|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organiser le centre de documentation et d’information 1 – Créer un environnement capacitant, bienveillant et assurer un management efficient du CDI  2 – Former progressivement les élèves vers la maîtrise de l’information (EMI)  3 – Valoriser le CDI comme lieu de culture, artistique et linguistique - Participer à la liaison inter-cycles - Contribuer  à la mise en place du parcours citoyen |  |  | |
| Les interventions du professeur documentaliste :   * 1 - maître d’œuvre de l’organisation des ressources documentaires de l’établissement et de leur mise à disposition, * 2 - enseignant et maître d’œuvre de l’acquisition par tous les élèves d’une culture de l’information et des médias, * 3 – acteur de l’ouverture de l’établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel :   s’inscrivent dans les objectifs stratégiques de l’établissement :   * Développer une politique de qualité en faisant du centre de ressources le cœur de l’établissement : lieu de connaissances, d’apprentissages, de culture, d’accès à l’information plurielle, d’incitation à la lecture et écriture, de responsabilité ; * Offrir un centre documentaire hors les murs autrement dit ouvert sur l’environnement, éducatif, culturel, professionnel, local, régional, national, européen, international ; * (Re) Motiver la communauté éducative à la nécessité de mettre en place la politique documentaire ; * Développer l’accès aux TICE et utiliser les outils du Web 2.0-Web3.0 au service de la diffusion de l’information.   Cette organisation est à mettre en œuvre selon le calendrier de l’établissement et les préconisations académiques, tout au long de l’année.     |  | | --- | | 1 - Créer un environnement capacitant bienveillant et assurer un management efficient du CDI | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 – Créer un environnement capacitant, bienveillant et assurer un managementefficient du CDI | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
| **Plan** Planifier | |  | **Do** Mettre en œuvre | |  | | **Check** Evaluer | | | |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs**  Favoriser un climat propice à la réussite des élèves.  Offrir un accueil de qualité.  Optimiser le système d’information.  Mettre en place une politique d’acquisition concertée.  Être autonome et utiliser de façon pertinente des ressources plurielles.  Développer l’emprunt de documents par les élèves. | |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps**  **Favoriser un climat propice à la réussite des élèves**   * Espace agréable, confortable, équipé et connecté. * Dossier de travaux actualisé chaque début d’année scolaire et adressé au chef d’établissement et service intendance. * Travaux de peinture au CDI, entretien régulier des climatiseurs.   **Offrir un accueil de qualité**   * Collaborations constantes avec la vie scolaire, le service santé scolaire, les PSY EN, les acteurs de la santé et de l’orientation * Politique d’accueil concertée avec la vie scolaire (règlement intérieur commun). * Accompagnement des élèves à besoins particuliers (mobilier adapté, achat de livres audio, installation de logiciels, expositions et visuels de promotions réalisés avec des polices adaptés). * Prise en charge efficiente des élèves avec des horaires adaptés et un personnel formé. * Ouverture du CDI aux parents lors des réunions parents professeurs et aux élèves internes lors des nocturnes du CDI. * Création d’un espace arts créatifs, espace livre audio, ludothèque.   **Optimiser le système d’information**   * Actualisation du portail documentaire esidoc et renouvellement des abonnements et services associés de BCDI. * Fonds documentaire entretenu et enrichi régulièrement de nouveautés de la littérature jeunesse, programmes et réformes scolaires, suggestions des usagers professeurs et élèves. * Alimentation de la base documentaire BCDI et sa publication via le portail. * Equipement renforcé des ouvrages. * Récolement annuel et désherbage.   **Mettre en place une politique d’acquisition concertée**   * Mise en œuvre d’une veille informationnelle. * Usagers associés aux choix des acquisitions (enquête des besoins, cahiers de suggestions). * Outils numériques et ressources spécifiques (fonds régulièrement renouvelé, des supports diversifiés (acquisition de DVD avec droits de diffusion).   **Être autonome et utiliser de façon pertinente des ressources plurielles**   * Incitation à l’utilisation de BCDI ou esidoc pour faciliter l’accès à l’information (QR CODE, visite du CDI, présentation du portail, séances aux CDI avec les professeurs). * Valorisation du numérique dans l’espace. * Ateliers numériques durant la pause méridienne pour les professeurs et les élèves.   **Développer l’emprunt de documents par les élèves.**   * Mise en valeur du fonds par des opérations incitatrices à la lecture (CDI hors les murs, sélections thématiques, jeu des cocottes, espace livre audio, chasse aux livres, prêts surprise, nuit de la lecture, rencontres littéraires, concours, prix Carbet) etc. | |  | | **Exemples d’indicateurs de suivi**   * Enquête de satisfaction en fin d’année. * Taux de remplissage du CDI. * Suivi de la prise en charge des élèves avec le logiciel CDISAT. * Etat du fonds. * Fréquentation du portail documentaire. * Etude des besoins et comportements des usagers (enquête). * Taux de renouvellement des ouvrages avec BCDI. * Taux de perte avec BCDI. * Taux de prêt par élève, niveau, filière avec BCDI. | | | |
| 2 – Former progressivement des élèves vers la maîtrise de l’information (EMI) | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
| **Plan** Planifier | |  | **Do** Mettre en œuvre | |  | | **Check** Evaluer | | | |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs**  Susciter le plaisir d’apprendre et impliquer les élèves dans un travail motivant.  Accompagner l’élève selon ses besoins, ses projets.  Développer les compétences info documentaires des élèves et approfondir leurs connaissances et compétences tout au long de leur scolarité pour maîtriser les techniques usuelles de l’information et communication.  Appréhender l’évolution des métiers et faciliter une orientation raisonnée en sein du parcours Avenir. | |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps**    **Susciter le plaisir d’apprendre et impliquer les élèves dans un travail motivant**   * Accueil de groupes classes régulièrement et collaborations avec les enseignants d’histoire, de lettres, d’espagnol, physique chimie, mathématiques, anglais, STI dans la mise à disposition des ressources mutisupports et lors des recherches d’informations, dans l’accompagnement dans les projets pédagogiques.   **Accompagner l’élève selon ses besoins, ses projets**   * Aide et suivi des élèves en difficulté par un soutien scolaire et dans la rédaction de leurs travaux. * Elaboration d’outils de guidance disponibles sur le portail pour cibler les usagers et les non usagers.   **Développer les compétences info documentaires des élèves et approfondir leurs connaissances et compétences tout au long de leur scolarité pour maîtriser les techniques usuelles de l’information et communication**   * Formation au portail documentaire pour les personnels. * Parcours de formation adapté et opérationnel en EMI proposé en seconde en AP en 2017-2017-2018,2018-2019 et SNT 2019-2020.   **Appréhender l’évolution des métiers et faciliter une orientation raisonnée en sein du parcours Avenir**   * Aide et conseils aux élèves pour les inscriptions Post-BAC et sur les demandes de bourses. * Mise à disposition de ressources documentaires actualisées et diversifiées. * Diffusion via pronote et sur le Twitter du lycée de l’actualité de l’orientation. * Actions sur l’égalité filles garçons dans le monde du travail avec le référent égalité et les partenaires du monde de l’entreprise. * Informations auprès de la communauté scolaire. * Séance de découverte des ressources de l’orientation avec le kiosque ONISEP et les sites en ligne avec les classes de seconde. * Rubrique Orientation sur le portail Esidoc. * Atelier CV, lettre de motivation et préparation à l’entretien. * Accès à des ressources numériques et ouvrages en langue étrangère. * Promouvoir les programmes ERASMUS (Erasmus day). | |  | | **Exemples d’indicateurs de suivi**   * Bilan de séances. * Nombre de sollicitations. * Taux de consultation des tutoriels. * Nombre de partenariats et impact auprès des élèves. | | | |
| 3 – Valoriser le CDI comme lieu de culture, artistique et linguistique – Participer à la liaison inter-cycles - **Contribuer à la mise en place du parcours citoyen** | | | |  | |  | | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | |
| **Plan** Planifier |  | **Do** Mettre en œuvre | | | | | |  | **Check** Evaluer | |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs**  Développer un accès égalitaire et élargi à la culture dans toutes ses dimensions.  Découvrir son patrimoine et les langues.  Accompagner les équipes et les actions .  Rencontrer des acteurs de la vie culturelle et les actions qu’ils proposent dans et hors de l’établissement.  Développer et diversifier les pratiques de lecture.  Favoriser la découverte des talents et la valorisation des travaux des élèves.  Développer la lecture plaisir et exploiter un livre sous ses différentes formes.  Développer la responsabilité, une conscience citoyenne sociale et écologique. |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps**  **Développer un accès égalitaire et élargi à la culture dans toutes ses dimensions**   * Mise en place de lieux d’expression artistique et culturelle dans l’établissement (ateliers). * Ouverture sur l’art cinématographique avec la participation à des projections cinématographiques, rencontres de l’Atrium, mois du film documentaire en partenariat avec l’office culturel du Lamentin. * Achat de DVD avec droits de prêts et diffusion (en attente des programmes de la réforme du BAC). * Organisation de sorties aux théâtres et musées 🞄 Nocturnes du lycée Acajou 2 avec les internes (projection débat, rencontre avec des auteurs, historiens, slam, soirée de la femme).   **Découvrir son patrimoine et les langues**   * Rencontres avec des auteurs d’ici et d’ailleurs ( Olivier OLLON, Mister CHEVIGNAC, Nicole CAGE FLORENTINY, Gael OCTAVIA, Jessica Oublié, Loic LERY), Salon du livre et de la langue créole ( Romain Bellay et Alfred Alexandre). * Participations aux rencontres théâtrales, cinématographiques. * Visites des lieux patrimoniaux (Fondation Clément, Habitation Saint Etienne). * Animations et expositions temporaires à vocation pédagogique au gré des calendriers des actions éducatives (carbet des sciences, atelier CANOPE). 🞄 Prix Carbet. 🞄 Développement linguistique avec Erasmus. 🞄Festival des langues.   **Accompagner les équipes et les actions**   * Accompagnement des dispositifs et projets de découverte culturelle. * Diffusion de l’information culturelle par envoi de mail et affichage. * Aide à la mise en place des ateliers et organisation des sorties scolaires.   **Rencontrer des acteurs de la vie culturelle et les actions qu’ils proposent dans et hors de l’établissement**   * Printemps des poètes. 🞄 Hommage aux auteurs caribéens. 🞄Atelier d’écriture SLAM.   **Développer et diversifier les pratiques de lecture**   * Exposition d’ouvrages sur des thèmes ou genres variés. * Soutien aux différentes actions de lecture menées par les enseignants de lettres. 🞄 Conseils de lecture données aux élèves. * Littérature d’ici et d’ailleurs, travail sur les auteurs caribéens avec les professeurs de lettres. * Actions sur l’égalité filles garçons dans le monde du travail avec le référent égalité et les partenaires du monde de l’entreprise. * Opérations d’incitation à la lecture (ambassadeurs, prêts surprise, CDI hors les murs, selfie book, booktrailer, banc de la lecture etc.). * Fonds équilibré enrichi régulièrement des nouveautés en littérature de jeunesse et prix littéraires.   **Favoriser la découverte des talents et la valorisation des travaux des élèves**   * Aménagement d’espaces de valorisation de travaux artistiques 🞄 Soirée des talents 🞄 Rencontre Intergénérationnelle au centre Emma Ventura.   **Développer la lecture plaisir et exploiter un livre sous ses différentes formes**   * Ambassadeurs de la lecture Maternelle Arc en ciel 🞄 Défi lecture.   **Développer la responsabilité, une conscience citoyenne sociale et écologique**   * Participation aux actions éducatives en lien avec la santé, la citoyenneté en collaboration avec les services vie scolaire, santé, les PSY EN les acteurs de la santé et de l’orientation (alimentation du sportif, journée du harcèlement, participation au concours du tri, agenda 2030, mois sans tabac, réalisation de clips de prévention). | | | | | |  | **Exemples d’indicateurs de suivi**   * Taux de participation aux actions * Nombre et portée des projets mis en place. * Evaluation de la motivation et de la satisfaction des élèves et des professeurs. * Evaluation en termes. d’augmentation de l’emprunt des fictions (statistiques de BCDI). | |