|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organiser le temps scolaire Code de l’éducation :[art. D 213-29](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000025165116&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. D. 331-26](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idSectionTA=LEGISCTA000006182554&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. R. 421-2](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000018380788&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. R. 421-55](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006071191&idArticle=LEGIARTI000018377556&dateTexte=&categorieLien=cid), [art. R. 421-92](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000018380558&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. D. 422-2](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000032973707&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. D 422-21](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=C94C3EB233B7F15FDD1F561D3401C256.tpdila16v_2?idArticle=LEGIARTI000018380344&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. D. 422-38](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000033130759&cidTexte=LEGITEXT000006071191), [art. L. 521-1](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006525125&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20130423&oldAction=rechCodeArticle), [art. D. 521-1 à D. 521-5](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000020743267&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20130423&oldAction=rechCodeArticle)  Circulaire : [n° 2016-055 du 29-3-2016](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=100538) (réussir l’entrée au lycée professionnel). | | |  | | **2020** | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Plan** Planifier |  | **Do** Mettre en œuvre | |  | | **Check** Evaluer | |
| **Contexte, stratégie, sens, objectifs**  Les établissements disposent, en matière pédagogique et éducative, d'une autonomie qui porte sur l'organisation de l'établissement en classes et en groupes d'élèves ainsi que sur les modalités de répartition des élèves, l'emploi des dotations en heures d'enseignement et d'accompagnement personnalisé, l'organisation du temps scolaire et les modalités de la vie scolaire.   * Comment l’organisation du temps scolaire est-elle intégrée dans le projet d’établissement ? * Comment l’organisation du temps scolaire peut-elle devenir un outil de pilotage de l’établissement, au service de la pédagogie ? |  | **Acteurs – Actions – Moyens – Temps**  **Organiser temps scolaire**   * Quels sont les temps forts dans l’organisation du temps scolaire de l’établissement (accueil, PFMP, examens…) ? Comment sont-ils préparés ? * Comment l’accueil est-il organisé en début d’année pour permettre ensuite une meilleure prise en charge des élèves (actions d'intégration, positionnement, visites, activités sportives, ...) ? * Comment les périodes de formation en milieu professionnel sont-elles intégrées ? * Comment la fin de l’année scolaire est-elle organisée ?   **Elaborer les emplois du temps**   * Comment les enjeux pédagogiques et le rythme des élèves et des personnels est-il pris en compte dans la conception des emplois du temps ? * Selon quels critères les emplois du temps sont-ils élaborés (temps incontournables, contraintes et flexibilité) ? * Comment l’annualisation des emplois du temps peut-elle être un levier pour l’établissement ? * Quelle est l’implication du conseil pédagogique dans les réflexions liées à l’élaboration des emplois du temps (préconisations, avis) ? * Comment les emplois du temps viennent-ils en appui des projets pédagogiques ? * Comment les temps de concertation pour les équipes pédagogiques sont-ils organisés dans les emplois du temps ? * Les emplois du temps sont-ils présentés au conseil de la vie lycéenne (CVL) ?   **Composer les classes, les groupes d’élèves**   * Quelle est l’implication du conseil pédagogique et des enseignants pour cette composition ?   **Communiquer**   * Comment les informations relatives aux temps scolaires sont-elles communiquées dans l’établissement et en direction des familles ? | |  | | **Exemples d’indicateurs de suivi**   * Respect de l’équilibre général de l’emploi du temps : ventilation des heures de chaque discipline sur la semaine, équilibre enseignement général/enseignement professionnel… * Taux de satisfaction des demandes pédagogiques des enseignants : découpage des heures hebdomadaire pour une classe, organisation pédagogique particulière (sur une classe, un niveau, avec d’autres enseignants…). * Taux de satisfaction des vœux enseignants. * Nombre de modifications opérées à la demande des enseignants, des élèves, en début d’année scolaire ou au début d’une période du nouvel emploi du temps. * Nombre d’heures de permanence dans les emplois du temps des élèves. * Nombre de périodes et temps consacrés à la concertation. * Nombre de périodes et temps consacrés aux activités sportives (hors cours d’éducation physique et sportive EPS) et aux activités culturelles. * Proportion de classes ou groupes pour lesquels la pause méridienne est inférieure à 1 h. | |

**Juin 2020 – Contributeur :**

**Dgesco A2-2 – Bureau des lycées professionnels, de l’apprentissage et de la formation professionnelle continue**

**Mise à jour fiche n° 3 guide 2017**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

**Act Agir**

**Objectifs**

**Points forts**

**3.3**

**Actions**

**Points faibles**