

OUTILLER LE B2i

51 fonctionnalités réparties dans 3 tableaux
indispensables - souhaitables - à débattre
27 septembre 2006

Pour des précisions sur les fonctionnalités, se reporter au chapitre du cahier des charges (cdc) qui fournit toutes les informations et schémas.

La deuxième colonne du tableau fait référence aux chapitres du cahier des charges.

Le tableau des 11 fonctionnalités indispensables dans l'outil de gestion du B2i

N°	Chapitr Du cdc	
	6.1	Organisation du B2i
1	6.1.5	L'outil doit permettre d'intégrer les mises à jour du référentiel officiel
2	6.1.1	Les informations concernant les classes, les groupes, les professeurs les élèves et les parents doivent être automatiquement et directement utilisables dans l'outil B2i par la connexion au système d'information
3	6.1.3	Chaque enseignant choisit les classes ou groupes dont il s'occupera, les items, les domaines . Par défaut la ou les classes de l'enseignant lui sont affectées
4	6.1.6	Les items apposés sur la feuille de position doivent être ceux du référentiel officiel
5	6.1.7	Le logiciel doit permettre le suivi automatique de l'élève qui change de classe, d'école ou d'établissement
	6.2	La demande de validation d'item par l'élève
6	6.2.1	Chaque élève doit pouvoir demander la validation d'un ou plusieurs items.
7	6.2.1	L'élève doit pouvoir justifier sa demande par un commentaire
8	6.2.1	Toute action de l'enseignant peut s'accompagner d'un commentaire.
9	6.2.2	La validation d'item sans demande préalable de l'élève : Les enseignants doivent pouvoir valider directement un item sans la demande préalable de l'élève (option qui pourrait être choisie notamment dans les écoles). Cette validation doit, comme une validation normale, indiquer le nom du professeur, le nom de l'école ou l'établissement, la date de la validation et un commentaire éventuel du professeur.
	6.5	La gestion et l'impression des feuilles de position et des attestations
10		La possibilité d'intégrer le logo de l'établissement sur l'attestation B2i .
	6.7	La documentation utilisateurs et la visite guidée
11		L'élève, l'enseignant, le gestionnaire, l'administrateur, (le parent si l'accès est envisagé) doivent pouvoir consulter en ligne une documentation claire et simple montrant les différentes étapes de l'utilisation de l'application pour chacun des rôles cités. - exemple : <i>GiBii version 4 de janvier 2006 : Documentation pour administrateurs et utilisateurs finaux</i> ftp://carlo.ac-bordeaux.fr/public/outils/catice/b2i/version4.5/Doc_GiBii_Utilisateur.pdf

Le tableau des 20 fonctionnalités souhaitables dans l'outil de gestion du B2i

N°	Chapitre du cdc	
	6.1.2	Organisation du B2i
1	6.1.2	A un rôle-type est associé des droits dans l'outil B2i (voir le § consacré à cette fonctionnalité)
2	6.1.3	Chaque enseignant choisit les classes ou groupes dont il s'occupera, les items, les domaines . Par défaut la ou les classes de l'enseignant lui sont affectées
3	6.1.3	Des tableaux récapitulatifs doivent être disponibles : Pour un professeur, répartition des items par classe Pour chaque classe, répartition des items par professeur
4	6.1.7	Si une école ou un établissement n'utilise pas l'outil, il devra exporter la feuille de position de l'élève dans un format à définir. L'outil B2i doit pouvoir importer et intégrer cette feuille de position. En cas de changement d'académie par un élève, le logiciel doit pouvoir récupérer les attestations déjà acquises et la feuille de position en cours.
5	6.1.9	Un mode simplifié pour le B2i école doit pouvoir être choisi par le directeur d'école pour une, plusieurs ou toutes les classes permettant la validation des compétences acquises par les élèves sans demande préalable (les élèves ne manipulent pas l'outil B2i)
6	6.1.10	Des interfaces élèves pourraient être proposées et choisies par les équipes éducatives en fonction de l'âge des élèves .
	6.2.1	La demande de validation d'item par l'élève
7	6.2.1	Cette justification doit pouvoir être rendue obligatoire pour certaines classes (paramètre).
8	6.2.1	L'item acquis, les autres professeurs habilités ne voient plus la demande.
9	6.2.1	Les différents états de l'item sont : -non acquis (c'est l'état de départ) -demandé -en cours de validation (au moins un enseignant s'est prononcé sans que l'item soit acquis). -refusé -presque acquis : le résultat est le même que refusé, mais cela permet d'encourager l'élève (fonctionnalité SITIZ) -acquis
10	6.2.2	Par ailleurs, la validation d'item (un ou plusieurs) sans demande préalable pour l'ensemble (ou partie) d'une classe ou d'un groupe par un ou plusieurs professeurs doit être possible car répondant à un besoin dans le cadre d'un projet ou après une activité de groupe ou de classe. Cette validation doit, comme une validation normale, indiquer le nom du professeur, le nom de l'école ou l'établissement, la date de la validation et un et un commentaire non obligatoire du professeur pour l'ensemble des élèves concernés.
	6.2.3	La validation d'item par l'enseignant
11	6.2.3	L'enseignant valide ou non une demande de validation d'item à partir d'un tableau de demandes (voir tableau GIBII)
12	6.2.3	Par ailleurs l'enseignant peut visualiser : -la liste des autres enseignants habilités à répondre à la demande. -quel(s) autre(s) enseignant(s) ont déjà étudié la demande avec quelle réponse et quel commentaire.
13	6.2.3	Des alertes pourraient être envoyées automatiquement : -à chaque demande de validation par un élève -par lots de X demandes -ou de façon systématique ou périodique Avec un lien vers l'état des demandes (voir le tableau GIBII dans ce §)
14	6.2.3	Quand l'enseignant valide l'item, l'élève pourrait en être averti, par une alerte sur sa page d'accueil B2i (par défaut), ou par courriel et voir que l'item est validé par tel professeur à telle date avec tel commentaire.
14bis	6.2.3	Le logiciel pourrait proposer de choisir entre le vouvoiement et le tutoiement de l'élève. (cette fonctionnalité doit être rajoutée car t elle se trouvait dans la partie « ergonomie » qui n'est pas présentée dans le cdc)
15	6.2.3	Un enseignant qui a refusé une demande doit pouvoir revenir sur sa décision.
16	6.2.4	Si un enseignant souhaite refuser un item qu'il a déjà validé, il devra utiliser la procédure exceptionnelle de « dé validation » pour « dé valider » des compétences validées « par erreur ».
	6.3	La gestion de l'état d'avancement de l'acquisition des compétences
17	6.3	Des tableaux de bord par élèves, classes, groupes doivent être produits faisant apparaître l'état d'avancement de l'acquisition des compétences par l'utilisation de couleurs et d'un graphisme de progression (les fonctionnalités de GIBII et de SITIZ pourraient être réunies).
18	6.3	Le tableau de bord élève pourrait proposer une situation par rapport à l'objectif final, la classe ou le groupe, école ou collège (par exemple pourcentage moyen d'items validés par élève).
19	6.3	Lorsqu'un élève a réuni les conditions d'obtention du B2i, le logiciel doit en alerter le gestionnaire B2i.
	6.5	La gestion et l'impression des feuilles de position et des attestations
20	6.5	Il doit être possible d'imprimer selon ses droits d'accès (voir § « acteurs »)

Le tableau des 20 fonctionnalités à débattre , dans l'outil de gestion du B2i

N°	Chapitr Du cdc	L'organisation du B2i dans l'école/l'établissement
	1	Objectif de l'outil B2i
1	1	pouvoir gérer d'autres référentiels de compétences
	6.1	Organisation du B2i
2	6.1.3	Un enseignant peut valider certains items pour une classe, et d'autres items pour une autre classe
3	6.1.6	Des libellés adaptés aux besoins des élèves, sous forme de bulle d'aide, doivent-ils être proposés au niveau de L'établissement ou l'école ? Éventuellement la classe ?
4	6.1.6	Ces libellés pourraient être stockés à titre de documentation
	6.2	La demande de validation d'item par l'élève
6	6.2.1	L'élève peut voir tous les enseignants habilités à répondre à sa demande.
7	6.2.1	L'élève doit-il avoir la possibilité d'attacher une pièce jointe à l'appui de sa demande de validation ?
8	6.2.1	Les commentaires de l'enseignant peuvent être réutilisés à la demande (modalités à définir).
9	6.2.1	L'ensemble de ses transactions nourrit pour chaque élève son historique des demandes/validations/refus et pour partie sa feuille de position
10	6.2.1	L'historique peut être lu ou imprimé par l'élève (l'enseignant, le parent ?) à tout moment
11	6.2.1	Les couleurs associées à ces états sont traditionnellement le rouge pour « non acquis », et le vert pour « acquis ». Une couleur différente (et une icône ?) devront être associés à chacun des 5 états ci-dessus cités afin <i>de permettre aux utilisateurs de savoir à tout moment quel est l'état de la demande et sa progression.</i>
12	6.2.2	L'enseignant (ou les enseignants validateurs) doit pouvoir visualiser et imprimer un récapitulatif des compétences acquises pour l'ensemble des élèves concernés dans ce contexte.
	6.2.3	La validation d'item par l'enseignant
13	6.2.3	La communication entre acteurs du B2i doit être possible soit au sein de l'outil B2i lui-même, soit en s'appuyant sur les outils de l'ENT
14	6.2.5	La visualisation de l'historique des demandes, des validations, refus, dé validations d'items. L'outil doit permettre de visualiser l'historique complet des demandes, refus, validations et dévalidations d'items (date, item, nom des professeurs, commentaires des enseignants, nom de l'établissement, justifications des élèves...).
15	6.2.5	Pour le parent (pour la vue prévue) : l'outil doit-il lui permettre de comparer avec la classe ou l'école / l'établissement de l'élève ? Pour l'élève : l'outil doit-il lui permettre de se comparer avec sa classe ou son école / l'établissement ?
	6.4	La gestion des alertes
16	6.4	Chaque acteur du B2i pourrait être alerté dans les cas décrits dans le tableau présenté en 6.4. Il pourrait lui être proposé, en fonction des services disponibles, de recevoir ces alertes : - dans sa messagerie - sur sa page d'accueil B2i - les deux - aucun (l'intéressé estime que les affichages prévus sont suffisants).
	6.5	La gestion et l'impression des feuilles de position et des attestations
17	6.5	Il devrait être mis en place un indicateur du nombre de brevets imprimés pour chaque élève.
18	6.5	La possibilité d'ajouter la photo de l'élève sur l'attestation B2i
19	6.5	Le logo de l'école ou de l'établissement doit pouvoir être agrandi (dans des limites à définir) ou rétréci facilement
	6.7	La documentation utilisateurs et la visite guidée
20	6.7	L'élève, l'enseignant, le gestionnaire, l'administrateur, (le parent si l'accès est envisagé) doivent pouvoir consulter en ligne une visite guidée réalisée avec un logiciel approprié montrant les différentes phases du processus pour l'élève.