont les risques auxquels vous avez dû faire face lors de votre activité ?

Citez les risques (hygiène, sécurité...) liés à l'entreprise et à l'intervention.

Risque électrique lors de l'échange des compresseurs.
Fuite d'air sous pression.

Qu'avez-vous mis en œuvre pour parer à ces risques ?

Citez les EPI, EPC, EIS ou mesures particulières que vous avez dû mettre en œuvre.

Carda sécurité, consignation, coupure sectionneur générale
compresseur, test au voltmètre, puis vérifier si il y a encore
du jus ou un retour à la tête, vidange de l'air.

Quels sont les contraintes que vous avez à respecter lors de votre activité ? Citez les contraintes liées au délai, à la qualité, à l'accès de l'équipement, aux intempéries...etc.

Soit moi il fallait ramener le compresseur propre et en bon état chez le client, c'est pas une contrainte mais plus une logique.

L'activité a-t-elle été réalisée en équipe ? Si oui décrivez la composition et le rôle de chacun dans l'équipe lors de l'activité.

Oui, moi et mon collègue. Lors de l'échange des compresseurs, je m'occupait du branchement électrique et mon collègue du branchement pneumatique.

Description de votre activité. Relatez les faits dans un ordre chronologique et cohérent à partir du moment où vous avez eu connaissance de l'activité jusqu'à ce que l'activité soit complètement achevée.

Heure : Début de l'activité

Typol du client sous contrat depuis 1 ans dans l'entreprise.
Le client nous décrit que le compresseur ne chargeait plus (ne fournissait plus d'air).
Moi et mon collègue avons chargé un compresseur de secours dans le camion et sommes partis chez le client.
Arriver chez le client nous avons été voir le responsable nous lui demandons plus précisément ce que le compresseur a et de nous montrer où il se situe.
Arriver au compresseur nous le démarrons et regarda. Écoute le qui pourrait se passer.
Mon collègue a déjà eu ce problème là donc il décide de couper le compresseur et de le consigner. Une fois le compresseur consigné il démonte une tige sur la devant de la tête compression. Une fois la tige démontée il regarde et constate qu'il n'y avait plus assez d'huile et l'embellage des piston était cassé.
Consignation du compresseur, coupe électrique, test du voltmètre pour voir s'il y a présence de jus. Enlèvement du compresseur et mise en place du compresseur de secours, faire le sens des phases (regarder si le moteur tourne du bon sens).
Chargement du compresseur du client dans le camion et retour à l'entreprise. Démontage du compresseur et de la tête, commande de la tête chez le fournisseur (le compresseur est garanti donc ça passe sous garantie).
Débranchage du compresseur en vue de la tête cassée.
Arriver de la nouvelle tête à l'entreprise, montage de la nouvelle en remettant au même côté, aligner les poulies à l'aide d'une règle en feraille, tendre la courroie. Essai de la machine à l'entreprise.
Le fonctionne. Nous retournons chez le client pour réinstaller leur compresseur. Enlèvement du compresseur de secours en faisant la même procédure que l'enlèvement du compresseur du client. Mise en place du compresseur en vérifiant le sens des phases, mise en route du compresseur en prenant l'intensité avec une pince ampèremétrique, la prendre pendant quelques minutes pour voir si l'intensité ne monte ou descend pas.
Regarder s'il y a des fuites, si le compresseur fonctionne et chargé bien.
Remplissage du bon d'intervention, chargement du compresseur de secours dans le camion.
Signature du bon d'intervention par le client.

* : Viser des côtés, où se plaçait la tête et le moteur.

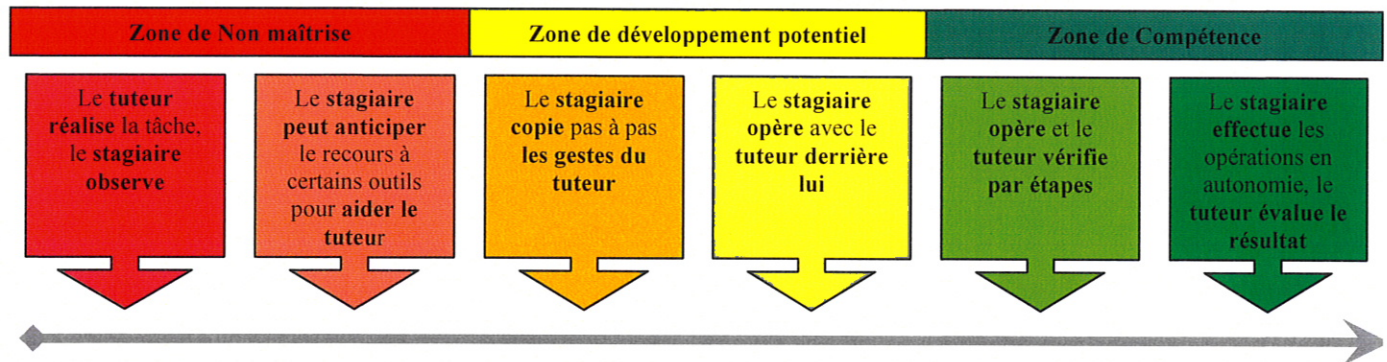
Heure : Fin de l'activité

Avec QUI ? Quel service, quel client, quel fournisseur Sa fonction, son rôle	A quel(s) sujet(s), pour quoi faire ?
On nous a contacté le fournisseur Northington creynsenac et le client passeur.	On commande une nouvelle tête de compresseur. On lui fait connaître les problèmes du compresseur.
Pour Rendre Compte de votre travail. Dites à qui et par quel(s) moyen(s) (oral, écrit, informatique...)	
On nous a rendu compte par écrit sur le bon d'intervention et sur les fiches de client. Fiche par : fiche d'intervention des le client, de l'entreprise.	

Quels sont les documents utiles à votre activité ? Citez tous les plans, schémas, croquis, dessins, documentation technique... que vous avez consulté, réalisé, modifié. (Joindre un exemplaire si possible)

La documentation du compresseur en panne.

Pour cette activité situer le stagiaire par rapport au parcours de maîtrise ci-dessous en plaçant le curseur sur la flèche en face du code couleur correspondant.



Parmi cette liste d'attitudes Professionnelles cochez celles qui sont les plus représentatives de l'élève, au cours de l'activité.

<input type="checkbox"/>	Adopter un esprit de consensus.
<input type="checkbox"/>	Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'ouverture au dialogue.
<input type="checkbox"/>	Avoir le souci de rigueur et de précision.
<input type="checkbox"/>	S'ouvrir à la réflexion et à l'esprit critique.
<input type="checkbox"/>	Respecter l'intégrité physique des personnes.
<input type="checkbox"/>	Utiliser son sens de l'observation.

<input type="checkbox"/>	S'ouvrir à l'initiative argumentée dans un cadre prescrit.
<input type="checkbox"/>	Respecter les principes de prévention des risques dans tous les domaines.
<input type="checkbox"/>	Faire preuve de curiosité et de créativité.
<input type="checkbox"/>	Avoir le souci de responsabilité face à l'environnement, au monde vivant, à la santé.
<input type="checkbox"/>	Avoir le souci et la volonté de raisonner.

Observations :

Date et Signature du tuteur

(Réalisée au centre de formation)

Relation entre les tâches professionnelles et les compétences																																					
A1										A2					A3			A4		A5																	
T1					T2					T3					T4	T5	T1	T2		T3		T1	T2	T1	T2	T1	T2										
CP 1.1	CP 1.7	CP 2.1	CP 2.2	CP 2.3	CP 1.7	CP 2.1	CP 2.2	CP 2.3	CP 3.1	CP 1.2	CP 1.3	CP 1.7	CP 2.1	CP 2.2	CP 2.3	CP 1.7	CP 1.4	CP 1.7	CP 1.2	CP 1.3	CP 1.7	CP 1.7	CP 4.1	CP 4.2	CP 1.7	CP 3.2	CP 1.5	CP 1.7	CP 3.1	CP 1.6	CP 1.7	CP 1.6	CP 1.7	CP 1.7	CP 4.1	CP 1.7	CP 4.1

Complément d'informations

Plans, Photos, Schémas, Croquis, divers documents,
Dans la mesure du possible.