

## REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

### **FONCTION :**

ORGANISATION DU PROCESSUS DE REALISATION ET METHODOLOGIE

### **TACHES :**

- tâche 1 : Retenir les procédés et solutions techniques appropriés
- tâche 2 : Définir la méthodologie

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

#### Moyens et ressources

- les dossiers : projet-maquette, prototype, cahier des charges
- le dialogue avec le responsable hiérarchique

#### Autonomie, responsabilité

- autonome et responsable dans les limites fixées par la hiérarchie

#### Résultats attendus

- tâche 1 : le choix des procédés permet d'obtenir une réalisation conforme à la commande
- tâche 2 : la chronologie des interventions est adaptée