

## SAVOIRS ASSOCIÉS

### S1 : COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

<b>CONNAISSANCES (notions et principes)</b>	<b>LIMITES DE CONNAISSANCES (niveau exigé : s'en tenir à ...)</b>
<p><b>S11. Les bases de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le schéma de communication</li> <li>• Les éléments de la communication</li> <li>• La communication verbale et non-verbale</li> <li>• Les éléments de la communication</li> <li>• Les registres de langage</li> <li>• Les freins à la communication (en face à face et téléphonique)</li> <li>• La communication réussie</li> </ul> <p><b>S12. Les situations de communication professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orales et écrites</li> <li>• Internes et externes</li> </ul> <p><b>S13. Les outils de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'informatique et les télécommunications : <ul style="list-style-type: none"> <li>- micro-ordinateur</li> <li>- téléphone/répondeur</li> <li>- télécopieur</li> <li>- réseaux...</li> </ul> </li> </ul> <p><b>S14. La valorisation de l'entreprise de transport fluvial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'image de l'entreprise au travers de la communication (éléments, rôle...)</li> <li>• L'image du transport fluvial au travers de la communication</li> </ul>	<p><i>Toutes les notions traitées doivent être en relation directe avec le transport fluvial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments de la communication</li> <li>• Les objectifs du message</li> <li>• La définition et les rôles ; interprétation des signes comportementaux et verbaux</li> <li>• Les acteurs, motifs, contenu</li> <li>• Les différents registres : courant, familial, soutenu</li> <li>• Les éléments favorisant la communication</li> <li>• Les obstacles à une communication efficace</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix approprié du canal utilisé</li> <li>• Rédaction de messages simples</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des fonctions et principes d'utilisation</li> <li>• Choix approprié des outils au regard du message à transmettre</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adéquation de la communication à l'image de l'entreprise</li> </ul>

**S2 : ORGANISATION D'UN TRANSPORT**

<b>CONNAISSANCES (notions et principes)</b>	<b>LIMITES DE CONNAISSANCES (niveau exigé : s'en tenir à ...)</b>
<p><b>S21 Identification du circuit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les systèmes d'accès au marché : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les courtiers, les coopératives, l'internet, les services commerciaux des entreprises,</li> <li>- salons, union professionnelle</li> </ul> </li> <li>• Les types de marchandises</li> <li>• Les types de clientèle</li> <li>• La nomenclature des marchandises transportées : ADNR, NST (Nomenclature spécifique au transport)</li> <li>• Les types de bâtiments (automoteurs, convois poussés, bateaux à passagers...)</li> <li>• Le réseau navigable français et européen et les ouvrages types de navigation</li> <li>• Les avis à la batellerie</li> <li>• La responsabilité du transporteur</li> <li>• La consommation horaire du bateau</li> <li>• Le cahier d'entretien du constructeur</li> <li>• L'avitaillement en eau potable</li> <li>• Le traitement des eaux usées</li> </ul> <p><b>S22 Les documents liés au transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le devis</li> <li>• Le contrat de transport</li> <li>• Le contrat d'assurance et l'avenant d'assurance</li> <li>• Le rapport d'avarie</li> <li>• La déclaration de chargement</li> <li>• La liste de contrôle pour les marchandises dangereuses</li> <li>• La convention d'affrètement</li> <li>• La lettre de voiture</li> <li>• Le connaissement</li> <li>• Le constat d'évènement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des différents interlocuteurs</li> <li>• Repérage des différents types de marchandises</li> <li>• Identification des différents types de clientèle et adaptation de la prestation</li> <li>• Lecture et interprétation de la nomenclature des marchandises transportées</li> <li>• Distinction des différents types de bâtiment</li> <li>• Recherche et interprétation des informations émises par la batellerie</li> <li>• Identification du réseau navigable français et européen et des ouvrages types de navigation</li> <li>• Identification de la responsabilité du transporteur pour chaque transport au regard du code du commerce notamment</li> <li>• Identification du cahier d'entretien du constructeur et consignation des informations utiles</li> <li>• Gestion de la consommation horaire du bateau</li> <li>• Gestion de l'eau potable embarquée</li> <li>• Gestion de l'eau usée</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissement correct d'un devis</li> <li>• Connaissance du contrat type de transport et rédaction des clauses particulières éventuelles</li> <li>• Rédaction d'un rapport d'avarie</li> <li>• Identification des marchandises dangereuses inscrites dans la check-list</li> <li>• Identification et distinction des différents documents liés au transport</li> <li>• Rédaction d'un constat d'évènement</li> </ul>

**S3 : GESTION DE L'ENTREPRISE OU DE L'UNITÉ DE PRODUCTION**  
**S31 La gestion comptable**

<b>CONNAISSANCES</b> <b>(notions et principes)</b>	<b>LIMITES DE CONNAISSANCES</b> <b>(niveau exigé : s'en tenir à ...)</b>
<p><b>S311. Les éléments de coûts et de prix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les charges liées à l'activité</li> <li>• Les coûts et les marges</li> <li>• La détermination d'un prix</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les amortissements</li> <li>• Les investissements</li> </ul> <p><b>S312. Les opérations usuelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les opérations d'achats</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les opérations de vente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comptes</li> </ul> <p><b>S313. Le financement de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'augmentation de capital</li> <li>• Les emprunts</li> <li>• La capacité d'autofinancement</li> <li>• Le crédit-fournisseur</li> </ul> <p><b>S314. Les régimes fiscaux</b></p> <p><b>S315. Les tableaux de bord de l'entreprise ou de l'unité de transport fluvial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La synthèse périodique : le résultat et le bilan</li> <li>• Les ratios de rentabilité : endettement, valeur ajoutée, point mort, exploitation, crédit fournisseur/client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments constitutifs</li> <li>• Différenciation entre charges fixes et charges variables</li> <li>• Définition du coût de revient, de la marge et du seuil de rentabilité</li> <li>• Composantes du prix (coût d'achat, coût de revient, marge, TVA)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissement d'un tableau d'amortissement</li> <li>• Chiffrage d'un projet d'investissement</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents de base d'achat : demande de devis, bon de commande</li> <li>• Différentes opérations liées au fonctionnement, à l'avitaillement et à la gestion des stocks</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents de base de vente, mentions et rôle de chacun d'eux : <ul style="list-style-type: none"> <li>- factures,</li> <li>- moyens de paiement : chèque, traite, carte bancaire, virement.</li> </ul> </li> <li>• Principe de la partie double</li> <li>• Constats à tirer de l'observation des soldes des comptes courants : client, fournisseur, stocks, trésorerie, TVA</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôle du capital dans le financement de l'entreprise</li> <li>• Définition et rôle du crédit</li> <li>• Interprétation d'un tableau de remboursement d'emprunt</li> <li>• Identification des éléments constitutifs de la capacité d'autofinancement</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinction des différents régimes fiscaux et adaptation du régime fiscal à l'entreprise</li> </ul> <p>A partir d'exemples simplifiés de compte de résultat et de bilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculs des ratios au regard du compte de résultat et du bilan</li> <li>• Analyse du résultat dans un compte de résultat</li> <li>• Illustration de la situation de l'entreprise au travers des principaux postes d'un bilan</li> </ul>

**S3 : GESTION DE L'ENTREPRISE OU DE L'UNITÉ DE PRODUCTION**  
**S32 La gestion commerciale**

<b>CONNAISSANCES</b> <b>(notions et principes)</b>	<b>LIMITES DE CONNAISSANCES</b> <b>(niveau exigé : s'en tenir à ...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S321. L'entreprise de transport et le tissu économique</b></li> <li>• La diversité des types d'entreprise :</li> <li>• Société anonyme</li> <li>• SARL</li> <li>• Entreprise artisanale</li> <li>• EURL</li> <li>• Groupements : coopérative, GIE...</li> <li>• La responsabilité du gérant et le statut du conjoint (collaborateur, associé ou salarié)</li>   <li>• Le mandataire social</li>   <li>• Les différents modes de transport liés au transport fluvial</li> <li>• Les grands flux de marchandises transportées et leur évolution</li>   <li>• <b>S322. Les partenaires de l'entreprise</b></li> <li>• Les institutions :</li> <li>• la Direction des transports terrestres,</li> <li>• les services de navigation : UNF, Conseil National des Transports, CNBA, CAF</li> <li>• les autorités portuaires : CCNR, CNR, Comité régional du tourisme...</li> <li>• les collectivités territoriales</li> <li>• Les organismes financiers : les banques</li> <li>• Les assurances</li>   <li>• <b>S323. L'activité commerciale de l'entreprise de transport fluvial</b></li> <li>• L'offre et la demande</li> <li>• La concurrence</li> <li>• Les partenaires</li> <li>• L'esprit commercial</li>   <li>• <b>S324. La satisfaction de la clientèle</b></li> <li>• La clientèle</li> <li>• Les répercussions des demandes de la clientèle sur l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des principales caractéristiques des différentes sociétés</li> <li>• Identification des différents partenaires de l'entreprise</li> <li>• Interprétation d'informations, de statistiques ou de tableaux</li> <li>• Limites de responsabilité d'un gérant</li> <li>• Distinction et limites des différents statuts du conjoint</li> <li>• Rôle du mandataire social</li>   <li>• Caractéristiques des différents modes de transport et leur situation dans la globalité des transports</li> <li>• Importance du transport fluvial dans la chaîne de transport</li>   <li>• Identification des principaux rôles des différents organismes</li>   <li>• Identification des différentes sources d'informations concernant le marché du transport de marchandises ou de passagers et la concurrence</li> <li>• Repérage des intervenants sur le marché</li> <li>• Évaluation du marché potentiel</li> <li>• Identification du rôle des différents partenaires</li> <li>• Définition de l'esprit commercial</li> <li>• Nécessité de l'adhésion de l'ensemble des personnels à l'esprit commercial de l'entreprise</li>   <li>• Repérage des besoins et des préoccupations de la clientèle (besoin d'information, d'adaptation du service)</li> <li>• Identification des conséquences des demandes sur l'entreprise</li> </ul>

**S3 : GESTION DE L'ENTREPRISE OU DE L'UNITÉ DE PRODUCTION**  
**S33 La gestion sociale**

<p><b>CONNAISSANCES</b> (notions et principes)</p>	<p><b>LIMITES DE CONNAISSANCES</b> (niveau exigé : s'en tenir à ...)</p>
<p><b>S331. La rémunération et la formation du personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La rémunération et les charges sociales</li> <li>• La formation et la promotion du personnel</li> <li>• Le contrat de travail</li> <li>• La durée du travail</li> <li>• Le droit et la législation sociale</li> <li>• Les assurances sociales</li> </ul> <p><b>S332. Les fonctions à bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes fonctions et responsabilités attachées des membres de l'équipage</li> </ul> <p><b>S333. L'hygiène et la sécurité à bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de qualité, d'hygiène et de sécurité à bord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche du code de travail</li> <li>• Identification et prise en compte des composantes de la masse salariale pour l'établissement d'un bulletin de salaire</li> <li>• Détection des besoins de formation et mise en place d'actions</li> <li>• Principaux critères d'évaluation</li> <li>• Entretien annuel d'évaluation</li> <li>• Utilisation des documents appropriés</li> <li>• Identification des différents types de contrat de travail</li> <li>• Rôle des caisses d'assurances sociales</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des différentes fonctions du personnel à bord</li> <li>• Distinction des responsabilités</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte du recueil de l'entreprise en matière de qualité, d'hygiène et de sécurité</li> </ul>

**S4 : NAVIGATION**

<b>CONNAISSANCES (notions et principes)</b>	<b>LIMITES DE CONNAISSANCES (niveau exigé : s'en tenir à ...)</b>
<p><b>S41. Les techniques de navigation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modes de propulsion (hélice, type Schottel, propulseur d'étrave, hydroarmor, hydrojet...)</li> <li>• Pilotage au radar et pilotage automatique</li> <li>• GPS</li> <li>• Calcul de la vitesse</li> <li>• Courbes de puissance des moteurs des données constructeurs</li> <li>• Les courants</li> <li>• Le juste à temps</li> </ul> <p><b>S42. La maintenance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement des moteurs diesel</li> <li>• L'entretien des bateaux</li> <li>• La durée de péremption des produits</li> <li>• Les principales règles de construction pour les bateaux à passagers</li> </ul> <p><b>S43. La chaîne logistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La rupture de chaîne</li> <li>• Le porte à porte</li> <li>• Le conditionnement</li> <li>• Les types de manutention</li> <li>• Les ports</li> </ul> <p><b>S44. La sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La réglementation en matière de sécurité</li> <li>• La réglementation spécifique à chaque unité</li> <li>• Les équipements obligatoires à bord</li> <li>• Les secours adaptés aux différents types d'incidents et d'accidents</li> </ul> <p><b>S45. Protection de l'environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents risques de pollution</li> <li>• Les différentes mesures de protection</li> <li>• Les différentes autorités compétentes (assurances, collectivités, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les manœuvres de base (les méthodes, le brêlage, le débrêlage)</li> <li>• Lecture et interprétation de l'annuaire des marées</li> <li>• Programmation du parcours en fonction des marées</li> <li>• Composition d'un convoi à partir d'éléments hétérogènes</li> <li>• La modulation de vitesse en fonction du temps et des économies d'énergie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des principales caractéristiques des moteurs diesel</li> <li>• Connaissance de la réglementation en vigueur notamment en matière de peinture</li> <li>• Obligation de la mise à sec tous les 5 ans</li> <li>• Identification des principales règles de construction pour les bateaux à passagers</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la chaîne logistique et de ses caractéristiques</li> <li>• Caractéristiques des différents conditionnements</li> <li>• Identification des différents types de manutention</li> <li>• Le rôle des ports</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des extincteurs en fonction du sinistre</li> <li>• Lecture et interprétation du recueil ADNR et du décret de 1970 pour les bateaux à passagers</li> <li>• Connaissance exhaustive de la réglementation spécifique à l'unité concernée</li> <li>• Adaptation des secours en fonction de l'incident ou de l'accident</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de situations rencontrées</li> </ul>